ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Сельская администрация Теньгинского сельского поселения Онгудайского района Республики Алтай |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача выписок из похозяйственной книги |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача выписок из похозяйственной книги |
| 5. | Административный  регламент предоставления  услуги | Постановление об утверждении административного регламента «Выдача справок и выписок из похозяйственной книги на территории Теньгинского сельского поселения» от 16.05.2013 г. № 69 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества пре-  доставления услуги | нет |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа-  ния от-  каза в  приеме  докумен-  тов | Основа-  ния отказа  в предос-  тавлении  «подус-  луги» | Основа-  ния при-  останов-  ления  предос-  тавления  «подус-  луги» | Срок  приоста-  новления  предос-  тавления  «подус-  луги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ об-  ращения  за получе-  нием «по-  дуслуги» | Способ  получения  результата  «подус-  луги» |
| При подаче  заявления  по месту  жительства  (месту на-  хождения  юр. лица) | При по-  даче заяв-  ления не  по месту  житель-  ства (по  месту об  ращения) | Наличие  платы (го-  сударст-  венной  пошлины) | Реквизиты  норматив-  ного право-  вого акта,  являюще-  гося осно-  ванием для  взимания  платы (го-  сударствен-  ной по-  шлины) | КБКдля  взимания  платы  (государ-  ственной  пошлины),  в том  числе  через  МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение  «подуслуги» | Документ, под-  тверждающий  правомочие зая-  вителя соответ-  ствующей кате-  гории на полу-  чение «подус-  луги» | Установленные  требования к  документу, под-  тверждающему  правомочие зая-  вителя соответ-  ствующей кате-  гории на полу-  чение «подус-  луги» | Наличие воз-  можности по-  дачи заявления  на предоставле-  ние «подуслуги»  представите-  лями заявителя | Исчерпываю-  щий перечень  лиц, имеющих  право на подачу  заявления от  имени заявителя | Наименование  документа, под-  тверждающего  право подачи  заявления от  имени заявителя | Установленные  требования к  документу, под-  тверждающему  право подачи  заявления от  имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категориядоку-  мента | Наименования  документов,  которые  предоставляет  заявитель  для получения  «подуслуги» | Количество не-  обходимых эк-  земпляров доку-  мента с указа-  нием подлин-  ник/копия | Условие предос-  тавления доку-  мента | Установленные  требования к до-  кументу | Форма (шаблон)  документа | Образец доку-  мента/заполне-  ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыак  туальной  технологиче-  ской карты  межведомст-  венного  взаимодейст-  вия | Наимено-  вание за-  праши-  ваемого  документа  (сведения) | Перечень и со-  став сведений,  запрашиваемых  в рамках меж-  ведомственного  информацион-  ного взаимодей-  ствия | Наименование  органа (орга-  низации), на-  правляющего(е  й) межведомст-  венный запрос | Наименование  органа (орга-  низации), в  адрес кото-  рого(ой) на-  правляется  межведомст-  венный запрос | SIDэлек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще-  ствления  межведомст-  венного ин-  формацион-  ного взаимо-  действия | Формы  (шаблоны)  межведомст-  венного за-  проса и от-  вета на меж-  ведомствен-  ный запрос | Образцы за-  полнения  форм межве-  домственного  запроса и от-  вета на меж-  ведомствен-  ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/до-  кументы, яв-  ляющийся(иес  я) результатом  «подуслуги» | Требования к  документу/до-  кументам, яв-  ляющемуся(их  ся) ре-  зультатом  «подуслуги» | Характери-  стика резуль-  тата  «подуслуги»  (положи-  тельный/от-  рицательный) | Форма доку-  мента/доку-  ментов, яв-  ляющегося(их  ся) ре-  зультатом  «подуслуги» | Образец доку-  мента/доку-  ментов, яв-  ляющегося(их  ся) ре-  зультатом  «подуслуги» | Способы  получения  результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребо-  ванных заявителем резуль-  татов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование про-  цедуры процесса | Особенности испол-  нения процедуры  процесса | Сроки исполнения  процедуры (про-  цесса) | Исполнитель проце-  дуры процесса | Ресурсы, необходи-  мые для выполне-  ния процедуры про-  цесса | Формы документов,  необходимые для  выполнения проце-  дуры процесса |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| *1. Наименование административной процедуры 1* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *n. Наименование административной процедуры n* | | | | | | |
| *n. Наименование «подуслуги» n* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *1. Наименование административной процедуры 1* | | | | | | |
| *n. Наименование административной процедуры n* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ  получения  заявителем  информации о  сроках и  порядке  предостав-  ления  «подуслуги» | Способ записи  на прием в  орган, МФЦ  для подачи  запроса о  предоставлении  «подуслуги» | Способ  формировани  я запроса о  предоставлен  ии  «подуслуги» | Способ приема и ре-  гистрации органом,  предоставляющим  услугу, запроса о  предоставлении  «подуслуги» и иных  документов,  необходимых для  предоставления «по-  дуслуги» | Способ оплаты  государственной  пошлины за  предоставление  «подуслуги» и  уплаты иных  платежей,  взимаемых в  соответствии  с законодательством  Российской  Федерации | Способ получения  сведений о ходе вы-  полнения запроса о  предоставлении «по-  дуслуги» | Способ подачи жа-  лобы на нарушение  порядка предостав-  ления «подуслуги» и  досудебного (внесу-  дебного) обжалова-  ния решений и дей-  ствий (бездействия)  органа в процессе  получения «подус-  луги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *1. Наименование «подуслуги» 1* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *n. Наименование «подуслуги» n* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Сельская администрация Теньгинского сельского поселения Онгудайского района Республики Алтай |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Присвоение, изменение, аннулирование адреса недвижимости, расположенного на территории поселения. |
