|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Купчегенское** **сельское поселение****Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Купчегеннин****Jурт jеезези****Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

«22» декабря 2021 г. №97

**с. Купчегень**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегосяв государственной или муниципальной собственности» согласно приложению;
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации Купчегенского сельского поселения и вступает в силу на следующий день после подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Купчегенского сельского поселения В.П. Мандаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Купчегенского сельского поселения

от 20.12.2021 г. №97

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося**  **в государственной или муниципальной собственности»**

* 1. **Общие положения**

# 1.Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставленияземельногоуча­стка,находящегосявгосударственнойилимуниципальнойсобственности» (далее соответственно - Регламент, муниципальная услуга)устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

В понятие земли или земельный участок, находящийся в государственной собственности, входят земли или земельные участки,государственнаясобственностьнакоторыенеразграничена,всилустатьи

3.3Федеральногозаконаот25октября2001года№137-ФЗ«Овведениивдействие Земельного кодекса Российской Федерации».

Настоящий регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) в собственность за плату без проведения торгов;

б)в аренду без проведения торгов;

в) в постоянное (бессрочное) пользование;

г) в безвозмездное пользование;

д) в собственность бесплатно.

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления-Администрация района (аймака) муниципальное образование» Онгудайский район» (далее-Администрация), непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений (далее-отдел).

# Круг заявителей

* 1. Заявителями являются физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее-Заявители), обладающие правом на приобретение земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2статьи39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени Заявителя может выступать его законный представительлиболицо,действующеенаоснованиидоверенности(далее-Представитель).

# Требования к порядку информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

* + 1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услугииуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются:

а)на официальном портале администрации в сети «Интернет»(далее -Портал);

б)при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»(http://gosuslugi.ru);

в)на информационных стендах, расположенных в здании Администрации;

г)непосредственно в Управлении:

при личном приеме Заявителя (Представителя);

с использованием почтовой, электронной связи, посредством предоставления Заявителю (Представителю) письменных разъяснений;

с использованием средств телефонной связи посредством предоставления Заявителям(Представителям) устных разъяснений;

д) в Автономном учреждении Республики Алтай

«Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг»(далее-АУ РА«МФЦ»).

* + 1. При получении письменного обращения по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя (Представителя) в срок, непревышающий тридцати дней с момента регистрации письменного обращения.
		2. При поступлении вопросов о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,атакжесведенийоходееепредоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица , осуществляющие устное информирование.
		3. В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Управления, осуществляющее устное информирование, может предложить Заявителю (Представителю) обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, осуществляющее устное информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество(при наличии), занимаемую должность и наименование отдела Управления, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

* + 1. При поступлении вопросов о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя (Представителя) в срок, не превышающий 30-ти дней с момента регистрации обращения, либо по выбору Заявителя виной форме, указанной им в обращении.
		2. При поступлении вопросов о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления в электронной форме посредством Единого портала ответ на обращение направляется в личный кабинет Заявителя(Представителя) в срок, непревышающий тридцати дней с момента регистрации обращения, либо по выбору Заявителя в иной форме, указанной им в обращении.
		3. Информация о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления

муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

* + 1. Заявители(Представители)получаюттакжеследующуюсправочнуюинформацию:

место нахождения и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также АУ РА«МФЦ»;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих

в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии);

адрес портала, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

* + 1. Справочная информация размещается в текстовой форме на информационных стендах, расположенных в здании Администрации, в электронной форме на портале, в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»(далее-ФРГУ) и на Едином портале.
		2. Должностное лицо отдела обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе в ФРГУ и на соответствующем портале.
		3. Размещение справочной информации АУРА«МФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и АУ РА«МФЦ».

Справочная информация предоставляется Заявителям(Представителям) на портале, Едином портале, на информационных стендах в здании Администрации.

Справочная информация может быть также получена при устном обращении Заявителей (Представителей) в Управление (по телефону или лично).

* + 1. Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанному в настоящем подразделе.

# Стандарт предоставления муниципальной услуги

**4.Наименование муниципальной услуги**

* + 1. Наименование муниципальной услуги:«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

# 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

* + 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление.

Впредоставлениимуниципальнойуслугипутеммежведомственноговзаимодействия также участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

В соответствии с пунктом3части1статьи7Федерального закона от 27июля 2010года№210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(далее-Закон№210-ФЗ) устанавливается запрет требовать от Заявителя(Представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением вины государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части1статьи 9 Закона №210-ФЗ.

* + 1. АУРА«МФЦ»осуществляет взаимодействие с Управлением по предоставлению муниципальной услуги на основании заключенного двустороннего Соглашения о взаимодействии по предоставлению муниципальной услуги.

# 6.Результат предоставления муниципальной услуги

* + 1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, путем издания распоряжения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте32 Регламента.

# 7.Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе

**с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность**

# приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатам предоставления муниципальной услуги

1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30-ть календарных дней с даты поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

# 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Портале, в ФРГУ и на Едином портале.

Отделобеспечиваетразмещениеиактуализациюперечнянормативныхправовыхактов,регулирующихпредоставлениемуниципальной услуги, на Портале, а также в соответствующем разделе ФРГУ.

# 9.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

а)заявление, подготовленное в соответствии с [пунктом](#_bookmark1) 23 Регламента и оформленное согласно приложению к Регламенту;

б)копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность Представителя (предоставляется в случае личного обращения).При обращении посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая

система идентификации и аутентификаци и в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее –ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя, в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя;

г)документ, удостоверяющий(устанавливающий)права Заявителя на здание, сооружение либо помещение в них, или право на земельный участок если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д)схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Переченьдополнительныхдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,взависимостиоткатегорииЗаявителяуказанвприложении №2 к настоящему Регламенту.

1. В заявлении указывается:

а)фамилия,имяотчество(приналичии),местожительстваЗаявителя,реквизитыдокумента,удостоверяющеголичностьЗаявителя(длягражданина),страховойномериндивидуальноголицевогосчета(далее - СНИЛС), контактный номер телефона и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

б) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее –испрашиваемый земельный участок), в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

г)реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

е)основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2статьи 39.3,статьей 39.5,пунктом 2 статьи 39.6или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

з)цель использования земельного участка;

и)реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

к) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и(или)проектом;

л)способ получения результата Муниципальной услуги.

1. Для получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 22 Регламента, Заявитель самостоятельно обращается в соответствующие уполномоченные органы, учреждения и организации.

С перечнем документов, необходимым для предоставления муниципальной услуги, можно ознакомиться на Едином портале, на портале, при устном обращении(по телефону или лично).

# 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимыхвсоответствииснормативнымиправовымиактами

**для предоставления муниципальной услуги и услуг,которыенаходятсявраспоряжениигосударственныхорганов,**

# органов местного самоуправления и иных органов, либоподведомственныхиморганизаций,участвующих

**в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявительвправепредставить,атакжеспособыихполучения**

# заявителями, в том числе в электронной форме,порядокихпредоставления

1. Кдокументам,необходимымвсоответствииснормативнымиправовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которыенаходятсявраспоряжениигосударственныхорганов,органовместного самоуправленияикоторыеотделзапрашиваетвпорядкемежведомственноговзаимодействия,относятся:

а)ВыпискаизЕдиногогосударственногореестраюридическихлицо юридическом лице,являющемся заявителем;

б) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальныхпредпринимателейобиндивидуальномпредпринимателе,являющемсязаявителем;

в)ВыпискаизЕдиногогосударственногореестранедвижимости(далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельномучастке);

г) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или)сооружении,расположенном(ых)наиспрашиваемомземельномучастке);

д)ВыпискаизЕГРНобобъектенедвижимости(опомещениивздании,сооружении,расположенномнаиспрашиваемомземельномучастке,вслучае обращениясобственника помещения);

е)Утвержденныйпроектпланировкииутвержденныйпроектмежеваниятерритории;

ж)Выпискаиздокументатерриториальногопланированияиливыпискаиздокументациипопланировкетерритории,подтверждающаяотнесение объекта к объектам федерального, регионального или местногозначения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенныхдля обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения,связи,нефтепроводов,неотносящихсякобъектамфедерального,регионального илиместногозначения);

з)Документопредоставленииисходногоземельногоучасткасадоводческомунекоммерческомутовариществуилиогородническомунекоммерческомутовариществу,заисключениемслучаев,еслиправонаисходныйземельный участокзарегистрировановЕГРН;

и)Договорокомплексномосвоениитерритории;

к) Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;л)РаспоряжениеПравительстваРоссийскойФедерации;

м)РаспоряжениевысшегодолжностноголицасубъектаРоссийскойФедерации;

1. Заявитель вправе представить по собственной инициативедокументы,указанныевпункте25Регламента.
2. НепредставлениеЗаявителемдокументов, указанныхв пункте

25Регламента,неявляетсяоснованиемдляотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги

**11.ЗапреттребоватьотЗаявителя**

1. ОтделневправетребоватьотЗаявителя:

а)представлениядокументовиинформацииилиосуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотренонормативнымиправовымиактами,регулирующимиотношения,возникающиевсвязиспредоставлениеммуниципальных услуг;

б)представлениядокументовиинформации,втомчислеподтверждающихвнесениезаявителемплатызапредоставлениемуниципальныхуслуг,которыенаходятсявраспоряженииорганов,предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,органовместногосамоуправлениялибоподведомственныхорганамместногосамоуправленияорганизаций,участвующихвпредоставлениипредусмотренныхчастью1статьи1Закона№210-ФЗмуниципальныхуслуг,всоответствииснормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактами,заисключениемдокументов,включенныхвопределенныйчастью6статьи7вышеуказанногоФедеральногозаконапереченьдокументов.Заявительвправепредставитьуказанныедокументыиинформациюворганы,предоставляющиемуниципальныеуслуги,пособственнойинициативе;

в)представлениядокументовиинформации,отсутствиеи(или)недостоверностькоторыхнеуказывалисьприпервоначальномотказев приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключениемследующих случаев:

изменениетребованийнормативныхправовыхактов,касающихсяпредоставлениямуниципальнойуслуги,послепервоначальнойподачизаявленияопредоставлениимуниципальной услуги;

наличиеошибоквзаявленииопредоставлениимуниципальнойуслугиидокументах,поданныхзаявителемпослепервоначальногоотказав приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслугииневключенныхвпредставленныйранее комплектдокументов;

истечение срока действия документов или изменение информациипослепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги;

выявлениедокументальноподтвержденногофакта(признаков)ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностноголица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальногослужащего,работникамногофункциональногоцентра,работникаорганизации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16Закона№ 210-ФЗ, припервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги,очемвписьменномвидезаподписьюруководителяоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,руководителямногофункциональногоцентра припервоначальном отказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной

услуги,либоруководителяорганизации,предусмотреннойчастью1.1статьи 16Закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятсяизвинениязадоставленные неудобства.

