Приложение №1 к распоряжению Главы

№22 от 20.02.2021 г

«Об утверждении Плана мероприятий

по сокращению задолженности по имущественным

налогам физических лиц на территории

Теньгинского сельского поселения на 2021 год»

ПЛАН

мероприятий по сокращению задолженности по имущественным налогам физических лиц на территории

Теньгинского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Работа по актуализации данных налогоплательщиков** | | |
| 1.1 | Сверка данных по налогоплательщикам с данным из похозяйственного учета, данными отдела ЗАГС | 1 раз в полгода или по мере необходимости |
| 1.2 | Запрос списков сотрудников организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения | 1 раз в полгода или по мере необходимости |
| 1.3 | Актуализация данных в информационной системе ФИАС, работа по уточнению сведений об объектах имущества налогоплательщиков | постоянно |
| 1.4 | Проведение разъяснительной работы с гражданами о необходимости регистрации прав на объекты недвижимого имущества (включая земельные участки), в том числе регистрация прав граждан в упрощенном порядке на отдельные объекты недвижимого имущества | постоянно |
| **2. Информирование налогоплательщиков о задолженности** | | |
| 2.1 | Массовое информационное оповещение для граждан, не получивших налоговые уведомления, но имеющих в собственности имущество на территории сельского поселения | Ежемесячно через социальные сети |
| 2.2 | Индивидуальное информационное оповещение граждан, включенных в списки должников по налогам | В течение всего периода реализации плана мероприятий посредством телефонных звонков и социальных сетей |
| **3. Прием налоговых платежей** | | |
| 3.1 | Прием налоговых платежей, их оплата через системы онлайн оплаты, а также предоставление платежного документа налогоплательщику | Ежедневно в течение всего периода реализации плана мероприятий |
| 3.2 | Выезд сотрудника администрации в села сельского поселения для приема и оплаты налоговых платежей | 1 раз в квартал в каждый населенный пункт |
| **4. Работа со «сложной» задолженностью** | | |
| 4.1 | Выявление «сложной» задолженности на основании ежемесячной сверки с налоговой службой | Ежемесячно в течение всего периода реализации плана мероприятий |
| 4.2 | Уточнение сведений о «сложной» задолженности у налогоплательщика, сотрудников налоговой службы и службы судебных приставов | Ежемесячно в течение всего периода реализации плана мероприятий |
| 4.3 | На основании проведенной в течение квартала работы со «сложной» задолженностью формирование списка должников для рассмотрения вопроса о задолженности на районной комиссии с участием различных органов власти | Ежеквартально, согласно графика работы районной комиссии |
| **5. Мероприятия по увеличению поступлений неналоговых доходов** | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за полнотой и своевременной уплатой арендаторами арендных платежей за использование муниципального имущества и земли. Принятие мер по ликвидации задолженности по арендной плате, проведение земельной комиссии | Постоянно  работа комиссии 1 раз в полгода |