|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Теньгинское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация**  649432 с. Теньга  ул. Центральная, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Кени**  **Jурт jеезези**  **Jурт администрация**  649432 Кени jурт  Центральная ороом, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

29.06.2020г. № 76

с. Теньга

О внесении изменений и дополнений

в постановление Главы от 10.04.2019 г. № 20

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

Предоставление выписки из реестра

муниципального имущества»

на территории муниципального образования

Теньгинское сельское поселение.

В соответствии Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ФЗ от 27.12.2019г № 472-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Теньгинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1**. Внести изменения и дополнения в постановление от 10.04.2019 г. № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставления муниципальной услуги Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

1.1. Дополнить главу 2 административного регламента пунктом 2.13 в следующей редакции:

1) заявитель (состав ( перечень) заявителей;

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах , в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации) являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО «Онгудайский район», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Теньгинского

сельского поселения В.Я. Айбыков