

Российская Федерация

Республика Алтай

Теньгинское

сельское поселение

Сельская администрация

649432, РФ, РА, Онгудайский район, с.

Теньга, ул. Центральная, 48

8-388-45-23-3-18, 23-3-33

Tenga.sa@ya.ru

Россия Федерациязы

Алтай Республика

Кени

јурт јеезеги

Јурт администрация

649432, РФ, РА, Онгудайский район,

с. Теньга, ул. Центральная, 48

8-388-45-23-3-18, 23-3-33

Tenga.sa@ya.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» апреля 2019 г

№ 18

О комиссии по мобилизации доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации

В целях увеличения поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», сокращения объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, укрепления налоговой и бюджетной дисциплины

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при муниципальном образовании «Теньгинское сельское поселение» комиссию по мобилизации доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации и утвердить ее состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по мобилизации доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации согласно приложению №2.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Онгудайский район» и вступает в силу настоящего со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Теньгинского
сельского поселения



Айбыков В.Я.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕНЬГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» И СОКРАЩЕНИЮ ОБЪЕМОВ НЕДОИМКИ ПО ПЛАТЕЖАМ
В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Председатель комиссии:

Айбыков В.Я. –Глава администрации района

Члены Комиссии:

Сотрудники администрации

Заместитель главы МО «Теньгинское сельское поселение»

Главный бухгалтер МО «Теньгинское сельское поселение»

Экономист МО «Теньгинское сельское поселение»

Специалист по землеустройству МО «Теньгинское сельское поселение»

Внешние члены комиссии:

Черников А.Ю. – староста села Теньга

Кергилова Л.Г. – староста села Озерное

Задонцев К.А. – староста села Туекта

Табудаков А.В. – депутат

Кузьмина Р.А. – депутат

Губин Н.Н. – депутат

Кулиш О.А. – депутат

Альчибаев Е.П. – депутат

Задонцев М.А. – депутат

Байрымов К.К. – депутат

Чочкина С.Н. – депутат

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕНЬГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И
СОКРАЩЕНИЮ ОБЪЕМОВ НЕДОИМКИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТНУЮ
СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по мобилизации доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации (далее - Комиссия) является координационным органом по разработке мероприятий и предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», укрепление налоговой и бюджетной дисциплины, сокращение объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательным и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с депутатами сельского Совета депутатов муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными (районными) отделениями государственных внебюджетных фондов, сельскими поселениями района.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений Комиссии готовятся проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» методические рекомендации по принятию соответствующих решений.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка мероприятий и предложений, направленных на

увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» и бюджеты сельских поселений, а также легализации налоговой базы;

- контроль за состоянием недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по местным налогам и сборам, рассмотрение причин возникновения и роста; разработка предложений, направленных на сокращение объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по местным налогам и сборам;
- обеспечение согласованных действий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными (районными) отделениями государственных внебюджетных фондов в решении вопросов, связанных с мобилизацией доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» и легализацией налоговой базы.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- приглашает и заслушивает представителей территориальных и федеральных органов исполнительной власти, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», руководителей предприятий и организаций по вопросам мобилизации доходов, легализации налоговой базы, состояния недоимки и ее сокращения;
- организует взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение»; рассматривает результаты исполнения бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение» по налоговым и неналоговым доходам;
- рассматривает выполнение муниципальным образованием «Теньгинское сельское поселение» условий Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключаемых с Министерством финансов Республики Алтай в соответствии со статьями 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- рассматривает предложения главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Теньгинское сельское поселение»,

представителей территориальных и федеральных органов исполнительной власти, представителей региональных (районных) отделений государственного внебюджетного фонда по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», легализации налоговой базы и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- рекомендует советуемым органам проведение в пределах их компетенции проверки финансово-хозяйственной деятельности юридических и физических лиц, соблюдения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций, принятых Комиссией;
- рассматривает другие вопросы в пределах своей компетенции.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», структурных подразделений администрации муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», территориальных и федеральных органов исполнительной власти, региональных (районных) отделений государственных внебюджетных фондов, организаций и предприятий независимо от форм собственности; рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для подготовки рекомендаций, предложений, разработки проектов нормативных правовых актов;
- при необходимости приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций и предприятий, имеющих задолженность по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по вопросам легализации налоговой базы;
- приглашать и заслушивать представителей главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», структурных подразделений администрации муниципального образования «Теньгинское сельское поселение», территориальных и федеральных органов исполнительной власти, региональных (районных) отделений государственных внебюджетных фондов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Комиссию возглавляет председатель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя, проводится внеочередное заседание Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель.

5.5. Дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет председатель.

5.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

5.7. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. В этом случае свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии член Комиссии может представить в письменной форме до начала проведения заседания Комиссии.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку проведения заседаний Комиссии, в том числе: извещает ее членов и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и материалы, подлежащие исполнению;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии: ведение протоколов заседаний, оформление решений Комиссии, переписку с членами Комиссии, приглашенными лицами и т. д.

5.12. В случае отсутствия секретаря Комиссии, председатель может возложить его обязанности на одного из членов Комиссии.

5.13. Решения Комиссии рассылаются ее членам и другим заинтересованным лицам секретарем Комиссии в недельный срок после проведения заседания.

5.14. При несогласии с решением Комиссии, члены Комиссии, голосовавшие против их принятия, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.