

Российская Федерация
Республика Алтай
Каракольское
сельское поселение
Сельский Совет
депутатов

Россия Федерациязы
Алтай Республика
Караколдын
јурт јеезеи
Депутаттардын јурт
Соведи

ВТОРАЯ СЕССИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
От 07.11.2018

ЧЕЧИМ
№ 2/1

с. Каракол

Об утверждении Регламента
Сельского Совета депутатов
Четвертого созыва

Во исполнении закона Российской Федерации № 131 - ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Каракольское сельское поселение ст. 23 п.2. сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Регламент сельского Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования Каракольское сельское поселение. (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Председатель сельского Совета депутатов



К.Д. Маиков

РЕГЛАМЕНТ
СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 1

Сельский Совет депутатов (далее Совет депутатов) является представительным (выборным) органом местного самоуправления.

Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых сроком на 5 лет, в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при свободном выдвижении кандидатов и тайном голосовании.

Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, федеральными и республиканскими законами, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 2

Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов является сессия, на которой Совет депутатов решает все вопросы, отнесенные к его ведению действующим законодательством.

Статья 3

Совет депутатов принимает правовые акты, регулирующие вопросы местного значения, в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и дополнения, контролирует их исполнение.

Статья 4

Совет депутатов, как представительный орган на территории поселения, считается правомочным в случае избрания более половины голосов от установленной численности депутатов.

Статья 5

Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и штаты, постоянные депутатские комиссии, временные депутатские комиссии и объединения.

Статья 6

К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие Устава Каракольского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета, отчета о его исполнении, а также осуществление текущего контроля за его исполнением;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, установление налоговых льгот и оснований их использования;

4) принятие планов и программ развития Каракольского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, порядка передачи его во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдачи имущества в аренду, отчуждения имущества и совершения иных сделок в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также в ведении поселения;

6) принятие решений о создании в качестве юридических лиц, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении нормативов и тарифов за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения, цен и расценок на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Каракольского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каракольского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов обладает также следующими полномочиями:

1) принимает правовые акты, регулирующие вопросы местного значения, в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и дополнения, контролирует их исполнение;

2) осуществляет право законодательной инициативы в Государственной Собрании - Эл Курултай Республики Алтай в соответствии с законодательством;

3) утверждает Регламент Совета депутатов, вносит в него изменения и дополнения;

4) образует, избирает и упраздняет постоянные и другие комиссии, иные органы Совета депутатов, изменяет их состав, заслушивает отчеты об их работе;

5) утверждает по представлению Главы сельского поселения структуру и штатную численность сельской администрации;

6) утверждает по представлению Главы сельского поселения образование и состав специальных комиссий сельской администрации: жилищной, по делам несовершеннолетних, по охране памятников истории и культуры, и других, а также положения об этих комиссиях в случае, если они не установлены законодательством или иными правовыми актами;

7) дает согласие на назначение и освобождение от должности заместителя Главы сельской администрации, главного бухгалтера и руководителей учреждений;

8) утверждает реестр (перечень) объектов муниципального имущества, составляющих муниципальную собственность поселения;

9) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10) заслушивает ежегодный отчет Главы сельского поселения о деятельности сельской администрации;

11) принимает в установленном порядке ходатайства о предоставлении к награждению граждан, работающих и (или) проживающих на территории поселения, по

предложениям соответствующих органов, организаций и учреждений поселения и принимает меры по этим ходатайствам в установленном порядке;

12) принимает порядок обеспечения сел, входящих в состав поселения, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) досрочно прекращает полномочия депутатов в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решение о самороспуске Совета депутатов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

14) рассматривает запросы депутатов и принимает по ним решения;

15) принимает решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов;

16) принимает решение о назначении местного референдума и утверждает состав комиссии по его проведению;

17) принимает решения о вынесении на обсуждение населением поселения важных вопросов жизнедеятельности поселения и проектов решений Совета депутатов, утверждает результаты их обсуждения.