| 4 | Краткое наименование услуги | Присвоение, изменение, аннулирование адреса недвижимости, расположенного на территории поселения. |
| 5. | Административный  регламент предоставления  услуги | Постановление об утверждении административного регламента «Присвоение, изменение, аннулирование адреса недвижимости, расположенного на территории поселения.» от 16.05.2013 г. № 70 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества пре-  доставления услуги | нет |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа-  ния от-  каза в  приеме  докумен-  тов | Основа-  ния отказа  в предос-  тавлении  «подус-  луги» | Основа-  ния при-  останов-  ления  предос-  тавления  «подус-  луги» | Срок  приоста-  новления  предос-  тавления  «подус-  луги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ об-  ращения  за получе-  нием «по-  дуслуги» | Способ  получения  результата  «подус-  луги» |
| При подаче  заявления  по месту  жительства  (месту на-  хождения  юр. лица) | При по-  даче заяв-  ления не  по месту  житель-  ства (по  месту об  ращения) | Наличие  платы (го-  сударст-  венной  пошлины) | Реквизиты  норматив-  ного право-  вого акта,  являюще-  гося осно-  ванием для  взимания  платы (го-  сударствен-  ной по-  шлины) | КБКдля  взимания  платы  (государ-  ственной  пошлины),  в том  числе  через  МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение  «подуслуги» | Документ, под-  тверждающий  правомочие зая-  вителя соответ-  ствующей кате-  гории на полу-  чение «подус-  луги» | Установленные  требования к  документу, под-  тверждающему  правомочие зая-  вителя соответ-  ствующей кате-  гории на полу-  чение «подус-  луги» | Наличие воз-  можности по-  дачи заявления  на предоставле-  ние «подуслуги»  представите-  лями заявителя | Исчерпываю-  щий перечень  лиц, имеющих  право на подачу  заявления от  имени заявителя | Наименование  документа, под-  тверждающего  право подачи  заявления от  имени заявителя | Установленные  требования к  документу, под-  тверждающему  право подачи  заявления от  имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категориядоку-  мента | Наименования  документов,  которые  предоставляет  заявитель  для получения  «подуслуги» | Количество не-  обходимых эк-  земпляров доку-  мента с указа-  нием подлин-  ник/копия | Условие предос-  тавления доку-  мента | Установленные  требования к до-  кументу | Форма (шаблон)  документа | Образец доку-  мента/заполне-  ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыак  туальной  технологиче-  ской карты  межведомст-  венного  взаимодейст-  вия | Наимено-  вание за-  праши-  ваемого  документа  (сведения) | Перечень и со-  став сведений,  запрашиваемых  в рамках меж-  ведомственного  информацион-  ного взаимодей-  ствия | Наименование  органа (орга-  низации), на-  правляющего(е  й) межведомст-  венный запрос | Наименование  органа (орга-  низации), в  адрес кото-  рого(ой) на-  правляется  межведомст-  венный запрос | SIDэлек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще-  ствления  межведомст-  венного ин-  формацион-  ного взаимо-  действия | Формы  (шаблоны)  межведомст-  венного за-  проса и от-  вета на меж-  ведомствен-  ный запрос | Образцы за-  полнения  форм межве-  домственного  запроса и от-  вета на меж-  ведомствен-  ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/до-  кументы, яв-  ляющийся(иес  я) результатом  «подуслуги» | Требования к  документу/до-  кументам, яв-  ляющемуся(их  ся) ре-  зультатом  «подуслуги» | Характери-  стика резуль-  тата  «подуслуги»  (положи-  тельный/от-  рицательный) | Форма доку-  мента/доку-  ментов, яв-  ляющегося(их  ся) ре-  зультатом  «подуслуги» | Образец доку-  мента/доку-  ментов, яв-  ляющегося(их  ся) ре-  зультатом  «подуслуги» | Способы  получения  результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребо-  ванных заявителем резуль-  татов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование про-  цедуры процесса | Особенности испол-  нения процедуры  процесса | Сроки исполнения  процедуры (про-  цесса) | Исполнитель проце-  дуры процесса | Ресурсы, необходи-  мые для выполне-  ния процедуры про-  цесса | Формы документов,  необходимые для  выполнения проце-  дуры процесса |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| *1. Наименование административной процедуры 1* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *n. Наименование административной процедуры n* | | | | | | |
| *n. Наименование «подуслуги» n* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *1. Наименование административной процедуры 1* | | | | | | |
| *n. Наименование административной процедуры n* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ  получения  заявителем  информации о  сроках и  порядке  предостав-  ления  «подуслуги» | Способ записи  на прием в  орган, МФЦ  для подачи  запроса о  предоставлении  «подуслуги» | Способ  формировани  я запроса о  предоставлен  ии  «подуслуги» | Способ приема и ре-  гистрации органом,  предоставляющим  услугу, запроса о  предоставлении  «подуслуги» и иных  документов,  необходимых для  предоставления «по-  дуслуги» | Способ оплаты  государственной  пошлины за  предоставление  «подуслуги» и  уплаты иных  платежей,  взимаемых в  соответствии  с законодательством  Российской  Федерации | Способ получения  сведений о ходе вы-  полнения запроса о  предоставлении «по-  дуслуги» | Способ подачи жа-  лобы на нарушение  порядка предостав-  ления «подуслуги» и  досудебного (внесу-  дебного) обжалова-  ния решений и дей-  ствий (бездействия)  органа в процессе  получения «подус-  луги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *1. Наименование «подуслуги» 1* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *n. Наименование «подуслуги» n* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |