|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **Нижне-Талдинское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы** Алтай Республика **Муниципал тозолмо**  **Алтыгы Талдунын**  **jурт jеезези**  **Jурт администрация** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

от 27 февраля 2020 г № 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ**

**И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕ-ТАЛДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=A897464072541147102F602302787EC4429FEE61232A7D625F178C7C12037C36318060107392CD17F9p9C) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A897464072541147102F602302787EC44291E16D23287D625F178C7C12037C36318060107392CC1CF9pCC) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Обнародовать  настоящее Постановление на стенде

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО Нижне-Талдинское сельское поселение. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельской администрации

Муниципального образования

Нижне-Талдинского сельского поселения Д.Я. Кохоев

Утверждены

Постановлением

Администрации муниципального

образования Нижне-Талдинское

сельское поселение

от 27.02.2020 г. N 9

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЖНЕ-ТАЛДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ  И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ТРЕБОВАНИЯ)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) Органам местного самоуправления муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, структурным подразделениям Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, имеющим статус юридического лица (далее - муниципальные заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P40) Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P43) Требований, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) Требований, в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A897464072541147102F602302787EC44291E16D23287D625F178C7C12F0p3C) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования) Администрация муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, муниципальные заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение <http://www.ongudai-ra.ru/>.рф в подразделе "документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) Требований, на официальном сайте Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение <http://www.ongudai-ra.ru/>в подразделе "документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Администрация муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, муниципальные заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P49) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, муниципальные заказчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение <http://www.ongudai-ra.ru/>в подразделе "документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, муниципальные заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P42) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P45) Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P42) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P45) Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение <http://www.ongudai-ra.ru/> в подразделе "документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P40) Требований, в течении 7 (Семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются Администрацией муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные заказчики муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P44) Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P43) Требований, пересматриваются муниципальными заказчиками муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

В том числе, допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных им учреждений;

изменение полномочий муниципальных органов;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения о доработки, муниципальные заказчики утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P42) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P45) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P43) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P43) Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного [пунктом 13](#P59) Требований.

17. Постановление Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными заказчиками муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение и их подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение;

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные заказчики муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

21. Правовые акты муниципальных заказчиков муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P43) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.