2. Совет депутатов осуществляет другие полномочия, не предусмотренные настоящей статьей, но отнесенные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом и актами Совета депутатов к полномочиям представительного органа местного самоуправления муниципального поселения.

Глава II. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Раздел II-1. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 7

Для предварительного обсуждения повестки первой после выборов сессии Совета депутатов, порядка ее работы, избрания оргкомитета, решения других организационных вопросов созывается собрание вновь избранных депутатов.

Инициатива созыва собрания вновь избранных депутатов может принадлежать окружной избирательной комиссии или группе депутатов, составляющей более 1/3 от численности избранных депутатов.

По решению собрания, принятому простым большинством голосов от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов, создается организационный комитет. Оргкомитет проводит свои заседания по мере необходимости.

На заседаниях оргкомитета предварительно рассматриваются кандидатура на должность заместителя сельского Совета, структура и штаты Совета депутатов, проект Регламента Совета депутатов, повестка первой сессии.

Решения оргкомитета носят рекомендательный характер.

На заседаниях оргкомитета ведется протокольная запись. Информация о работе оргкомитета и принятых решениях доводится до сведения депутатов на первой сессии.

Статья 8

Для организации ведения стенограмм, протоколов, записи выступающих, подсчета голосов и т.п. образуется **постоянный секретариат сессий из числа депутатов.**

Утверждение структуры и штатов Совета депутатов, а также избрание заместителя председателя Совета депутатов производится на первой или последующих сессиях.

Раздел II-2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9

Работу сельского Совета депутатов организует Председатель Совета депутатов, который является Главой сельского поселения.

Председатель сельского Совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом, и Уставом муниципального образования Каракольское сельское поселение:

а) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению сельским Советом депутатов;

б) ведет заседания Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов;

в) организует обсуждение с гражданами проектов важнейших решений Совета депутатов, а также вопросов местного и республиканского значения, организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

г) представляет Совет депутатов в отношениях с государственными органами и должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, общественными и иными организациями, юридическими и физическими лицами;

д) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий и другие документы Совета депутатов;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с их работой в Совете депутатов, его органах и с населением;

ж) дает поручение комиссиям Совета депутатов во исполнение решений Совета депутатов, координирует их работу;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

и) обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию и проведение местного референдума;

к) от имени Совета депутатов подписывает иски в суд в случаях, предусмотренных законодательством, и представляет в суд Совет депутатов, выдает доверенности на представление в суд Совета депутатов должностным и иным лицам, органам и организациям;

л) решает иные вопросы, возложенные на него настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования Каракольское сельское поселение;

Раздел II-3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10

Совет депутатов может избрать заместителя председателя Совета депутатов на неосвобожденной основе. Кандидатуру на эту должность предлагает председатель Совета депутатов или депутаты Совета депутатов.

Избрание заместителя председателя Совета депутатов производится **тайным или открытым** голосованием. Кандидат считается избранным, если в результате **тайного** голосования он получил более половины голосов от общего числа депутатов Совета депутатов (6 и более голосов)

В случае, если предложенная кандидатура на должность заместителя председателя Совета депутатов не получила необходимого числа голосов, председатель Совета депутатов может вновь выдвинуть эту же кандидатуру, обосновав этого выдвижения, или выдвинуть новую кандидатуру с проведением повторных голосования.

Включение одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов в список для тайного голосования может производиться не более двух раз.

Об избрании заместителя председателя сельского Совета принимается решение.
Заместитель председателя Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов 5 лет.

Статья 11

Заместитель председателя Совета депутатов:

- возглавляет организационную работу Совета депутатов;
- по поручению председателя Совета депутатов ведет в его отсутствие заседания Совета депутатов;
- подписывает протоколы сессий и заседаний Совета депутатов, проведенные им в качестве председательствующего;
- осуществляет непосредственный контроль за работой постоянных комиссий Совета депутатов;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов во время проведения сессий и заседаний Совета депутатов;
- замещает председателя Совета депутатов в его отсутствие;
- выполняет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным сессией Совета депутатов.