1. Заявительвправесамостоятельнопредставитьдокументы,которыедолжныбытьполученыУправлениемпосредствоммежведомственногоинформационноговзаимодействия.

# 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной

**услуги**

1. Основаниядляотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги:

а) заявление подано в орган государственной власти, орган местногосамоуправления,вполномочиякоторыхневходитпредоставлениеуслуги;

б)представлениенеполногокомплектадокументов;

в) представленные документыутратилисилу на момент обращениязауслугой(документ,удостоверяющийполномочияПредставителя);

г)представленныедокументысодержатподчисткииисправлениятекста,незаверенныевпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации;

д)представленныевэлектроннойформедокументысодержатповреждения,наличиекоторыхнепозволяетвполномобъемеиспользоватьинформациюисведения,содержащиеся в документахдляпредоставленияуслуги;

е)несоблюдениеустановленныхстатьей11Федеральногозаконаот6апреля2011года№63-ФЗ«Обэлектроннойподписи»условийпризнания действительности усиленной квалифицированной электроннойподписи;

ж)подачазапросаопредоставленииуслугиидокументов,необходимых для предоставления услуги, в электронной формеснарушением установленныхтребований;

з)неполноезаполнениеполейвформезаявления,втомчислевинтерактивной формезаявления наЕдином портале.

Приэтомдолжныбытьуказанывсепричинывозвратазаявленияоперераспределенииземельныхучастков.

# 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановленияили отказа впредоставлениимуниципальнойуслуги

1. Предусмотрено основание для приостановления предоставленияМуниципальнойуслугиприрассмотрениисоответствующихзаявлений,вслучае,указанноговпункте6статьи39.15ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,еслинадатупоступлениявуполномоченныйорганзаявленияопредварительномсогласованиипредоставления земельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреноприложеннойк этому заявлению схемой расположения земельного участка,на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другимлицомсхемарасположенияземельногоучасткаиместоположениеземельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами,частичноилиполностьюсовпадает,уполномоченныйорганпринимаетрешениеоприостановлениисрокарассмотренияподанногопозднеезаявленияопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткаинаправляетпрКупчегеньтое решениезаявителю.СрокрассмотренияподанногопозднеезаявленияопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткаприостанавливаетсядопрКупчегеньтиярешения об утверждении направленной или представленной ранее схемырасположенияземельногоучасткаилидопрКупчегеньтиярешенияоботказевутверждении указанной схемы.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказавпредоставленииМуниципальной услуги:

а) схема расположения земельного участка, приложеннаяк заявлению о предварительном согласовании предоставления земельногоучастка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16статьи11.10 ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может бытьпредоставлензаявителюпооснованиям,указаннымвподпунктах1-13,

14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению

всоответствиисФедеральнымзакономот13июля2015года№218-ФЗ

«Огосударственнойрегистрациинедвижимости»,неможетбытьпредоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23статьи39.16 ЗемельногокодексаРоссийской Федерации;

г)Отсутствиедокументов,предусмотренныхПеречнемдокументов,подтверждающихправозаявителянаприобретениеземельногоучасткабезпроведенияторгов,утверждённымПриказомРосреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечнядокументов,подтверждающихправозаявителянаприобретениеземельного участкабезпроведения торгов».

# 14.Переченьуслуг,которыеявляютсянеобходимыми

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,втомчислесведенияодокументе(документах),выдаваемом**

# (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлениимуниципальнойуслуги

1. В рамках предоставления муниципальной услуги необходимых иобязательныхуслугдляпредоставлениямуниципальнойуслугитребуется.

заверенный перевод на русский язык документовогосударственнойрегистрацииюридическоголицавсоответствии с законодательством иностранного государства в случае, еслиЗаявителемявляетсяиностранноеюридическоелицо.

# 15. Порядок, размер и основания взиманиягосударственной пошлиныилиинойплаты,взимаемойза Предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 8Закона№210-ФЗ

1. ГосударственнаяпошлинаилиинаяплатазапредоставлениемуниципальнойуслугисЗаявителей невзимается.

# 16.Порядок,размериоснованиявзиманияплаты

**запредоставлениеуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставлениямуниципальнойуслуги,**

# включаяинформациюометодикерасчетаразмератакойплаты

1. Платазауслуги,которыеявляютсянеобходимымииобязательными для предоставления муниципальной услуги,непредусмотрена.

# 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросао предоставлениимуниципальнойуслуги,услуги,

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлениимуниципальной услуги, и при получении результатапредоставлениятакихуслуг**

1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и необходимыхдокументов и при получении результата предоставления муниципальнойуслуги составляетне более 15минут.

# 18. Срок и порядок регистрации запроса Заявителяопредоставлениимуниципальнойуслугииуслуги,

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлениимуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформе**

1. Заявление на предоставление муниципальной услугинабумажномносителерегистрируетсядолжностнымилицами,ответственными за прием документов, в день его поступлениявУправление,АУРА«МФЦ».

В случае подачи заявления путем заполнения электронной формызаявлениянаЕдиномпорталерегистрациязаявленияинеобходимыхдокументов осуществляется Единым порталом не позднее рабочего дня,следующегозаднемпоступлениязаявлениявУправление.

# Требованиякпомещениям,вкоторыхпредоставляется муниципальнаяуслуга,кзалуожидания,местам для

# заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,информационнымстендамсобразцамиих заполненияи

**перечнем документов, необходимых для предоставлениямуниципальной услуги,размещениюиоформлениювизуальной,**

# текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлениятакой услуги,втомчисле кобеспечениюдоступностидля

**инвалидов указанныхобъектоввсоответствиис**

# законодательством Российской Федерации социальной защитеинвалидов

1. МуниципальнаяуслугапредоставляетсявзданииАдминистрации, расположенном по адресу: Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, 78.

Натерритории,прилегающейкзданиям,указаннымвнастоящемпункте,предусмотреныместадляпарковкиавтотранспортныхсредствс наличием выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов.Доступдля гражданкпарковочнымместамявляетсябесплатным.

Территория здания Администрации и АУ РА «МФЦ» оборудованапандусами для доступа граждан с ограниченными возможностями, а такжесозданыусловиядлябеспрепятственногодоступакобъектамипредоставляемымвнихмуниципальнымуслугам.Крометого,предусмотренавозможностьсамостоятельногоилиспомощьюсотрудников, предоставляющих муниципальные услуги, передвижения потерритории, на которой расположены объекты, входа на такие объекты ивыходаизних,возможностьпосадкивтранспортноесредствоивысадкииз него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющихмуниципальныеуслуги.

1. МуниципальнаяуслугапредоставляетсяспециалистамиУправлениялибоспециалистамиМФЦвокнахприема,расположенныхвзданиях,указанныхв [пункте](#_bookmark3) 38 Регламента.

ОкнаприемаЗаявителейдолжныбытьоборудованыинформационнымитабличками(вывесками)суказаниемномераокна,фамилии,имени,отчества(последнее-приналичии)идолжностиспециалиста,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,графикаработы.

Рабочее место специалистов оборудовано телефоном, персональнымкомпьютером с возможностью доступа к необходимым информационнымбазамданных,печатающим устройством.

Приорганизациирабочихместпредусмотренавозможностьсвободного входа ивыхода из помещения.

1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услугиразмещаетсянаинформационномстенде,расположенномвзданииАдминистрации.
2. Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) длявозможностинаписанияобращений,оформлениядокументов,информационнымистендами.

# Показатели доступности и качества муниципальной услуги,втом числеколичество взаимодействийзаявителя

**с должностными лицами при предоставлении муниципальнойуслуги и их продолжительность, возможность полученияинформацииоходепредоставлениямуниципальнойуслуги,в**

# том числе с использованием информационно-коммуникационныхтехнологий, возможность либо не возможность получениямуниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе вполном объеме), в любом территориальном подразделении органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу, по выборузаявителя

**(экстерриториальный принцип),посредством запроса опредоставлении нескольких муниципальных услуг вмногофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1Закона№210-ФЗ**

* 1. Показателямидоступностимуниципальнойуслугиявляются:

а)наличиеполнойипонятнойинформацииоместах,порядкеисрокахпредоставлениямуниципальнойуслугинаПортале,Единомпортале,вАУ РА«МФЦ»;

б)наличиенеобходимогоидостаточногоколичестваработников,атакже помещений, в которых осуществляется прием документовот Заявителей, в целях соблюдения установленных Регламентом сроковпредоставлениямуниципальной услуги;

в)предоставлениевозможностиполучениямуниципальнойуслугивАУ РА«МФЦ»;

г) предоставление возможности подачи заявления о предоставлениимуниципальнойуслугиидокументов(содержащихсявнихсведений),необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,иполучениярезультатавформеэлектронногодокумента;

д)предоставлениевозможностиполученияинформацииоходепредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислесиспользованиеминформационно-коммуникационных технологий;

е)сопровождениеинвалидов,имеющихстойкиерасстройствафункции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощинаобъектах;

ж)допускна объектысурдопереводчикаитифлосурдопереводчика;з)допускнаобъектысобаки-проводникаприналичиидокумента,

подтверждающегоееспециальноеобучение,выданноговсоответствии сдействующимзаконодательством;

и)оказаниесотрудниками,предоставляющимимуниципальныеуслуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров,мешающих получению муниципальных услуг и использованию объектовнаравнесдругими лицами.

* 1. Показателямикачестваоказаниямуниципальнойуслугиявляются:

а)удовлетворенностьЗаявителей(Представителей)качествоммуниципальнойуслуги;

б)полнота,актуальностьидостоверностьинформацииопорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформе;

в)наглядностьформразмещаемойинформацииопорядкепредоставлениямуниципальной услуги;

г)соблюдениесроковпредоставлениямуниципальнойуслугиисроковвыполненияадминистративныхпроцедурприпредоставлениимуниципальнойуслуги;

д) отсутствие очередей при приеме документов от заявителей(ихпредставителей);

е)отсутствиеобоснованныхжалобнадействия(бездействие)муниципальныхслужащихилиц,ответственныхзапредоставлениемуниципальнойуслуги;

ж)отсутствиеобоснованныхжалобнанекорректное,невнимательноеотношениемуниципальныхслужащихилиц,ответственных за предоставление муниципальной услуги, к заявителям (ихпредставителям).

