Алгоритм работы в РЕСПАК для СХТП Республики Алтай

(по несвязной поддержки в области растениеводства)

1. Вход в систему РЕСПАК через официальный сайт МСХ Республики Алтай (на главной странице официального сайта есть баннер РЕСПАК или по ссылке <https://respra.mcx-altai.ru>);
2. На главной странице «РЕСП Республики Алтай» пройти по ссылке «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ», который направит Вас на авторизацию через систему ГОСУСЛУГИ (ввести регистрационные логин пароль физ. лица уполномоченного от СХП);
3. После входа в данную систему через ГОСУСЛУГИ, необходимо уведомить отдел сельского хозяйства Вашего района (только отделы сельского хозяйства районов имеют полномочия **администратора).**

Администратор (он же с/х отдел) выполнит привязку Вашей учетной записи к хозяйствующему субъекту: КФХ, организованному хозяйству, кооперативу. Одно уполномоченное лицо (бухгалтер, руководитель) может быть привязано одновременно к нескольким СХП для выполнения работ в системе РЕСПАК;

1. После процедур регистрации, Вам необходимо вновь войти на сайт РЕСПАК (в командной строке во вкладке РЕЕСТР СХП) проверить реквизиты своего хозяйствуюшего субьекта. В случае необходимости нужно внести корректировки в реквизиты (вкладка МОИ РЕКВИЗИТЫ далее РЕДАКТИРОВАТЬ);

СХП пользуются и заполняют только вкладки ОТЧЕТНОСТЬ и ЗАЯВКИ (позже будут активны оставшиеся вкладки области работы программы РЕСПАК):

А) вкладка ОТЧЕТНОСЬ, при заполнении Вы видите только свои доступные формы с внесением необходимых показателей:

→ пройти по ссылке ˂скачать шаблон˃ (заполняется скачанный документ в формате excel) → в этой же области РЕСПАК, ОТЧЕТНОСТЬ ˂загрузить отчет ˃ (заполненный файл excel) → ˂сохранить и отправить˃

Б) вкладка ЗАЯВКИ (на получение субсидий) формируются и заполняются на основании отчетности:

→ выбрать фильтр ˂несвязная поддержка˃ → выбрать фильтр ˂район сева˃ привязка к МО → вкладка ˂Создать заявку на субсидию˃ → вкладка ˂Заполнить таблицу по данным отчетности˃ → в окне ниже формы заявки область «**Дополнительные документы**» в эту область загружаем сканированные приложения к заявке → распечатать комплект документов на бумажный носитель → отправить.

**Дополнительные документы:**

\* документ, подтверждающий посевные качества семян;

\* документ, подтверждающий проведение не реже 1 раза в пять лет агрохимического обследования;

\* (по виду деятельности) документы подтверждающие производство и реализацию семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях;

**Первый статус заявки** СОГЛАСОВАННО С АДМ. РАЙОНА отмечает **администратор района** (первый этап проверки соответствия и правильность заполнения форм СХП района)

**Второй статус заявки** СОГЛАСОВАННО С ОТРАСЛЕВЫМ ОТДЕЛОМ МИНИСТЕРСТВА отмечают специалисты министерства, после проверки соответствия всех предоставленных документов на бумажных носителях с заполненными формами в системе РЕСПАК (заявки региональному администратору станут видны только после отметки администраторов районов).

**Статусы заявки** ОДОБРЕНО (согласие на оплату субсидии) и ВЫПОЛНЕНО (перевод субсидии на счета СХП), Вы также будете видеть в системе РЕСПАК.

**Примечание: документы на субсидирование формируются в электронном формате в области программы РЕСПАК, а также обязательны для распечатывания и скрепления данных документов печатью и подписями СХП на проверку администраторам программы (это временная процедура, пока все СХП создадут и активируют ЭЦП**)