Раздел II-4. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 12

Комиссии Совета депутатов формируются из депутатов Совета депутатов для разработки и подготовки к рассмотрению сессией Совета депутатов решений по вопросам ведения Совета депутатов, проектов актов в порядке законодательной инициативы (законодательных предложений) в Совет депутатов района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район», а также рассмотрения других вопросов, относящихся к ведению комиссии по ее профилю, за исключением вопросов, решение которых отнесено исключительно к ведению сессии.

К функциям комиссий также относятся:

- подготовка заключений относительно кандидатур должностных лиц по профилю комиссии, назначение которых осуществляется по согласованию с Советом депутатов;
- контроль в пределах компетенции Совета депутатов за соблюдением действующего законодательства и выполнением решений Совета депутатов сельской администрацией, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории поселения, независимо от их подчиненности и форм собственности, заслушивание докладов и информации их руководителей по этим вопросам.

Состав комиссий Совета депутатов, Положения о комиссиях, перечень и вопросы ведения определяются и утверждаются сессией Совета депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии и ее секретариат избираются открытым голосованием на первом заседании комиссии.

Статья 13

На заседаниях комиссий ее секретарем в журнале установленной формы ведется протокол, который затем подписывается председателем комиссии и секретарем.

Решения комиссии рассылаются организациям по тематике рассматриваемого вопроса. Список таких организаций определяется также решением комиссии.

Раздел II-5. ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 14

Председатели постоянных комиссий Совета депутатов по решению большинства присутствующих на заседании депутатов избираются открытым голосованием.

Кандидатуры на должность председателей комиссий выдвигаются депутатами или вносятся путем самовыдвижения.

Об избрании председателя комиссии Совета депутатов принимается решение.

Статья 15

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

- ведает организацией деятельности комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- представляет комиссию Совета депутатов во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета депутатов, председателем Совета депутатов, государственными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации на территории поселения;
- подписывает решения комиссии Совета депутатов;
- направляет от имени комиссии запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а также должностным лицам сельской администрации.

Глава III. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Раздел III-1. ПРАВОМОЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 16

Советом депутатов проводятся очередные и внеочередные сессии.

Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов, на основании утвержденного плана работы и графика проведения сессий.

Очередные сессии проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативе Председателя Совета депутатов, постоянной комиссии, либо по требованию депутатов, составляющих не менее 1/3 от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

Обращение депутатов или постоянной комиссии с предложением о созыве внеочередной сессии подается в письменном виде, с подписями, обоснованием необходимости ее созыва и указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию.

Постановление о дате созыва внеочередной сессии принимается Председателем Совета депутатов.

Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 17

Планы работы Совета депутатов, график проведения заседаний и сессий после предварительного рассмотрения на заседании Постоянных комиссий, утверждаются сессией Совета депутатов.

Статья 18

Правом вынесения вопросов на сессию, кроме Совета депутатов обладают:

- Председатель Совета депутатов;
- постоянные комиссии Совета депутатов;
- депутаты Совета депутатов;
- жители поселения, собравшие не менее 20 подписей.

Подготовка вопроса, включая проект решения, доклад и представление других документов, осуществляется:

- органом или лицом, по инициативе которого предлагается вынесение вопроса на сессию;
- другими органами и лицами, по поручению сессии.

Статья 19

Председатель Совета депутатов оповещает депутатов и лиц, приглашенных председателями постоянных комиссий о времени, месте проведения и повестке:

- очередной сессии - не позднее, чем за 5 дней до начала ее работы,
- внеочередной сессии - не позднее, чем за 3 дня до начала ее работы.

