|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Теньгинское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация**  649432 с. Теньга  ул. Центральная, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) | Описание: http://www.bankgorodov.ru/coa/140.png | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Кени**  **Jурт jеезези**  **Jурт администрация**  649432 Кени jурт  Центральная ороом, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

«19» мая 2022 г. № 88

**с. Теньга**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Постановление главы МО Теньгинское сельское поселение от 10.04.2019 №21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» «Выдача справок из похозяйственной книги»** |

Рассмотрев протест прокурора Онгудайского района А.И. Тобоева от 29.04.2022 г. № 07-03-2022 на постановление главы МО Теньгинское сельское поселение «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок из похозяйственной книги» от 10.04.2019 № 21, в соответствии п.2,п. 4 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 06 октября 2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения и дополнения в раздел 2 изложив в следующей редакции:

2.22  **Реестровая модель учета результатов предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг учитываются и подтверждаются путем внесения органами, предоставляющими указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме.

2. Результат предоставления государственной или муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.

3. Требования [частей 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400057416/#741) и [2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400057416/#742) ст. 7.4 не распространяются на государственные и муниципальные услуги, результатом предоставления которых не являются возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц.

4. Государственные и муниципальные услуги, результатом предоставления которых является предоставление заявителям - физическим лицам содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах сведений о них самих, их несовершеннолетних детях (опекаемых лицах), принадлежащем им и указанным лицам имуществе, предоставляются в электронной форме без взимания платы, если иное не установлено федеральными законами.

5. При формировании и ведении государственных и муниципальных информационных систем, указанных в [части 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400057416/#741) ст. 7.4, обеспечиваются достоверность и актуальность информации, содержащейся в данных информационных ресурсах, доступ к указанной информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, защита указанной информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, резервирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления, а также учет и фиксация вносимых изменений.

2. Обеспечить размещение Постановления на официальном сайте администрации МО «Онгудайский район» Теньгинское сельское поселение в разделе административные регламенты, в разделе постановления Теньгинского поселения, а так же на информационном стенде сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Теньгинского сельского поселения В.Я. Айбыков