* 1. ВзаимодействиеЗаявителясоспециалистамиУправленияосуществляетсяприличном обращенииЗаявителя:

приподачедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.ПродолжительностьвзаимодействияЗаявителясоспециалистами

Управленияприпредоставлениимуниципальнойуслугисоставляет:

приподачедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,-не более15минут;

при получении результата предоставления муниципальной услуги -неболее15минут.

* 1. Заявителям обеспечивается возможность получения информацииопорядкепредоставлениямуниципальнойуслугинапортале,Единомпортале.
	2. ПредоставлениемуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»осуществляется в соответствии с заключаемым с ним соглашением. В АУРА «МФЦ» осуществляется информирование о порядке предоставлениямуниципальнойуслуги,оходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлениеммуниципальнойуслуги,атакжеконсультированиеопорядке

предоставления муниципальной услуги в АУ РА «МФЦ», и (или) приемзаявок.

Предоставлениемуниципальнойуслугипоэкстерриториальномупринципувозможновэлектронном видечерезЕдиныйпортал.

Предоставление муниципальной услуги посредством подачи запросаопредоставлениинесколькихмуниципальныхуслугвМФЦ,предусмотренногостатьей 15.1Закона№210-ФЗ,непредусмотрено.

# 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенностипредоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформе

* 1. Предоставлениемуниципальнойуслугиможетбытьорганизовано вэлектроннойформечерезЕдиныйпортал.

ПредоставлениемуниципальнойуслугиможетбытьорганизовановэлектроннойформечерезЕдиныйпорталпослеаутентификацииЗаявителя(Представителя)наЕдиномпорталесиспользованиемподтвержденной учетной записи в ЕСИА, путем заполнения специальнойинтерактивной формы (с предоставлением возможности автоматическойидентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинетадляобеспеченияоднозначнойиконфиденциальнойдоставкипромежуточных сообщенийиответазаявителювэлектронномвиде).

* 1. Приобращениивэлектроннойформезаполучениеммуниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документподписываютсятемвидомэлектроннойподписи,допустимостьиспользованиякоторогоустановленадействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации,регламентирующимпорядокпредоставлениямуниципальной услуги, либо порядок выдачи документа, включаемого впакет документов (Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Обэлектроннойподписи»,постановлениеПравительстваРоссийскойФедерации от 25 июня2012 года № 634 «О видах электронной подписи,использованиекоторыхдопускаетсяприобращениизаполучениемгосударственных и муниципальных услуг», постановление ПравительстваРоссийской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утвержденииправилиспользованияусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписиприобращениизаполучениемгосударственныхимуниципальных услуги овнесенииизмененияв правиларазработки иутвержденияадминистративныхрегламентовпредоставлениягосударственных услуг»).

В случае, если при обращении в электронной форме за получениеммуниципальнойуслугиидентификацияиаутентификациязаявителя-физическоголицаосуществляютсясиспользованиемединойсистемыидентификациииаутентификации,можетбытьпредусмотреноправозаявителя - физического лица использовать простую электронную подписьпри обращении в электронной форме за получением такой муниципальнойуслугиприусловии,чтопривыдачеключапростойэлектроннойподписи

личностьфизическоголицаустановленаприличномприеме.

Вслучаях,еслизаконодательствомРоссийскойФедерациииспользуемый вид электронной подписи не установлен, пакет документовподписываетсяусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписью.

В случае, если для получения муниципальной услуги установленавозможностьподачидокументов,подписанныхпростойэлектроннойподписью, для подписания таких документов допускается использованиеусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи.

Рассмотрениедокументов,полученныхвэлектроннойформе,осуществляетсяв томжепорядке,чтоиих рассмотрение,полученныхлично отЗаявителей.

* 1. При направлении заявления и документов (содержащихся в нихсведений) в форме электронных документов обеспечивается возможностьнаправления Заявителю (Представителю) сообщения в электронном виде,подтверждающего ихприем ирегистрацию.
	2. Заявителям(Представителям)обеспечиваетсявозможностьполучения информации о предоставляемой муниципальной услугенаЕдином портале.
	3. Для Заявителей (Представителей) обеспечиваетсявозможностьосуществлятьсиспользованиемЕдиногопорталаполучениесведенийоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги.

# Состав, последовательность и сроки выполненияадминистративныхпроцедур,требованиякпорядку их

**выполнения, в том числе особенности выполненияадминистративныхпроцедурвэлектроннойформе**

# 22.Исчерпывающийпереченьадминистративныхпроцедур

* 1. Оказаниемуниципальнойуслугивключаетвсебяследующиеадминистративныепроцедуры:

а) прием и регистрация заявления о перераспределении земельныхучастков(далее-заявление)инеобходимыхдокументов;

б)проверкадокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги;

в)запросиполучениедокументов,необходимыхдляпрКупчегеньтиярешенияопредоставлениимуниципальнойуслуги,врамкахмежведомственноговзаимодействия;

г)получениеЗаявителемсведенийоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги;

д)выдача(направление)Заявителюрезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги.

# Приемирегистрациязаявленияинеобходимыхдокументов

* 1. ОснованиемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяобращениеЗаявителя(Представителя)вотделсзаявлением.
	2. Заявитель (Представитель) может представить заявление идокументыследующимиспособами:

а)личноиличерезАУРА«МФЦ»;

б)направитьпочтовымотправлениемсописьювложениявадресотдела;

в)вформеэлектронногодокументапосредствомЕдиногопортала.

* 1. ВслучаеподачизаявленияприличномобращенииЗаявителя(Представителя),попочтеприемдокументовосуществляетспециалист,ответственныйзаприем документов:

принимает заявление и пакет документов от Заявителя;проверяетправильностьоформления Заявления;

регистрируетЗаявление.

* 1. Критерием прКупчегеньтия решения о приеме и регистрации заявленияявляетсяподтверждениеличностииполномочийЗаявителя(Представителя).
	2. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсяприемирегистрациядокументов,представленныхЗаявителем(Представителем).

Максимальныйсроквыполнениядействийадминистративнойпроцедурынеболее15минутсмоментаподачивотделзаявления.

* 1. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедуры является внесение сведений в журнал. Каждой учетной записиприсваиваетсяпорядковыйномер.Журналучетаграждандолженбытьпронумерован, прошнурован (прошит), скреплен печатью отдела изаверенподписьюначальника отдела.

# 24. Проверка документов, необходимых для предоставлениямуниципальнойуслуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры являетсяпоступление специалисту отдела, ответственному за предоставлениемуниципальнойуслуги,заявлениянапредоставлениемуниципальнойуслуги сприложеннымидокументами.
	2. Начальник отдела в день регистрации заявления налагаетрезолюциюоегоисполнении.

Заявлениесрезолюциейначальникаотделасприложеннымик нему документами передается начальнику отдела земельных отношенийотделавтечениеодногокалендарногоднясоднярегистрациизаявления.

Начальникотделаземельныхотношенийотделаопределяетспециалистаотдела,ответственногозапредоставлениемуниципальнойуслуги,ипередаетемузаявлениесприложеннымидокументамидляисполнениявтечениеодногокалендарногоднясодняполучениязаявленияотначальника отдела.

* 1. Прирассмотрениидокументовдляпредоставлениямуниципальнойуслугиспециалистотдела:

а)проводитпроверкуналичиядокументов,необходимыхдляпрКупчегеньтиярешенияопредоставлениимуниципальнойуслуги;

б)определяетпакетдокументов,которыенеобходимозапроситьпо каналам межведомственного взаимодействия.

КритериемпрКупчегеньтиярешенияявляетсяналичиедокументов,необходимыхдляпрКупчегеньтиярешенияопредоставлениимуниципальнойуслуги.

Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсявыявлениедокументов,которыенеобходимозапроситьврамкахмежведомственноговзаимодействия.

Результатомисполненияадминистративнойпроцедурыявляетсявыявлениедокументов,которыенеобходимозапроситьврамкахмежведомственноговзаимодействия.

Максимальныйсроквыполненияадминистративнойпроцедурысоставляет5-тькалендарныхднейсодняполучениязаявленияинеобходимыхдокументовдляпредоставлениямуниципальнойуслугиотЗаявителя.

# 25. Запрос и получение документов, необходимых для прКупчегеньтиярешенияопредоставлениимуниципальнойуслуги,врамках

**межведомственноговзаимодействия**

* 1. Основанием для начала административной процедуры являетсяотсутствие в пакете документов, представленных Заявителем, документов,которыенеобходимыдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,иихможно запроситьврамках межведомственного взаимодействия.
	2. В случае, если Заявителем (Представителем) самостоятельно непредставленыдокументы,указанныев[пункте](#_bookmark2)25Регламента,предоставляемыеЗаявителем(Представителем)пособственнойинициативе,специалистотделаобеспечиваетнаправлениемежведомственныхзапросовворганыиорганизации,враспоряжениикоторых находятся указанные документы, в соответствии с нормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактами РеспубликиАлтай,муниципальными правовымиактами.

ПриподачеЗаявителемзаявлениявэлектроннойформечерезЕдиныйпорталиприналичиитехническойвозможности,возможноавтоматическое направление межведомственных запросов вэлектроннойформе.

Сроквыполненияадминистративныхпроцедур,предусмотренныхнастоящимпунктом,-5календарныхднейсодняполучениязаявленияопредоставлениимуниципальнойуслугиспециалистомУправления.

* 1. КритериемпрКупчегеньтиярешенияявляетсяналичиевыявленного/определенногопакетадокументов,которыйнеобходимо

запроситьпоканаламмежведомственноговзаимодействия,дляпредоставлениямуниципальной услуги.

Всоответствиисчастью3статьи7.2Закона№210-ФЗмаксимальный срок выполнения административной процедуры по запросуи получению документов, необходимых для прКупчегеньтия решенияопредоставлениимуниципальнойуслуги,врамкахмежведомственноговзаимодействиясоставляет5рабочихднейсодняпоступлениямежведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющиедокументиинформацию,еслииныесрокиподготовкиинаправленияответанамежведомственныйзапроснеустановленыфедеральнымизаконами,правовымиактамиПравительстваРоссийскойФедерацииипрКупчегеньтымивсоответствиисфедеральнымизаконаминормативнымиправовымиактами субъектовРоссийской Федерации.