Статья 20

Заседания сессий Совета депутатов проводятся, как правило, с 9 до 17 часов с перерывом на обед, ориентировочно, с 13 до 14 часов и перерывами через каждые полтора часа работы продолжительностью до 15 минут.

Регистрация присутствующих депутатов проводится орготделом или секретариатом сессий перед началом каждого пленарного заседания сессии Совета депутатов.

Статья 21

Не менее 50 процентов от числа избранных депутатов составляют кворум, необходимый для принятия решений и ведения дел. В меньшем составе сельский Совет депутатов может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний.

Статья 22

Заседания Совета депутатов, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Решением большинства присутствующих на заседании депутатов при рассмотрении вопросов, связанных с информацией, не подлежащей разглашению, проводятся закрытые заседания, в том числе по вопросам рассмотрения персональных дел.

В работе сессии Совета депутатов могут принимать участие депутаты районного Совета, Государственного Собрания - Эл Курултай РА с правом совещательного голоса.

Вопрос о количественном и персональном составе приглашаемых на первую сессию лиц решается оргкомитетом, на последующие - комиссиями Совета депутатов.

Статья 23

Организацию работы сессии осуществляют:

- председательствующий;
- заместитель председательствующего;

Раздел III-2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 24

Председательствует на заседаниях сессии Глава сельского поселения или, по его поручению, его заместитель.

В случае отсутствия заместителя председателя Совета депутатов или проведения сессии в отсутствие председателя Совета депутатов функции заместителя председательствующего на данной сессии могут быть возложены по решению сессии на председателя одной из постоянных комиссий.

Председательствующий объявляет об открытии и закрытии заседания, объявляет выступающих, ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, объявляет результаты голосования, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес, обеспечивает порядок в зале заседания, подписывает протокол и стенограмму заседания.

Статья 25

Во время заседаний председательствующий не вправе своими комментариями прерывать выступающего, комментировать выступления, давать характеристику выступающим, а также выступать по существу обсуждаемых вопросов.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он обязан передать функции председательствующего заместителю председательствующего.

Раздел III-3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОВЕСТКИ И РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

Статья 26

Повестка дня принимается за основу решением большинства присутствующих на заседании депутатов.

После принятия повестки за основу рассматриваются предложения депутатов о включении дополнительных вопросов, депутатские запросы, затем повестка принимается в целом.

Дополнительные вопросы включаются в повестку сессии в случае, если они, как правило, подготовлены в письменном виде и размножены по числу депутатов.

Статья 27

Рассмотрение вопроса повестки начинается с доклада.

По рассматриваемому вопросу постоянной комиссией может быть сделан содоклад.

После доклада (и содоклада) проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

Прения могут не открываться или быть прекращены в любое время по решению большинства присутствующих на заседании депутатов.

На сессиях Совета депутатов право внеочередного выступления предоставляется заместителю Совета депутатов, органов прокуратуры и, по решению Совета, иным лицам.

Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому Советом депутатов вопросу подаются простым поднятием руки.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты Совета депутатов имеют право на первоочередное и внеочередное выступление.

Слово по порядку ведения сессии, а также для справок, предоставляется депутатам вне очереди.

Вопросы докладчикам заслушиваются с места.

Для уточнения неясных моментов депутаты Совета депутатов имеют право задавать вопросы по теме сессии любому выступающему, включая выступающих в прениях. Ответы на вопросы могут даваться как сразу, так и в завершение рассмотрения вопроса повестки, а также в конце сессии - по усмотрению того лица, которому задается вопрос, и по согласованию с председательствующим.

По рассматриваемым законопроектам, правовым или нормативным актам ответы на вопросы даются сразу, с обоснованием ответов или предлагаемых положений указанных документов.

Депутат Совета депутатов по рассматриваемому вопросу может выступать не более трех раз (за исключением рассмотрения нормативных актов, предложений по законопроектам и т.п.), другие лица - не более одного раза, а по решению сессии - не более двух раз.

