Приложение №2

к Распоряжению Главы района

 (аймака) МО «Онгудайский район»

от «25» августа 2015г. №255

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О рабочей группе по внедрению, мониторингу мероприятий стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в МО «Онгудайский район».**

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа по внедрению, мониторингу мероприятий стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в МО «Онгудайский район» является коллегиальным совещательным органом.
	2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и функции Рабочей группы.
	3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим положением.
2. **Цели и задачи, направления деятельности Рабочей группы**.

2.1. Цель:

- улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании по средствам:

А) Внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климат;

Б) формирования инвестиционных площадок;

В) создание условий для привлечения инвестиций;

Г) создание условий для реализации инвестиционных проектов.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в разработке и утверждении пунктов Плана-графика внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

- участвует в обсуждении и формировании проектов инвестиционных площадок;

- разрабатывает нормативно-правовые акты по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании;

-решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами Рабочей группы.

1. **Состав и порядок формирования Рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы формируется и утверждается Главой администрации Онгудайского района.

3.2. Председателем рабочей группы является Глава администрации МО «Онгудайский район», заместителем председателя – заместитель Главы администрации МО «Онгудайский район» по экономике и финансам.

3.3. Секретарь рабочей группы осуществляет организационную и техническую работу по подготовке совещаний Рабочей группы, ведет документооборот Рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Рабочей группы, поручений Председателя Рабочей группы.

**4. Организация работы Рабочей группы**

4.1. Председатель Рабочей группы:

-руководит деятельностью Рабочей группы;

4.2. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- контролирует исполнение решений Рабочей группы;

4.3. Член Рабочей группы имеет право:

- вносить вопросы в повестку заседания Рабочей группы;

- выступать на заседаниях Рабочей группы;

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Рабочей группы;

Заседание Рабочей группы ведет его Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.1. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

4.2. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Рабочей группы вносятся в протокол.

4.3. Все заседания проводимые вне графика – внеочередные.

4.4. По решению Рабочей группы на его заседаниях для рассмотрения конкретных вопросов могут присутствовать приглашенные лица.

4.5. Решения Рабочей группы носят исполнительный характер.

4.6. Решение Рабочей группы подписываются председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

**5. Прекращение деятельности Рабочей группы**

Прекращение деятельности Рабочей группы производится распоряжением Главы Администрации Муниципального образования «Онгудайский район»