* 1. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедурыявляетсянаправлениезапросаврамкахмежведомственноговзаимодействия.
	2. Результатом административной процедуры являются полученныепо каналам межведомственного взаимодействия документы, необходимыедля предоставления муниципальной услуги, или отказ в предоставлениидокументов(ихотсутствие).

# 26. Получение Заявителем (Представителем) сведений о ходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги

* 1. ОснованиемдляначалапредоставленияуказаннойадминистративнойпроцедурыявляетсязапросЗаявителя(Представителя).
	2. Выполнениеданнойадминистративнойпроцедурыосуществляетсяспециалистом отдела.
	3. ДляполучениясведенийоходеисполнениямуниципальнойуслугиЗаявителем(Представителем)указываются(называются)датаи(или)регистрационныйномерзаявления.Заявителю(Представителю)предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнениякакой административной процедуры) исполнения муниципальной услугинаходитсяпредставленное им заявление.
	4. ПрипредоставленииуслугивэлектроннойформеЗаявителю(Представителю)направляется:

а)уведомлениеоприемеирегистрациизапроса,содержащеесведенияофактеприемазапросаиначалепроцедурыпредоставленияуслуги,атакжесведенияодатеивремениокончанияпредоставленияуслуги либо мотивированный отказвприеме запроса;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащеесведения о прКупчегеньтии положительного решения о предоставлении услуги ивозможностиполучитьрезультатпредоставленияуслугилибомотивированныйотказ впредоставлении услуги.

* 1. КритериемпрКупчегеньтиярешенияопредоставлениисведенийоходе

исполнения муниципальной услуги является подтверждение личности иполномочийЗаявителя(Представителя).

* 1. Результатом исполнения административной процедуры являетсяполучениеЗаявителем(Представителем)сведенийоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальной услуги.
	2. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедурыявляетсявнесениесоответствующейзаписивжурналрегистрациивходящей корреспонденции.

# 27. Выдача (направление) Заявителю результата предоставлениямуниципальнойуслуги

* 1. Основаниедля началаадминистративнойпроцедурыполучениедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги.
	2. Специалистотделарассматриваетполныйпакетдокументовзаявителя.

В случае, если были выявлены основания для отказавпредоставленииуслуги,формируетсяуведомлениеоботказе

впредоставлениимуниципальнойуслуги,котороенаправляетсязаявителювсрок,непозднеетрехрабочихднейсодняпрКупчегеньтиярешенияоботказевпредоставлениимуниципальнойуслуги.

Вслучае,еслиспециалистотделаневыявил основанийдляотказавпредоставленииуслуги,онготовитраспоряжениеАдминистрациирайонаопредварительномсогласовании предоставления земельного участка, находящегосявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,очемзаявительуведомляетсявтечениетрехрабочихднейсодняпрКупчегеньтиярешенияоперераспределенииземельныхучастков.

* 1. КритериемпрКупчегеньтиярешенияявляетсяотсутствие(наличие)основанийотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги.
	2. Результатомданнойадминистративнойпроцедурыявляетсянаправление Заявителю результатов рассмотрения заявленияо предоставлениимуниципальной услуги.

# 28. Порядок выполнения административных процедур вэлектроннойформе,втомчислесиспользованием Единогопортала

* 1. Порядок осуществления административных процедурвэлектроннойформе,втомчислесиспользованиемЕдиногопортала,в соответствии с положениями статьи 10Закона № 210-ФЗ включает в себя:а)предоставлениевустановленномпорядкеинформацииЗаявителям

и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальных услугах;б)подачаЗаявителемзаявленияидокументов,необходимыхдля

предоставлениямуниципальнойуслуги,иприемтакогозаявленияидокументов с использованием информационно-технологической и

коммуникационнойинфраструктуры,втомчислепорталаиЕдиногопортала;

в)получениеЗаявителемсведенийоходевыполнениязапросао предоставлениимуниципальной услуги;

г)взаимодействиеорганов,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,иныхоргановместногосамоуправления,организаций,участвующихвпредоставлениипредусмотренныхчастью1статьи1Закона№210-ФЗ муниципальныхуслуг;

д) получение Заявителем результата предоставления муниципальнойуслуги.

* 1. Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступаЗаявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путемразмещенияинформацииомуниципальнойуслугенапортале,Единомпорталевпорядке,предусмотренном настоящимРегламентом.
	2. Основанием дляначала предоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформе,втомчислесиспользованиемЕдиногопортала,являетсянаправление заявления в форме электронного документавУправление.

Формированиезаявленияосуществляетсяпосредствомзаполненияэлектронной формы заявления на Едином портале после аутентификацииЗаявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетнойзаписивЕСИА,безнеобходимостидополнительнойподачизаявлениявкакой-либодругойформе.

Форматно-логическаяпроверкасформированногозаявленияосуществляется системой после заполнения Заявителем каждого из полейэлектронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненногополя электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характеревыявленнойошибкиипорядкеееустраненияпосредствоминформационногосообщениянепосредственновэлектроннойформезаявления.

Приформированиизаявленияобеспечивается:

а)возможностькопированияисохранениязаявления;

б)возможностьзаполнениянесколькимиЗаявителямиоднойэлектроннойформызаявленияприобращениизамуниципальнымиуслугами,предполагающиминаправлениесовместногозаявлениянесколькимизаявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электроннойформы заявления;

г)сохранениеранеевведенныхвэлектроннуюформузаявлениязначенийвлюбоймоментпожеланиюпользователя,втомчислепривозникновенииошибоквводаивозвратедляповторноговводазначенийвэлектроннуюформузаявления;

д)заполнениеполейэлектроннойформызаявленияпослевводасведенийЗаявителем(Представителем)сиспользованиемсведений,размещенныхвЕСИА,исведений,опубликованныхнапорталеили

Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единойсистемеидентификации и аутентификации;

е)возможностьвернутьсяналюбойизэтаповзаполненияэлектроннойформызаявлениябезпотериранеевведеннойинформации;

ж)возможностьдоступаЗаявителянапорталеилиЕдиномпорталек ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а такжечастичносформированных заявлений-втечениенеменее3-х месяцев.

* 1. При обращении Заявителя (Представителя) через Единый порталсистемарегистрируетзаявкуавтоматически,системойформируетсяподтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личныйкабинетЗаявителя (Представителя).
	2. Прием заявления, его регистрация осуществляются должностнымлицомУправления,ответственнымзаприемирегистрациюзаявления.
	3. ПриобращенииЗаявителячерезЕдиныйпорталэлектронноезаявлениепередаетсявавтоматизированнуюинформационнуюсистему

«Доверие» (далее - АИС «Доверие») и/или в Платформу государственныхсервисов(далее–ПГС)посистемемежведомственногоэлектронноговзаимодействия.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и/или ПГС,при обработке поступившего в АИС «Доверие» и/или ПГС электронногозаявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочияпредставителяЗаявителя);

проверяетправильностьоформлениязаявления;

обеспечиваетвнесениесоответствующейзаписивжурналрегистрациис указанием даты приема, номера заявления, сведенийоЗаявителе,иныхнеобходимыхсведенийвсоответствииспорядкомделопроизводстванепозднеерабочегодня,следующегозаднемпоступлениязаявления.

АИС«Доверие»и(или)ПГСавтоматическиформируетподтверждение о регистрации заявления и направляет заявлениев«Личный кабинет»Заявителяна Едином портале.

* 1. Критерием прКупчегеньтия решения о приеме и регистрации заявленияявляетсясоблюдениеустановленныхусловийпризнанияквалифицированнойподписи действительной.
	2. Результатом выполнения административной процедуры являетсяприеми регистрация заявления.
	3. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедурыявляетсявнесениесоответствующейзаписивжурналрегистрациивходящей корреспонденции.
	4. Максимальный срок выполнения административной процедуры -непозднее1рабочегодня,следующегозаднемпоступлениязаявлениявУправление.
	5. Сведенияоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслугивэлектроннойформепредоставляютсяаналогично

предоставлению сведений о ходе выполнения заявления о предоставлениимуниципальнойуслугивпорядке,предусмотренномнастоящимрегламентом,сучетомособенностей,указанных внастоящемподразделе.

* 1. Взаимодействиеорганов,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,иныхоргановместногосамоуправления,организаций,участвующихвпредоставлениипредусмотренныхчастью1статьи1Закона№210-ФЗмуниципальныхуслуг,осуществляетсяаналогично[подразделу25](#_bookmark4)настоящегоРегламента.

Результат предоставления муниципальной услуги должностное лицоУправления,ответственноезапредоставление муниципальной услуги,втечение5-тирабочихднейсодняпрКупчегеньтиярешениянаправляетзаявителювформеэлектронногодокумента,подписанногоусиленнойэлектронной подписью в машиночитаемом формате, через Единый портал(приналичии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личныйкабинет»наЕдиномпорталенаправляетсяуведомление овозможностиполучениярезультатапредоставленияуслуги набумажномносителе.

Заявителюобеспечиваетсядоступкрезультатупредоставлениямуниципальнойуслуги,полученномувформеэлектронногодокумента,на Едином портале в течениесрока, установленного законодательствомРоссийскойФедерации.

Для получения результатапредоставленияуслугинабумажномносителеЗаявительвуведомлениинаЕдиномпорталесамостоятельновыбираетподходящий емуспособ.

Заявителямсмоментареализациитехническойвозможностиобеспечиваетсявозможностьоценитьдоступностьикачествомуниципальнойуслугина Единомпортале.

# 29.Порядокисправлениядопущенных опечатокиошибок

**в выданных в результате предоставления муниципальной услугидокументах**

* 1. Основаниемдляначалавыполненияадминистративнойпроцедуры является поступление от Заявителя заявления в произвольнойформеобисправлениидопущенныхопечатокиошибокввыданныхв результате предоставления муниципальной услуги документах (далее -заявление)вотдел.

Заявлениеобисправленииошибок,поступившеевУправление,подлежитрегистрациивтечениеодногорабочегоднясмоментаегопоступления.

