|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Онгудайский район****Шашикманское****сельское поселение****сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Ондой аймак****Шашикманнын****jурт jеезези****jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**от 25.04.2016 года № 19**

**с. Шашикман**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И СВЕДЕНИЙ К НИМ ШАШИКМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОЕЛЕНИЯ, В АДМИНИСТРАЦИЮ РАЙОНА (АЙМАКА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН»

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 30 декабря 2008 года N 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай», Законом Республики Алтай от 19 октября 2011 года N 51-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай», Постановлением Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2012 г. №275 «О некоторых вопросах, связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C0%D1%81%D0%B1%D0%BE%D1%80-%D0%BD%D0%BF%D0%B0-%D0%BE%D1%82-%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#Par31) направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним Шашикманского сельского поселения в Администрацию района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организацию и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения в регистр возложить на ведущего специалиста администрации Шашикманского сельского поселения Карасову Т.Т.

 3. Настоящее постановление разместить на странице Шашикманского сельского поселения на официальном сайте МО «Онгудайский район».

 4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации Карасову Т.Т.

Глава Шашикманского сельского поселения А.Я. Ачимов

Приложение

к постановлению Администрации

района (аймака) муниципального образования

 «Онгудайский район»

от « » марта 2016 г. №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И СВЕДЕНИЙ К НИМ, ШАШИКМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ РАЙОНА (АЙМАКА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН»

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

1. Администрация Шашикманского сельского поселения осуществляет сбор информации нормативно правовых актов, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее - регистр).

2. Под информацией, необходимой для ведения регистра, понимаются копии муниципальных нормативных правовых актов и копии дополнительных сведений к ним, сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр в соответствии с Законом Республики Алтай от 30 декабря 2008 года № 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай».

3. Ответственное должностное лицо поселения направляет в Администрацию района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»следующие документы:

1) копии муниципальных правовых актов, за исключением устава сельского поселения или актов о внесении изменений в устав сельского поселения (далее - муниципальные нормативные правовые акты) - в течение семи рабочих дней после их подписания;

2) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов - в течение семи рабочих дней по истечении каждого месяца;

3) дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам - в течение семи рабочих дней по истечении каждого месяца:

4) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты и заявления в суд, требования об изменении муниципального нормативного правового акта);

5) решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

6) решения, постановления и определения арбитражных судов;

7) предписания антимонопольных органов;

8) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Алтай.

4. Администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» обеспечивает:

а) полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в регистр;

б) назначение уполномоченного лица, ответственного за полноту и своевременность представления копий муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним, представленных от органов местного самоуправления поселений, за сбор от поселений информации, необходимой для ведения регистра;

в) проведение предварительной правовой оценки направляемых муниципальных нормативных правовых актов на нормативность и актуальность;

г) представление изменяющего муниципального нормативного правового акта одновременно с муниципальным нормативным правовым актом, в который вносятся изменения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_