|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Теньгинское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация**  649432 с. Теньга  ул. Центральная, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Кени**  **Jурт jеезези**  **Jурт администрация**  649432 Кени jурт  Центральная ороом, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

**От « 18» мая 2020 г. № 55**

Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Теньгинское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения МО Теньгинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьями 4, 37 Устава МО Теньгинское сельское поселение, администрация МО Теньгинское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Теньгинское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения МО Теньгинское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО «Онгудайский район», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Теньгинского

сельского поселения В.Я. Айбыков

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации главы Теньгинского сельского поселения от 18.05.2020 г. № 55

**ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖЕДНИЯ МО ТЕНЬГИНСКОЕ СЕЛСЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МО ТЕНЬГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Теньгинское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения МО Теньгинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в администрацию МО Теньгинское сельское поселение.
4. В случае если руководитель муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.
5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации МО Теньгинское сельское поселение.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникацонной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Теньгинское сельское поселение и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

**Пояснительная записка**

**к проекту Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Теньгинское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения МО Теньгинское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Настоящая пояснительная записка содержит пояснения к Правилам предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Теньгинское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения МО Теньгинское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей разработан в целях исполнения требований статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьями 4, 37 Устава МО Теньгинское сельское поселение.

Инициатором и разработчиком проекта настоящего Порядка является прокуратура Онгудайского района.

Правовым основанием для разработки Правил является Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Теньгинское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения МО Теньгинское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.