* 1. Начальникотдела(лицо,исполняющееегополномочия)втечениеодногорабочегоднясдатырегистрациипоступившегозаявленияназначаетизчисласотрудниковотделаответственногоисполнителяпорассмотрениюпоступившего заявления.
	2. Ответственныйисполнительвсрок,непревышающийтрех

рабочихднейсмоментарегистрациисоответствующегозаявления,проводитпроверкууказанных взаявлении сведений.

Вслучаеошибочновыданногорезультатапредоставлениямуниципальной услуги ответственный исполнитель осуществляет заменудокументов, указанных в [пункте](#_bookmark0) 18Регламента, в срок, не превышающийпятьрабочихднейсмоментарегистрациисоответствующегозаявления,ив течение одного рабочего дня с момента замены документов направляетлибо вручает ихЗаявителю(Представителю).

Вслучае отсутствия допущенных ошибок (опечаток, описок)ввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументахответственныйисполнительвсрок,непревышающийпятирабочихднейсмоментарегистрациисоответствующегозаявления,подготавливаетуведомлениеоботсутствииошибок(опечаток,описок)ввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументах(далее-уведомлениеоботсутствииошибок(опечаток,описок)),ивтечениеодногорабочегоднясмоментаподготовкиуведомлениянаправляет либо вручает его Заявителю.

* 1. Платазаисправлениедопущенныхприпредоставлениимуниципальнойуслугиошибок(опечаток,описок)сЗаявителя(Представителя)невзимается.
	2. Критерием для прКупчегеньтия решения об исправлении допущенныхопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументахявляетсяналичиеилиотсутствиеопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугирешенииопостановкегражданинанаучетлибоврешении оботказевпостановке гражданинана учет.
	3. Вслучаевнесенияизмененийврешениеопостановкегражданина научет либов решение оботказев постановкегражданинанаучетпоинициативеотделавадресЗаявителя(Представителя)направляется новое решение о постановке гражданина на учет либо новоерешениеоботказевпостановке гражданинана учет.
	4. Срок выдачи Заявителю (Представителю) нового решения либорешенияоботказесоставляетнеболеедесятирабочихднейсдатырегистрациипоступившегозаявления.
	5. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсявыдача(направление)Заявителюисправленноговзаменранеевыданногодокумента,являющегосярезультатомпредоставлениямуниципальнойуслуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок,любымдоступнымспособом,позволяющимподтвердитьего получение.

# Формыконтролязаисполнениемрегламента

1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением иисполнениемответственнымидолжностнымилицамиоргана,**

# предоставляющегомуниципальнуюуслугу,положенийрегламентаи

**иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования кпредоставлению муниципальной услуги, а также прКупчегеньтием имирешений**

* 1. Текущийконтрольнадлежащегоисполненияслужебныхобязанностей,совершенияпротивоправныхдействий(бездействия)припредоставлениимуниципальнойуслуги,соблюденияпроцедурпредоставлениямуниципальнойуслуги(далее-текущийконтроль)осуществляетсяначальникомотдела(лицом,исполняющимегополномочия).
	2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения иисполненияспециалистамиотделаположенийнастоящегорегламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации иРеспубликиАлтай, муниципальныхправовыхактов.
	3. Управлениеосуществляетконтрольполнотыикачествапредоставлениямуниципальной услуги.
	4. Контрользаполнотойикачествомпредоставлениямуниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление иустранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, прКупчегеньтие решенийиподготовкуответовнажалобыЗаявителейнарешения,действия(бездействие)должностныхлиц.
	5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверкаможетпроводитьсяпоконкретномузаявлению.
	6. Порезультатампроведенныхпроверок,вслучаевыявлениянарушенийправЗаявителяквиновнымлицамприменяютсямерыответственности в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации.

# 31.Порядокипериодичностьосуществленияплановых

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставлениямуниципальной услуги, в том числе порядок и формы контролязаполнотойикачеством предоставлениямуниципальнойуслуги**

* 1. Периодичностьосуществленияплановыхпроверокустанавливаетсяпланомработыотдела.Периодичностьосуществлениятекущегоконтроляустанавливаетсяруководителемадминистративнойпроцедуры.
	2. Припроверке могутрассматриватьсявсевопросы, связанныес предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), илиотдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги(тематическиепроверки).Проверкатакжеможетпроводитьсяпоконкретномуобращению(жалобе)Заявителя.
	3. Внеплановыепроверкипроводятсявсвязиспроверкойустранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случаеполученияобращений(жалоб)Заявителейнадействия(бездействие)

специалиста (должностного лица) отдела, ответственныхзапредоставление муниципальной услуги.

* 1. В случае получения обращений (жалоб) Заявителей на действия(бездействие)специалиста(должностноголица)отдела,ответственныхзапредоставлениемуниципальнойуслуги,жалобаподлежитрассмотрениювтечениепятнадцатирабочихднейсодняеерегистрации,авслучаеобжалованияотказаоргана,предоставляющегомуниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либов исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалованиянарушенияустановленногосрокатакихисправлений-втечение5-тирабочих дней содняеерегистрации.

# 32. Ответственность должностных лиц органа,предоставляющего муниципальнуюуслугу,зарешенияидействия

**(бездействие),принимаемые (осуществляемые) ими в ходепредоставления муниципальнойуслуги**

* 1. Порезультатампроведенныхпроверок,вслучаевыявлениянарушенийсоблюденияположенийнастоящегоРегламентавиновныедолжностныелицаотделанесутперсональнуюответственностьзарешения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставлениямуниципальнойуслуги.
	2. Персональнаяответственностьдолжностныхлицотделазакрепляется в должностных обязанностях в соответствии с требованиямизаконодательстваРоссийской Федерации.

# 33. Положения, характеризующие требования к порядку иформамконтролязаисполнениеммуниципальнойуслуги,втомчисле

**со стороныграждан,ихобъединенийиорганизаций**

* 1. Граждане, их объединения и организации в случае выявленияфактовнарушенияпорядкапредоставлениямуниципальнойуслугиилиненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться сжалобойвотдел.
	2. Порезультатампроведенныхпроверок,вслучаевыявлениянарушенийправЗаявителейприисполнениинастоящегорегламентаосуществляетсяпривлечениевиновныхвнарушенииспециалистов(должностноголица)кдисциплинарнойответственностивпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.
	3. Припривлечениикответственностивиновныхвнарушениизаконодательства Российской Федерации, Республики Алтай специалистов(должностноголица)порезультатамвнеплановойпроверкилицам,пообращениямкоторыхпроводиласьпроверка,сообщаетсявписьменнойформео прКупчегеньтыхмерах втечениедесяти днейсодняпрКупчегеньтиятаких мер.

# Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) органа местного самоуправления,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,АУРА«МФЦ»,

**организаций,указанныхвчасти1.1статьи16Закона**

# № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальныхслужащих,работников

**34. Информация для заинтересованных лиц об их правенадосудебное(внесудебное)обжалованиедействий**

# (бездействия) и (или) решений, прКупчегеньтых (осуществленных)входепредоставлениямуниципальнойуслуги

* 1. Заинтересованныелицаимеютправонадосудебное(внесудебное)обжалованиедействий(бездействия)и(или)решений,прКупчегеньтых(осуществленных)отделом,АУРА«МФЦ»,организациями,указаннымивчасти1.1статьи16Закона№210-ФЗ,должностнымилицамиУправления,работникамиАУРА«МФЦ»иорганизаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в порядке,предусмотренном главой2.1 Закона№210-ФЗ.

ИнформациядляЗаявителейобихправенадосудебное(внесудебное)обжалованиерешений,действий(бездействия),прКупчегеньтых(осуществляемых)входепредоставлениямуниципальнойуслуги,размещаетсяна портале,Единомпортале.

# 35.Органыместногосамоуправления,организации

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которымможетбыть направлена жалоба заявителя в досудебном(внесудебном) порядке**

* 1. Жалобынарешенияидействия(бездействие)должностноголица Управления подаются начальнику отдела (лицу, исполняющемуего полномочия).

Жалобанарешения,действия(бездействие)начальникаотдела(лица,исполняющегоегополномочия)подаетсялицу,исполняющемуполномочияГлавыадминистрациирайона(далее-Главаадминистрации). Жалобы на решения, действия (бездействие) Главыадминистрации рассматриваются непосредственно Главой администрации.Жалобынарешенияидействия(бездействие)работникаАУРА

«МФЦ»подаютсяруководителюэтогоАУРА«МФЦ».

Жалобынарешенияидействия(бездействие)АУРА«МФЦ»подаютсяучредителюАУРА«МФЦ»илидолжностномулицу,уполномоченномунормативнымправовымактомРеспублики Алтай.

Жалобынарешенияидействия(бездействие)работниковорганизаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ,подаютсяруководителямэтихорганизаций.

# 36. Способы информирования заявителей о порядке подачиирассмотренияжалобы,втомчислесиспользованием

**Единогопортала**

* 1. ИнформацияопорядкеподачиирассмотренияжалобыразмещаетсянаПортале,наЕдиномпортале,атакжеможетбытьсообщена Заявителю при личном обращении, с использованием почтовой,телефоннойсвязи,посредством электроннойпочты.

Информация,указанная в настоящем подразделе, размещаетсянаЕдином порталеивсоответствующем разделеФРГУ.

отделобеспечиваетразмещениеиактуализациюсведенийвсоответствующемразделеФРГУ.

# 37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующихпорядокдосудебного(внесудебного)обжалованиярешений

**и действий (бездействия) органа, предоставляющегомуниципальнуюуслугу,атакжеегодолжностныхлиц**

* 1. Нормативныеправовыеакты,регулирующиепорядокдосудебного(внесудебного)обжалованиярешенийидействий(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а такжеего должностных:

Федеральный законот 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»(«Российская газета»,№ 168,30.07.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения идействия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и ихдолжностных лиц, федеральных государственных служащих, должностныхлицгосударственныхвнебюджетныхфондовРоссийскойФедерации,государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральнымизаконамиполномочиями по предоставлению государственных услугв установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,предусмотренныхчастью1.1статьи16Федеральногозакона

«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,иихработников,атакжемногофункциональныхцентровпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугиихработников»(«Российская газета»,№ 192,22.08.2012).

Информация,указанная в настоящем подразделе, размещаетсянаПортале,ЕдиномпорталеивсоответствующемразделеФРГУ.

