|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Хабаровское**  **сельское поселение**  **Сельский Совет**  **депутатов** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Хабаровканын**  **jурт jеезези**  **Депутаттардын jурт**  **Соведи** |

ТРИДЦАТАЯ СЕССИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ

От 30.03.2018г. № 30/3

с. Хабаровка

О внесении изменений и дополнений на решение

Совета депутатов МО Хабаровское сельское

поселения от 28.12.2010 г. № 15/3 «Об утверждении

Порядка управления и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности муниципального образования

Хабаровское сельское поселение**»**

Рассмотрев протест прокуратуры от 20.02.2018 г №07-03-2018, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Уставом муниципального образования Хабаровское сельское поселение сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. п.2.1.1. п 2 Порядка изложить в новой редакции:

- за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

- обособленные водные объекты на территории сельского поселения; леса, расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения.

2. Признать утратившим силу приложение к Порядку «Положение об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Хабаровское сельское поселение» от 28.12.2010г. № 15/3

3. Вывесить на стендах в помещении администрации, на официальном сайте Администрации Хабаровского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Хабаровского сельского поселения А.А.Топчин

Приложение

к решению сельского Совета депутатов

28.03.2018г.№ 32/3.

**ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЛАДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Куладинское сельское поселение (далее – Порядок) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования Куладинское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Куладинское сельское поселение (далее - поселение). Глава сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном решениями сельского Совета депутатов.

1.2. Муниципальная собственность поселения предназначена для решения вопросов местного значения и может быть использована для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.3. Муниципальная собственность сельского поселения (далее - муниципальная собственность), если иное не установлено федеральным законом, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, объединена с государственным имуществом, имуществом иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, использована в качестве предмета залога, передана в доверительное управление юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

2. Право муниципальной собственности

2.1. В муниципальной собственности поселения может находиться:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

- обособленные водные объекты на территории сельского поселения; леса, расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения;

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Алтай.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.4. Имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

3. Основания возникновения права

муниципальной собственности

3.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом поселения и включают в себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну поселения.

3.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

3.2.1. При разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

3.2.2. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При передаче объектов государственной собственности Республики Алтай (далее - республиканская собственность) в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Республики Алтай.

3.2.4. При передаче объектов муниципальной собственности от иного муниципального образования.

3.2.5. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета.

3.2.6. При приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности.

3.2.8. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Прием-передача объектов в муниципальную собственность осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Предприятие, учреждение (далее - Заявитель), на балансе которого находятся объекты, передаваемые в муниципальную собственность (далее - объекты), или физическое лицо обращаются с заявлением на имя главы поселения. К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, коды статистики;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

- перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

- справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

- технические паспорта БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее двух месяцев к моменту ее представления;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у Заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

3.3.2. Глава сельского поселения рассматривает вопрос о целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность.

3.3.3. В случае целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность на основании представленных Заявителем документов сельская администрация готовит проект решения сельского Совета депутатов об утверждении перечня объектов, принимаемых в муниципальную собственность.

В случае утверждения указанного перечня сельским Советом депутатов глава сельского поселения формирует рабочую комиссию по приему-передаче в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов путем издания соответствующего постановления.

3.3.4. Комиссия производит обследование объектов, составляет смету расходов на их восстановление и содержание (при необходимости) и направляет материалы на имя главы сельского поселения.

Председатель рабочей комиссии вправе привлекать для работы комиссии специалистов администрации, муниципальных предприятий и учреждений, экспертов и т.д., требовать представления дополнительных материалов и документов.

3.3.5. По итогам работы комиссии составляется акт приема-передачи объектов по установленной форме, который утверждается главой поселения.

3.3.6. После принятия объектов в муниципальную собственность оформляется передача принятых объектов в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, или в оперативное управление муниципальным учреждениям, или в муниципальную казну поселения.

3.3.7. По объектам, передаваемым в муниципальную собственность в соответствии с пп. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка, сельская администрация направляет документы по передаче объектов для согласования и утверждения в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай и Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Внесение принятых объектов в Реестр муниципальной собственности производится в соответствии с Положением об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куладинское сельское поселение (приложение).

3.3.9. На все объекты недвижимости, принятые в муниципальную собственность сельского поселения, сельская администрация поселения готовит необходимые документы для государственной регистрации права собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению в сельской администрации.

4. Основания прекращения права муниципальной собственности

4.1. Право муниципальной собственности прекращается:

- в случае гибели или уничтожения имущества;

- при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации, в порядке разграничения муниципальной собственности;

- путем обращения взыскания на имущество по обязательствам поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность, собственность Республики Алтай, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5. Полномочия органов местного самоуправления и должностных

лиц местного самоуправления по вопросам управления

и распоряжения собственностью муниципального

образования Куладинское сельское поселение

5.1. Сельский Совет депутатов (далее - Совет депутатов) утверждает:

- порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, ставки арендной платы;

- порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- **порядок и условия приватизации муниципальной собственности;**

- программу приватизации муниципального имущества на перспективное развитие и на очередной год;

- перечни имущества, передаваемого в муниципальную собственность в соответствии с пп. 3.2.1-3.2.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай;

- перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Алтай, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

5.2. Полномочия главы сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью:

- издает постановления, распоряжения для осуществления права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

- рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче имущества в муниципальную собственность;

- создает рабочую комиссию по приему в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов;

- создает рабочую комиссию по передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Алтай, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай;

- дает согласие на совершение сделок с физическими и юридическими лицами о передаче принадлежащего им имущества в муниципальную собственность;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений;

- по иным вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3. Сельская администрация сельского поселения:

- формирует и направляет на утверждение сельскому Совету депутатов перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность в соответствии с пп. 3.2.1-3.2.4 настоящего Порядка;