Ответы на депутатские запросы должностными лицами по поручению сессии могут даваться как во время сессии, так и в срок, установленный сессией. Если устный ответ дан во время сессии, он затем оформляется должностным лицом и направляется за его подписью депутату и Совету депутатов.

Статья 28

На сессии Совета депутатов время для доклада предоставляется до 30 минут, для содоклада - до 15 минут, выступающим в прениях - до 10 минут.

Решением большинства присутствующих на заседании депутатов может быть установлено иное время, а также предоставлено дополнительное, необходимое для завершения выступления время.

После окончания прений по просьбе докладчика или требованию большинства присутствующих на сессии депутатов докладчику может быть предоставлено заключительное слово продолжительностью до 5 минут, после чего проводится голосование по рассматриваемому вопросу.

Статья 29

Присутствующие на заседании сессии Совета депутатов не вправе выкриками и другими действиями мешать выступающим и нарушать порядок в зале заседания.

Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий в случае нарушения порядка вправе сделать нарушителю предупреждение.

При грубом или повторном нарушении порядка депутатами Совета депутатов по решению сессии они могут быть лишены слова. Лица, не являющиеся депутатами, за аналогичное нарушение порядка удаляются председательствующим из зала заседания.

Раздел III-4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

Статья 30

Решения Совета депутатов принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

Решения по вопросам статей 9, 11 - в части избрания и выражения недоверия председателю Совета депутатов и его заместителю, а также согласования назначений должностных лиц и досрочного их освобождения от должности по недоверию - принимаются исключительно тайным голосованием.

Если об этом ставится вопрос кем-либо из депутатов, депутаты вначале принимают решение о проведении открытого или тайного голосования, и только затем определяется характер открытого голосования - поименное или простое открытое голосование.

Решение о способе голосования принимается, если за него проголосовало не менее 1/3 числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Голосование может проводиться как по решению в целом, так и по его частям.

Открытое голосование осуществляется поднятием мандатов или поднятием руки, а также в порядке поименного опроса.

Для осуществления подсчета голосов при тайном голосовании образуется счетная комиссия в количестве 3 депутатов.

При открытом голосовании подсчет голосов ведется секретариатом сессии.

Решение может быть принято полностью или за исключением отдельной части (частей), отправленных на доработку.

При проведении голосования в обязательном порядке голосуются все поступившие варианты решения или его частей (в случае голосования по частям) в порядке поступления предложений.

В случае если какое-либо решение оказывается не принятым, однако в ходе сессии или заседания Президиума выявляются моменты или представляются доводы, позволяющие вернуться к его рассмотрению, по просьбе одной трети (и более) депутатов, присутствующих на данном заседании, вопрос вновь ставится на рассмотрение. Аналогичная процедура по каждому вопросу может повторяться не более одного раза.

Принятые решения вступают в силу и доводятся до сведения населения в порядке и сроки, установленные соответствующим Положением, законодательством Республики Алтай и принятым решением.

Статья 31

В случае, когда по принимаемому решению или его части по результатам подсчета голосов решение отправляется на доработку, окончательное решение, с согласия большинства присутствующих на сессии Совета депутатов, может быть принято в результате письменного опроса депутатов между сессиями с указанием даты подписания решения каждым депутатом. В этом случае полный текст принятого решения или его доработанной части, и результаты письменного опроса депутатов оглашаются на последующей сессии.

Если решение дорабатывалось в целом, ему присваивается номер последующей сессии и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата.

Если решение дорабатывалось в какой-либо его части, ему присваивается номер предыдущей сессии.

В отдельных случаях по безотлагательным вопросам, практически не требующим обсуждения, решение с согласия большинства депутатов может быть принято в результате письменного опроса депутатов между сессиями с указанием даты подписания решения каждым депутатом. В этом случае полный текст принятого решения и результаты письменного опроса депутатов оглашаются на последующей сессии. Данному решению присваивается номер последующей сессии и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата.