# Особенности выполнения административных процедурвАУ РА«МФЦ»

**38.Исчерпывающийпереченьадминистративныхпроцедур**

* 1. Перечень административных процедур и последовательность административных действий, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги в АУРА«МФЦ»:

а)информирование Заявителей (Представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в АУРА«МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а так же консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в АУ РА«МФЦ»;

б) прием запросов Заявителей (Представителей) о предоставлении муниципальной услуги;

в) формирование и направление АУ РА «МФЦ» межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и о организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

г)выдача Заявителю (Представителю) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУРА«МФЦ» по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

д) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя (Представителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а так же с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

# 39. Информирование Заявителей (Представителей) о порядкепредоставления муниципальной услуги в АУ РА «МФЦ», о ходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги,по

**иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальнойуслуги,а также консультирование Заявителей о порядкепредоставлениямуниципальнойуслугивАУ РА«МФЦ»**

118. Основанием для начала административной процедуры являетсяобращениеЗаявителя(Представителя)сзаявлениемопорядкепредоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросаопредоставлении муниципальнойуслуги, поиным вопросам, связаннымспредоставлениеммуниципальнойуслуги,атакжеконсультированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги вАУ РА«МФЦ».

ИнформированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»,оходевыполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по инымвопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а такжеконсультирование Заявителей (Представителей) о порядке предоставлениямуниципальнойуслуги вАУ РА«МФЦ»осуществляетсяпутем:

приустномобращенииЗаявителей(Представителей)вАУРА

«МФЦ»(по телефонуилилично);

размещения информации о порядке предоставления муниципальнойуслуги впомещении АУ РА«МФЦ».

Размещение информации о порядке предоставления муниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»осуществляетсясиспользованиемдоступныхсредств информирования Заявителей (Представителей) (информационныестенды,прокатвидеороликов,обеспечениедоступакинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»).

Содержаниеадминистративнойпроцедурывключаетвсебяподготовкуинформационныхматериаловопорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги,ихразмещениеи актуализацию.

УказаннаяадминистративнаяпроцедуравыполняетсяработникомАУРА«МФЦ».

КритериемпрКупчегеньтиярешенияобисполненииадминистративнойпроцедурыявляетсяобращениеЗаявителя(Представителя)опорядкепредоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросаопредоставлении муниципальнойуслуги, поиным вопросам, связаннымспредоставлениеммуниципальнойуслуги,атакжеконсультированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги вАУ РА«МФЦ».

Результатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяинформирование Заявителей (Представителей) о порядке предоставлениямуниципальной услуги, порядке и сроках предоставления муниципальнойуслуги.

Максимальныйсроквыполнения административной процедурыпоинформированиюЗаявителей-не более15минут.

# 40.ПриемзапросовЗаявителей(Представителей)

**о предоставлении муниципальной услуги и иных документов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 119. Основанием для | начала | выполнения | административной |
| процедуры по приему | запросов | Заявителей | (Представителей) |

опредоставлениимуниципальнойуслугиявляетсяпоступлениевАУРА

«МФЦ»заявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги.

Содержание административной процедуры по приему от Заявителя(Представителя)запросавключаетвсебяпроверкуспециалистомАУРА

«МФЦ» заявления, предоставленного Заявителем (Представителем),наполнотуисоответствиетребованиям,установленнымнастоящимадминистративнымрегламентом.

УказаннаяадминистративнаяпроцедуравыполняетсяработникомАУРА«МФЦ»,ответственнымзаприем документов.

КритериемпрКупчегеньтиярешенияоприемезапросовЗаявителей(Представителей)опредоставлениимуниципальнойуслугиявляетсяподтверждениеличностииполномочийЗаявителя(Представителя).

РезультатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациязаявлениявавтоматизированнойинформационнойсистемеАУРА «МФЦ» и вручение Заявителю (Представителю) распискио получении заявления.

Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациязаявлениявавтоматизированнойинформационнойсистеме АУ РА «МФЦ».

Максимальныйсроквыполнениядействийадминистративнойпроцедуры -вденьпоступления вАУ РА «МФЦ» заявления.

1. Предоставление муниципальной услугипо экстерриториальному принципу возможно в электронном виде черезЕдиныйпортал.

Предоставление муниципальной услуги посредством подачи запросаопредоставлениинесколькихмуниципальныхуслугвАУРА«МФЦ»,предусмотренного статьей 15.1Закона№210-ФЗ,непредусмотрено.

# 41. Формирование и направление АУ РА «МФЦ»межведомственногозапросаворганы,предоставляющие

**муниципальные услуги,в иные органы государственной власти,органы местногосамоуправления и организации, участвующие впредоставлениимуниципальных услуг**

1. Основанием для начала административной процедуры являетсяприемзаявлениясотрудникомАУРА«МФЦ»,ответственнымзаихпередачувотдел.

НедостающиедокументынастоящегоРегламентаспециалистАУРА

«МФЦ»запрашиваетпоканаламмежведомственноговзаимодействия(вслучае,если Заявительне представилих самостоятельно).

Документы,которыезапрашиваютсяспециалистамиАУРА«МФЦ»в рамках межведомственного взаимодействия, определяютсявсоответствиисзаключаемымсоглашениеммеждуМФЦи

Администрацией.

После получения необходимых документов сформированный пакетдокументов передается АУ РА «МФЦ» в отдел для рассмотрения ипрКупчегеньтия решения. В случае возможности передачи документоввэлектроннойформечерезавтоматизированнуюинформационнуюсистемууказанныедокументымогутбытьпереданыданнымспособом.

СпециалистотделапринимаетзаявлениеипакетдокументовизАУ РА «МФЦ» и осуществляет их регистрацию. Далее работасдокументамипроходитаналогичнослучаюочной(личной)подачизаявлениявотдел.

# 42. Выдача Заявителю (Представителю) результатапредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислевыдача

**документовнабумажномносителе,подтверждающих**

# содержаниеэлектронных документов, направленных в АУ РА «МФЦ»порезультатампредоставлениямуниципальныхуслугорганами,

**предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачадокументов,включаясоставлениенабумажномносителе**

# и заверение выписок из информационных систем органов,предоставляющих муниципальные услуги

1. ОснованиемдляначалавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяпоступлениерезультатапредоставлениямуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»всоответствииссоглашениемовзаимодействии,заключенныммеждуАдминистрациейиАУРА

«МФЦ».

СпециалистАУРА«МФЦ»вноситинформациюопоступлениирезультата предоставления муниципальной услуги в автоматизированнуюинформационнуюсистемуАУРА «МФЦ»и информирует заявителяо возможностиполучениярезультатамуниципальнойуслуги.

СпециалистАУРА«МФЦ»выдаетрезультатпредоставлениямуниципальнойуслугиЗаявителювмоментобращенияЗаявителя(Представителя)вАУ РА«МФЦ»заегополучением.

Критерием прКупчегеньтия решения о выдаче Заявителю (Представителю)результата предоставления муниципальной услуги является поступлениерезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги вАУРА«МФЦ».

1. Результатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсявыдача результатамуниципальнойуслуги.

Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяраспискавполучениирезультатапредоставлениямуниципальной услуги с отметкой о дате получения и подписью Заявителя(Представителя).

1. Особенностивыполненияуказанныхадминистративныхдействий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенныммеждуАдминистрацией и АУ РА«МФЦ».

# 43. Иные действия, необходимые для предоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислесвязанныеспроверкой

**действительности усиленной квалифицированной электроннойподписиЗаявителя(Представителя),использованной**

# при обращении за получением муниципальной услуги, а такжес установлением перечня средств удостоверяющих центров,которыедопускаютсядляиспользованиявцеляхобеспечения

**указанной проверки и определяются на основании утверждаемойорганом,предоставляющиммуниципальнуюуслугу,**

# посогласованиюсФедеральнойслужбойбезопасности

**Российской Федерации модели угроз безопасности информациив информационной системе, используемой в целях приемаобращений за получением муниципальной услуги и (или)предоставлениятакойуслуги**

1. Иные действия, необходимые для предоставлениямуниципальнойуслугине предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

кАдминистративномурегламенту

«Предварительное согласованиепредоставления земельного участка,находящегося в государственной илимуниципальнойсобственности»

В Администрацию района (аймака) МО «Онгудайский район»

от (фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)гражданина)

местожительстваЗаявителя:

Реквизиты документа, удостоверяющеголичностьзаявителя(длягражданина):

Наименованиеиместонахождениязаявителя (для юридического лица), а такжегосударственныйрегистрационныйномерзаписиогосударственнойрегистрацииюридическоголицавЕГРЮЛ,ИНН,заисключениемслучаев,еслиЗаявителемявляетсяиностранноеюридическоелицо

Телефони(или)адресэлектроннойпочтыЗаявителя(при желании):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность предварительногосогласованияпредоставленияземельногоучастка:

|  |  |
| --- | --- |
| расположенногонатерритории городаОнгудайского района поадресу: |  |
| площадью |  |
| кадастровыйномерземельного участка(вслучаееслиграницыподлежатуточнению) |  |
| реквизитырешенияобутверждениипроектамежеваниятерритории(если образованиеиспрашиваемого земельного участкапредусмотреноуказаннымпроектом) | - |

|  |  |
| --- | --- |
| основаниепредоставленияземельногоучасткабезпроведенияторгов |  |
| видправанакоторомзаявительжелаетприобрестиземельныйучасток |  |
| цельиспользованияземельногоучастка |  |
| иныенеобходимыесведения |  |

Приложение:

(описьпредставленныхнарассмотрениедокументов)

Способполучениярезультата:

Заявитель:

(Ф.И.О.,должностьиподписьпредставителяюридическоголица)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случаенеобходимости,передачумоихперсональныхданных,врамкахдействующегозаконодательства.