- формирует и направляет на утверждение сельскому Совету депутатов перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Алтай, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай;

- готовит проект постановления главы сельского поселения по приемке в муниципальную собственность соответствующего имущества;

- готовит проект постановления главы сельского поселения по передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Алтай, в собственность иного муниципального образования;

- осуществляет оформление документов по приемке в муниципальную собственность соответствующего имущества;

- осуществляет оформление документов по передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Алтай, в собственность иного муниципального образования;

- готовит необходимые документы и направляет для государственной регистрации права собственности в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Алтай;

- осуществляет хранение документов, подтверждающих право муниципальной собственности;

- организует учет и ведет реестр муниципального имущества, а также осуществляет организацию защиты информации, содержащейся в реестре;

- оформляет право муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на территории поселения;

- осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;

- по иным вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6. Виды управления и распоряжения

муниципальной собственностью

6.1. К видам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет имущества и объектов муниципальной собственности (Реестр муниципальной собственности);

- передача муниципальной собственности в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям (далее - МП);

- передача муниципальной собственности в оперативное управление муниципальным учреждениям (далее - МУ);

- передача муниципальной собственности в аренду, субаренду;

- передача муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

- приватизация муниципальной собственности;

- внесение вкладов в уставный фонд МП;

- передача муниципальной собственности в качестве залога (ипотека), сервитут, мена, доверительное управление, агентирование, уступка права требования;

- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью от имени поселения осуществляет сельская администрация поселения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законом Республики Алтай, Уставом муниципального образования Куладинское сельское поселение, настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами поселения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

7. Учет муниципальной собственности

7.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципальной собственности (далее - Реестр).

7.2. Реестр представляет собой банк данных о составе муниципальной собственности, формирующийся на основе нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения, данных, представляемых муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

7.3. Формирование и обслуживание Реестра осуществляется в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальной собственности в сельском поселении.

7.4. Основаниями для включения или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются:

- решение сельского Совета депутатов;

- постановление главы сельского поселения;

- соответствующий договор гражданско-правового характера;

- решение суда;

- иные основания, установленные законодательством.

7.5. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является сельская администрация.

7.6. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на держателя подлинника Реестра.

8. Управление и распоряжение муниципальной собственностью,

закрепленной на праве хозяйственного ведения

8.1. Муниципальная собственность может быть закреплена без изменения вида или статуса собственности на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением за муниципальными предприятиями на основании постановления главы сельского поселения

8.2. Муниципальное предприятие вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему на праве хозяйственного ведения муниципальной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8.3. Муниципальная собственность, закрепленная за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, учитывается на балансе предприятия.

8.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по сделкам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью.

8.5. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, остающейся после уплаты налогов и сборов.

8.6. Муниципальные предприятия не позднее 1 апреля каждого года обязаны направлять в сельскую администрацию перечень муниципального имущества (находящегося на балансе МП), копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией, а также копию платежного поручения о перечислении в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, остающейся после уплаты налогов и сборов.

8.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет сельская администрация.

9. Управление и распоряжение муниципальной собственностью,

закрепленной на праве оперативного управления

9.1. Муниципальная собственность может быть закреплена без изменения вида (статуса) собственности на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

9.2. Муниципальная собственность, закрепленная на праве оперативного управления, учитывается на балансе муниципальных учреждений.

9.3. Муниципальное учреждение вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему на праве оперативного управления муниципальной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.4. Сельская администрация сельского поселения на основании постановления главы сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в оперативное управление муниципального учреждения, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Муниципальным учреждениям запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением; имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению учредителем; имущества, переданного в форме дара, пожертвования или по завещанию; имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.6. Денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные муниципальным учреждениям физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности муниципального учреждения, а также доходы от собственной деятельности муниципальных учреждений и приобретенные на эти доходы объекты собственности подлежат обязательному учету и являются муниципальной собственностью муниципального образования Куладинское сельское поселение.

9.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет сельская администрация сельского поселения.

9.8. Муниципальные учреждения не позднее 1 апреля каждого года обязаны направлять в сельскую администрацию сельского поселения перечень муниципального имущества (находящегося на балансе муниципальных учреждений), копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской).

10. Передача муниципальной собственности

в аренду, субаренду

10.1. Муниципальная собственность может быть передана в аренду, субаренду в соответствии с П**рядок сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Куладинское сельское поселение**, утвержденным решением сельского Совета депутатов.

10.2. Порядок оформления договоров аренды, субаренды и расчетов арендной платы за пользование муниципальной собственностью, а также формы соответствующих договоров устанавливаются Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества сельского поселения, утвержденным решением сельского Совета депутатов сельского поселения, и являются обязательными к применению.

11. Приватизация муниципальной собственности

11.1. Приватизация муниципальной собственности и распределение полученных от приватизации средств производятся в соответствии с федеральным законом и Программой приватизации муниципального имущества на перспективное развитие и на очередной год, утвержденный сельским Советом депутатов.

11.2. Приватизация муниципального жилищного фонда поселения, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Иные формы управления и распоряжения

муниципальной собственностью

12.1. Условия и порядок передачи муниципальной собственности в пользование в иной форме, распоряжения ею иными способами (вклад, залог, ипотека, сервитут, мена, доверительное управление, постоянное бессрочное пользование) регулируются действующим законодательством и постановлением главы сельского поселения.

12.2. Постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории поселения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

13. Защита права собственности муниципального образования

13.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

13.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Ответственность за нарушение права

муниципальной собственности

14.1. Должностные лица органов местного самоуправления поселения, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законам Республики Алтай, решениям представительного органа поселения и повлекшие ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующими федеральными законами.

14.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).