В случае несогласия более 1/3 депутатов с решением, принятым письменным опросом, по их просьбе вопрос может быть обсужден на очередной сессии с корректировкой принятого решения.

Статья 32

При принятии решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, установленного для сельского Совета (6 и более депутатов).

По вопросам:

- административно-территориального деления, принятие Устава муниципального образования Каракольское сельское поселение и поправок к нему, заместителю Совета депутатов, решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов (4 и более депутатов).

- выражения недоверия должностным лицам администрации, согласование назначений которых осуществлялось Советом депутатов, решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов (6 и более депутатов).

По вопросам принятия повестки дня и внесения в нее изменений и дополнений, заявлений и обращений Совета депутатов, протокольных поручений, процедурным вопросам о порядке ведения заседания решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 33

Для проведения тайного голосования счетная комиссия изготавливает бюллетени по установленной форме и в определенном количестве.

Форма бюллетеней для тайного голосования утверждается Советом депутатов.

Каждому депутату выдается один бюллетень.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в порядке, определенном сессией, в соответствии с формой бюллетеня.

Статья 34

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми ее членами. По докладу счетной комиссии сессия открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 35

Депутат Совета депутатов, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос до или после голосования (за исключением решений, принимаемых опросом депутатов в соответствии со ст. ____ настоящего Регламента).

Глава IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ И ДЕПУТАТАМИ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 36

Совет депутатов непосредственно, через постоянные комиссии и депутатов, осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, должностными лицами и гражданами Конституций и законов Российской Федерации и Республики Алтай, Постановлений Президиума Государственного Собрания - Эл Курултай и решений районного Совета депутатов, решений сельского Совета депутатов в объеме его полномочий.

Глава сельского поселения не реже одного раза в год отчитывается о работе администрации.

По предложению постоянной комиссии или по требованию не менее 1/3 депутатов Совет депутатов в любое время может заслушать отчет председателя Совета - главы сельского поселения - в целом или по отдельным вопросам, а также отчеты или информации руководителей отделов, управлений и структурных подразделений администрации района.

Статья 37

В целях осуществления контрольных функций Совет депутатов, постоянные комиссии и депутаты проводят проверки исполнения федеральных, республиканских Законов и иных нормативно-правовых актов и решений Совета депутатов.

Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на председателей постоянных комиссий. О возложении обязанности такого контроля указывается в тексте решения.

Статья 38

По инициативе Совета депутатов, а также по требованию не менее 1/3 от общего числа депутатов может назначаться депутатское расследование для проверки сообщений о нарушениях закона и злоупотреблениях должностных лиц и депутатов.

Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов Совета депутатов. Государственные и муниципальные органы, органы самоуправления и должностные лица обязаны оказывать содействие работе комиссии беспрепятственно предоставлять необходимые сведения и документы для изучения порученного вопроса.

Специальная комиссия по расследованию вправе вызывать на свои заседания должностных лиц и граждан.

По результатам проверки комиссия составляет мотивированное заключение и доводит его до сведения Совета депутатов.

Глава V. УТВЕРЖДЕНИЕ СТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

Статья 39

Утверждение и изменение структуры и штатов сельской администрации осуществляется Советом депутатов по представлению Главы сельского поселения.

Согласование назначений на должности заместителя главы сельской администрации, бухгалтера, руководителей учреждений производится на сессии Совета депутатов тайным голосованием отдельно по каждой кандидатуре большинством от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

До рассмотрения вопроса согласования сессией представленных кандидатур должностных лиц они предварительно рассматриваются на заседании профильной комиссии.

Рассмотрение сессией представляемых кандидатур начинается с заключения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов о возможности согласования той или иной кандидатуры.

В соответствии со сроками проведения сессий, установленными законодательством и планом работы Совета депутатов, исполнение обязанностей указанными должностными лицами до внесения их на согласование назначения на должность сессией Совета депутатов не может превышать 3-х месяцев.