(подпись)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ№2

кАдминистративномурегламенту

«Предварительное согласованиепредоставления земельного участка,находящегося в государственной илимуниципальнойсобственности»

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительныхдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,взависимости откатегории Заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основаниепредоставленияземельногоучастка безпроведенияторгов** | **Вид права, накоторомосуществляетсяпредоставлениеземельногоучасткабесплатно илизаплату** | **Заявитель** | **Земельныйучасток** | **Документы** |
| 1. | Подпункт3 | Всобственность | Членсадоводческого | Садовыйземельныйучасток | РешениеобщегособраниячленовСНТ |
|  | пункта2статьи | заплату | некоммерческого | илиогородныйземельный | илиОНТораспределениисадовогоили |
|  | 39.3Земельного |  | товарищества(СНТ) | участок,образованныйиз | огородногоземельногоучастка |
|  | кодекса |  | илиогороднического | земельногоучастка, | заявителю |
|  | Российской |  | некоммерческого | предоставленногоСНТили |  |
|  | Федерации(далее |  | товарищества(ОНТ) | ОНТ |  |
|  | – ЗК РФ) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Подпункт6пункта2статьи39.3 ЗК РФ | В собственностьзаплату | Собственник здания,сооружения либопомещения в здании,сооружении | Земельный участок, накотором расположеноздание,сооружение | Документ,удостоверяющий(устанавливающий) права заявителя наздание, сооружение либо помещение,еслиправонатакоездание,сооружениелибо помещение не зарегистрировано вЕГРНДокумент,удостоверяющий(устанавливающий) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток)Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |
| 3. | Подпункт7пункта2статьи39.3 ЗК РФ | В собственностьзаплату | Юридическое лицо,использующееземельныйучастокна праве постоянного(бессрочного)пользования | Земельныйучасток,принадлежащийюридическомулицунаправепостоянного (бессрочного)пользования | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировановЕГРН |
| 4. | Подпункт2статьи | Всобственность | Религиозная | Земельныйучасток,на | Документ,удостоверяющий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 39.5 ЗК РФ | бесплатно | организация,имеющая всобственностиздания илисооружениярелигиозного илиблаготворительногоназначения | котором расположенызданияилисооружениярелигиозногоилиблаготворительногоназначения | (устанавливающий) права заявителя наздание, сооружение, если право на такоездание,сооружениенезарегистрировановЕГРНДокумент,удостоверяющий(устанавливающий) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |
| 5. | Подпункт3статьи39.5 ЗК РФ | В общуюдолевуюсобственностьбесплатно | Лицо,уполномоченное наподачу заявлениярешением общегособрания членовСНТили ОНТ | Земельный участок общегоназначения, расположенныйвграницахтерриторииведениягражданамисадоводства илиогородничествадлясобственных нужд (далее -территориясадоводстваилиогородничества) | Решение общего собрания членов СНТили ОНТ о приобретении земельногоучастка общего назначения,расположенного в границах территориисадоводства или огородничества, суказаниемдолейвправеобщейдолевойсобственности каждого собственниказемельногоучастка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подпункт5статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Гражданин,работающий поосновномуместуработы вмуниципальномобразовании поспециальности,котораяустановленазаконом субъектаРоссийскойФедерации | Земельный участок,предназначенный дляиндивидуальногожилищного строительстваили ведения личногоподсобного хозяйства,расположенный вмуниципальномобразовании, определенномзаконом субъектаРоссийскойФедерации | Приказоприеменаработу,выпискаизтрудовой книжки (либо сведения отрудовой деятельности) или трудовойдоговор(контракт) |
| 7. | Подпункт6статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Граждане, имеющиетрех иболеедетей | Случаи предоставленияземельныхучастковустанавливаютсязакономсубъектаРоссийскойФедерации | Документы,подтверждающиеусловияпредоставления земельных участков всоответствиисзаконодательствомсубъектовРоссийскойФедерации |
| 8. | Подпункт7статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Отдельные категорииграждан и (или)некоммерческиеорганизации,созданныегражданами,устанавливаемыефедеральнымзаконом | Случаипредоставленияземельныхучастковустанавливаютсяфедеральнымзаконом | Документы, подтверждающие право наприобретение земельного участка,установленные законодательствомРоссийскойФедерации |
| 9. | Подпункт7статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Отдельные категорииграждан,устанавливаемыезакономсубъекта | Случаи предоставленияземельныхучастковустанавливаютсязакономсубъектаРоссийской | Документы, подтверждающие право наприобретение земельного участка,установленные законом субъектаРоссийскойФедерации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | РоссийскойФедерации | Федерации |  |
| 10. | Подпункт4пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическоелицо | Земельный участок,предназначенныйдлявыполнениямеждународныхобязательств | Договор,соглашениеилиинойдокумент,предусматривающийвыполнениемеждународныхобязательств |
| 11. | Подпункт5пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Арендаторземельного участка,находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности, изкоторого образованиспрашиваемыйземельный участок | Земельныйучасток,образованный из земельногоучастка, находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности | Договор аренды исходного земельногоучастка, в случае если такой договорзаключендоднявступлениявсилуФедерального закона от 21 июля 1997 №122-ФЗ «О государственной регистрацииправнанедвижимоеимуществоисделоксним» |
| 12. | Подпункт5пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Арендаторземельногоучастка,предоставленногодля комплексногоосвоениятерритории, изкоторого образованиспрашиваемыйземельныйучасток | Земельныйучасток,образованный из земельногоучастка, находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности,предоставленного длякомплексного освоениятерриториилицу,скоторымбыл заключен договораренды такого земельногоучастка | Договор о комплексном освоениитерритории |
| 13. | Подпункт7 | Варенду | ЧленСНТилиОНТ | Садовыйземельныйучасток | Документ,подтверждающийчленство |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пункта2статьи39.6 ЗК РФ |  |  | или огородный земельныйучасток, образованный изземельногоучастка,предоставленного СНТ илиОНТ | заявителявСНТили ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТили ОНТ о распределении садового илиогородногоземельногоучастказаявителю |
| 14. | Подпункт8пункта2статьи39.6 ЗК РФ | В аренду сомножественностью лиц насторонеарендатора | Лицо,уполномоченное наподачу заявлениярешением общегособрания членовСНТили ОНТ | Ограниченный в оборотеземельный участок общегоназначения, расположенныйвграницахтерриториисадоводства илиогородничества | Решение общего собрания членов СНТили ОНТ о приобретении права арендыземельного участка общего назначения,расположенного в границах территориисадоводстваили огородничества |
| 15. | Подпункт9пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Собственник здания,сооружения,помещений в них и(или) лицо, которомуэтиобъектынедвижимостипредоставлены направехозяйственноговеденияиливслучаях,предусмотренныхстатьей 39.20 ЗК РФ,на правеоперативногоуправления | Земельный участок, накотором расположеныздания,сооружения | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наздание, сооружение, если право на такоездание, сооружение не зарегистрировановЕГРНДокументы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | указанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащихнасоответствующемправезаявителю |
| 16. | Подпункт10пункта2статьи39.6 ЗК РФ, пункт21статьи 3Федерального законаот 25октября2001года№137-ФЗ «Овведении вдействиеЗемельногокодексаРоссийскойФедерации» | Варенду | Собственник объектанезавершенногостроительства | Земельныйучасток,накотором расположен объектнезавершенногостроительства | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наобъект незавершенного строительства,если право на такой объектнезавершенного строительства незарегистрировановЕГРНДокументы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, объектов незавершенногостроительства, расположенных наиспрашиваемом земельном участке, суказаниемкадастровых(условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,объектовнезавершенногостроительства,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Подпункт11пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическое лицо,использующееземельныйучастокна праве постоянного(бессрочного)пользования | Земельныйучасток,принадлежащийюридическомулицунаправепостоянного (бессрочного)пользования | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировановЕГРН |
| 18. | Подпункт13пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, с которымзаключен договор оразвитиизастроеннойтерритории | Земельныйучасток,образованный в границахзастроенной территории, вотношении которойзаключен договор о ееразвитии | Договор о развитии застроеннойтерритории |
| 19. | Подпункт14пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Гражданин,имеющий право напервоочередноеиливнеочередноеприобретениеземельныхучастков | Случаипредоставленияземельныхучастковустанавливаютсяфедеральным законом илизаконом субъектаРоссийскойФедерации | Выданный уполномоченным органомдокумент,подтверждающийпринадлежность гражданина к категорииграждан, обладающих правом напервоочередное или внеочередноеприобретениеземельныхучастков |
| 20. | Подпункт15пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Гражданин,подавший заявлениео предварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткаилиопредоставленииземельногоучасткадляиндивидуальногожилищного | Земельный участок,предназначенный дляиндивидуальногожилищного строительства,ведения личного подсобногохозяйства в границахнаселенногопункта,садоводства | Решение о предварительномсогласовании предоставления земельногоучастка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | строительства,ведения личногоподсобногохозяйствавграницахнаселенного пункта,садоводства |  |  |
| 21. | Подпункт16пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Гражданин илиюридическоелицо,укоторого изъят длягосударственныхилимуниципальныхнуждпредоставленный направе арендыземельныйучасток | Земельный участок,предоставляемый взаменземельного участка,предоставленногогражданинуилиюридическомулицунаправеаренды и изымаемого длягосударственных илимуниципальныхнужд | Соглашение об изъятии земельногоучастка для государственных илимуниципальныхнуждилирешениесуда,на основании которого земельныйучасток изъят для государственных илимуниципальныхнужд |
| 22. | Подпункт18пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, которое имеетправо наприобретение всобственностьземельного участка,находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности, безпроведения торгов, втомчислебесплатно | Земельный участок,ограниченныйвобороте | Документ,предусмотренныйнастоящимперечнем,подтверждающийправозаявителя на предоставление земельногоучастка в собственность без проведенияторгов |
| 23. | Подпункт20пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Недропользователь | Земельныйучасток,необходимыйдляпроведенияработ,связанных | Проектная документация на выполнениеработ,связанных спользованиемнедрами,государственноезадание, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | спользованиемнедрами | предусматривающее выполнениемероприятий по государственномугеологическому изучению недр, илигосударственный контракт навыполнение работ по геологическомуизучению недр (в том числерегиональному) либо их части,предусматривающий осуществлениесоответствующей деятельности (заисключением сведений, содержащихгосударственнуютайну) |
| 24. | Подпункт21пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Резидент особойэкономическойзоны | Земельныйучасток,расположенный в границахособой экономической зоныили на прилегающей к нейтерритории | Свидетельство, удостоверяющеерегистрациюлицавкачестверезидентаособой экономическойзоны |
| 25. | Подпункт21пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Управляющаякомпания,привлеченная длявыполнения функцийпо созданию за счетсредствфедеральногобюджета, бюджетасубъекта РоссийскойФедерации, местногобюджета,внебюджетныхисточниковфинансирования | Земельныйучасток,расположенный в границахособой экономической зоныили на прилегающей к нейтерритории | Соглашениеобуправленииособойэкономическойзоной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | объектовнедвижимости вграницахособойэкономической зоныи на прилегающей кней территории и поуправлению этими иранее созданнымиобъектаминедвижимости |  |  |
| 26. | Подпункт22пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, с которымуполномоченнымПравительствомРоссийскойФедерациифедеральныморганомисполнительнойвласти заключеносоглашение овзаимодействии всфере развитияинфраструктурыособойэкономическойзоны | Земельныйучасток,расположенный в границахособой экономической зоныили на прилегающей к нейтерритории,предназначенный длястроительства объектовинфраструктурыэтойзоны | Соглашениеовзаимодействиивсфереразвития инфраструктуры особойэкономическойзоны |
| 27. | Подпункт23пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, с которымзаключеноконцессионноесоглашение | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельности,предусмотренной | Концессионноесоглашение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | концессионнымсоглашением |  |
| 28. | Подпункт23.1пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, заключившеедоговор об освоениитерритории в целяхстроительства иэксплуатациинаемного домакоммерческогоиспользования | Земельный участок,предназначенныйдляосвоения территории в целяхстроительства иэксплуатации наемного домакоммерческогоиспользования | Договоробосвоениитерриториивцеляхстроительства и эксплуатации наемногодомакоммерческогоиспользования |
| 29. | Подпункт23.1пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическое лицо,заключившеедоговор об освоениитерритории в целяхстроительства иэксплуатациинаемного домасоциальногоиспользования | Земельный участок,предназначенныйдляосвоения территории в целяхстроительства иэксплуатации наемного домасоциальногоиспользования | Договоробосвоениитерриториивцеляхстроительства и эксплуатации наемногодомасоциального использования |
| 30. | Подпункт23.2пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическое лицо, скоторым заключенспециальныйинвестиционныйконтракт | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельности,предусмотреннойспециальныминвестиционнымконтрактом | Специальныйинвестиционныйконтракт |
| 31. | Подпункт28пункта2статьи | Варенду | Резидент зонытерриториального | Земельныйучастоквграницах зоны | Инвестиционнаядекларация,всоставекоторойпредставленинвестиционный |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 39.6 ЗК РФ |  | развития,включенныйвреестррезидентов зонытерриториальногоразвития | территориальногоразвития | проект |
| 32. | Подпункт32пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Арендаторземельногоучастка,имеющий право назаключение новогодоговора арендыземельногоучастка | Земельныйучасток,используемый на основаниидоговорааренды | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировановЕГРН |
| 33. | Подпункт1пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Органгосударственнойвласти | Земельный участок,необходимый дляосуществленияорганамигосударственной властисвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 34. | Подпункт1пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Орган местногосамоуправления | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления органамиместногосамоуправлениясвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 35. | Подпункт2пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Государственноеилимуниципальноеучреждение(бюджетное,казенное, | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления деятельностигосударственного илимуниципальногоучреждения | Документы, предусмотренныенастоящим перечнем, подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелямииспользованияземельного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | автономное) | (бюджетного,казенного,автономного) | участка |
| 36. | Подпункт3пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Казенноепредприятие | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельностиказенногопредприятия | Документы, предусмотренныенастоящим перечнем, подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 37. | Подпункт4пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Центристорическогонаследия ПрезидентаРоссийскойФедерации,прекратившегоисполнение своихполномочий | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления деятельностиЦентра историческогонаследия ПрезидентаРоссийской Федерации,прекратившего исполнениесвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 38. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Органгосударственнойвласти | Земельный участок,необходимый дляосуществленияорганамигосударственной властисвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 39. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Орган местногосамоуправления | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления органамиместногосамоуправлениясвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Государственноеилимуниципальноеучреждение(бюджетное,казенное,автономное) | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления деятельностигосударственного илимуниципальногоучреждения(бюджетного, казенного,автономного) | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 41. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Казенноепредприятие | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельностиказенногопредприятия | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 42. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Центристорическогонаследия ПрезидентаРоссийскойФедерации,прекратившегоисполнение своихполномочий | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельностиЦентра историческогонаследия ПрезидентаРоссийской Федерации,прекратившего исполнениесвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 43. | Подпункт2пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Работникорганизации,которой земельныйучастокпредоставлен направе постоянного(бессрочного)пользования | Земельный участок,предоставляемый в видеслужебногонадела | Приказоприеменаработу,выпискаизтрудовой книжки (либо сведения отрудовой деятельности) или трудовойдоговор(контракт) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44. | Подпункт3пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Религиознаяорганизация | Земельный участок,предназначенный дляразмещениязданий,сооружениярелигиозногоили благотворительногоназначения | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наздание, сооружение, если право на такоездание, сооружение не зарегистрированов ЕГРН (не требуется в случаестроительстваздания,сооружения) |
| 45. | Подпункт4пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Религиознаяорганизация, которойнаправебезвозмездногопользованияпредоставленыздания,сооружения | Земельныйучасток,накотором расположеныздания, сооружения,предоставленныерелигиозной организации направе безвозмездногопользования | Договор безвозмездного пользованиязданием,сооружением,еслиправонатакое здание, сооружение незарегистрировановЕГРН |
| Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |
| 46. | Подпункт5пункта2статьи | В безвозмездноепользование | Лицо, с которым всоответствиис | Земельный участок,предназначенныйдля | Гражданско-правовые договоры настроительствоилиреконструкцию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 39.10 ЗК РФ |  | Федеральнымзакономот5апреля.2013года№44-ФЗ«О контрактнойсистеме в сферезакупок товаров,работ, услуг дляобеспечениягосударственных имуниципальныхнужд»заключенгражданско-правовойдоговор настроительство илиреконструкциюобъектовнедвижимости,осуществляемыеполностьюзасчетсредствфедеральногобюджета, средствбюджетасубъектаРоссийскойФедерации илисредствместногобюджета | строительства илиреконструкции объектовнедвижимости,осуществляемыхполностьюза счет средств федеральногобюджета, средств бюджетасубъектаРоссийскойФедерации или средствместногобюджета | объектов недвижимости,осуществляемые полностью за счетсредствфедеральногобюджета,средствбюджетасубъектаРоссийскойФедерации или средств местногобюджета |
| 47. | Подпункт7пункта2статьи39.10 Земельногокодекса<72> | В безвозмездноепользование | Гражданин,работающий поосновномуместуработыв | Земельный участок,предназначенный дляиндивидуальногожилищногостроительства | Приказоприеменаработу,выпискаизтрудовой книжки (либо сведения отрудовой деятельности) или трудовойдоговор(контракт) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | муниципальномобразовании и поспециальности,котораяустановленазаконом субъектаРоссийскойФедерации | или ведения личногоподсобного хозяйства,расположенный вмуниципальномобразовании, определенномзаконом субъектаРоссийскойФедерации |  |
| 48. | Подпункт8пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Гражданин,которомупредоставленослужебное жилоепомещениеввидежилогодома | Земельныйучасток,накоторомнаходитсяслужебное жилое помещениеввидежилогодома | Договор найма служебного жилогопомещения |
| 49. | Подпункт11пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | СНТилиОНТ | Земельный участок,предназначенный дляведения гражданамисадоводства илиогородничества длясобственныхнужд | Решение общего собрания членовтовариществаоприобретенииправабезвозмездного пользования земельнымучастком,предназначеннымдляведениягражданами садоводства илиогородничествадлясобственныхнужд |
| 50. | Подпункт12пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Некоммерческаяорганизация,созданнаягражданамивцеляхжилищногостроительства | Земельный участок,предназначенныйдляжилищногостроительства | Решениеосозданиинекоммерческойорганизации |
| 51. | Подпункт13пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Лица,относящиесяккоренныммалочисленным | Земельныйучасток,расположенный в местахтрадиционногопроживания | Сообщениезаявителя(заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений,расположенныхна |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | народам Севера,Сибири и ДальнегоВостока, и ихобщины | и традиционнойхозяйственной деятельностии предназначенный дляразмещения зданий,сооружений, необходимых вцелях сохранения и развитиятрадиционных образа жизни,хозяйственной деятельностии промыслов коренныхмалочисленных народовСевера, Сибири и ДальнегоВостокаРоссийскойФедерации | испрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителюДокумент, подтверждающийпринадлежность гражданина к коренныммалочисленнымнародамСевера,Сибирии Дальнего Востока (при обращениигражданина) |
| 52. | Подпункт14пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Лицо, с которым всоответствии сФедеральнымзакономот 29декабря2012года№275-ФЗ«Огосударственномоборонном заказе»или Федеральнымзаконом от 5 апреля2013года№44-ФЗ«О контрактнойсистеме в сферезакупок товаров,работ, услуг дляобеспечениягосударственных имуниципальных | Земельныйучасток,необходимый длявыполнения работ илиоказанияуслуг,предусмотренныхгосударственнымконтрактом, заключенным всоответствии с Федеральнымзаконом от 29 декабря 2012года№275-ФЗ«Огосударственном оборонномзаказе2 или Федеральнымзаконом от 5 апреля 2013года№44-ФЗ«Оконтрактной системе в сферезакупоктоваров,работ,услуг для обеспечениягосударственных и | Государственныйконтракт |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | нужд» заключенгосударственныйконтракт навыполнение работ,оказаниеуслугдляобеспеченияобороны страны ибезопасностигосударства,осуществляемыхполностью за счетсредствфедеральногобюджета | муниципальныхнужд» |  |
| 53. | Подпункт15пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Некоммерческаяорганизация,предусмотреннаязакономсубъектаРоссийскойФедерации исозданнаясубъектомРоссийскойФедерациивцеляхжилищногостроительства дляобеспеченияжилымипомещениямиотдельных категорийграждан | Земельный участок,предназначенныйдляжилищногостроительства | Решение субъекта РоссийскойФедерацииосозданиинекоммерческойорганизации |
| 54. | Подпункт16 | Вбезвозмездное | Лицо,право | Земельныйучасток, | Соглашениеобизъятииземельного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пункта2статьи39.10 ЗК РФ | пользование | безвозмездногопользованиякоторого наземельный участок,находящийся вгосударственной илимуниципальнойсобственности,прекращено в связи сизъятием длягосударственных илимуниципальныхнужд | предоставляемый взаменземельногоучастка,изъятогодля государственных илимуниципальныхнужд | участка для государственных илимуниципальныхнуждилирешениесуда,на основании которого земельныйучасток изъят для государственных илимуниципальныхнужд |