



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от « 07 » 07 2017 г. № 665-р

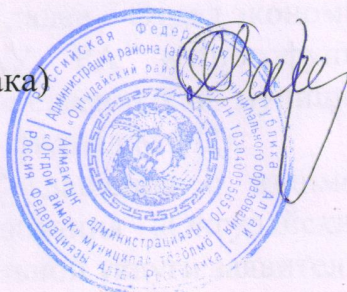
с. Онгудай

**Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги и степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг, постановляю:

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района (аймака) Р.Н.Байдалакова.

Глава района (аймака)



М.Г. Бабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Главы района (аймака)  
от «07» 07 2017г. № 665



**Стандарт  
качества предоставления муниципальной услуги «Информирование и  
консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

**I. Общие положения**

Настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» распространяется на услугу, предоставляемую Отделом экономики Администрации муниципального образования «Онгудайский район» и филиалом АУ РА «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» физическим и юридическим лицам в рамках организации и осуществления ими предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Онгудайский район».

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Стандарт), оказываемую:

- отделом экономики Администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Отдел экономики);
- филиалом АУ РА «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании – (далее – филиал МФЦ).

При наличии Соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Онгудайский район» и филиалом МФЦ, за получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

**II. Условия и порядок получения доступа к муниципальной услуге**

2.1. Муниципальная услуга оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, а также лицам, пожелавшим начать свою предпринимательскую деятельность (далее – заявитель).

2.2. Муниципальная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.3. Документы необходимые заявителю для получения муниципальной услуги не предусмотрены.

2.4. Для получения по заданным параметрам информации, согласно Перечню муниципальных услуг предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №1) заявитель может:

- лично обратиться в Отдел экономики по адресу: Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д. 78 или в филиал МФЦ по адресу: Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д. 87;

- направив обращение на бумажном носителе в администрацию муниципального образования «Онгудайский район» на адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д. 78 или в филиал МФЦ по адресу: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д. 87;

- направив обращение в электронном виде в Отдел экономики на электронный адрес: [ongudai-econom@mail.ru](mailto:ongudai-econom@mail.ru) или в филиал МФЦ: [mfc-ongudai@mail.ru](mailto:mfc-ongudai@mail.ru);

- обратиться по телефону в отдел экономики: 8(388-45)22-4-36 или в филиал МФЦ: 8(388-45)21-1-00.

2.5. Регистрация обращения о предоставлении муниципальной услуги, предоставленного при непосредственном обращении в Отдел экономики или в филиал МФЦ, а также посредством электронной почты в системе делопроизводства осуществляется в день поступления заявления путем присвоения каждому обращению входящего номера.

Прием заявлений осуществляет специалист Отдела экономики, специалист Администрации муниципального образования «Онгудайский район», осуществляющий регистрацию входящей корреспонденции или сотрудник филиала МФЦ.

В результате предоставления услуги специалист Отдела экономики, сотрудник филиала МФЦ оказывающие муниципальную услугу, обязаны проинформировать заявителя:

- о мерах муниципальной имущественной и финансовой поддержки, доступных для заявителя, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

- о документах и их утвержденных формах, необходимых для участия в конкурсном отборе по каждому виду поддержки;

- по видам отчетности, предусмотренной после получения государственной поддержки;

- о сроках проведения конкурса по каждому виду поддержки.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя.

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляемой органом местного самоуправления;
- выдача списка документов, необходимого для получения муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

### **III. Требования к учреждению и сотрудникам, предоставляющим муниципальную услугу**

3.1. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, производится по месту нахождения Отдела экономики: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д. 78.

Оказание муниципальной услуги осуществляется ежедневно (понедельник-пятница - с 9-00 до 17-00 час.) за исключением субботы и воскресенья.

Справочные телефоны Отдела экономики: (388-45) 22-1-43, 22-4-36.

3.2. Рабочие места специалиста Отдела экономики или сотрудника филиала МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать ее предоставление в полном объеме.

3.3. Специалист Отдела экономики или сотрудник филиала МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости обязан сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес Отдела экономики, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.4. Требования к взаимодействию специалиста Отдела экономики, сотрудника филиала МФЦ с заявителем:

- специалист Отдела экономики, сотрудник филиала МФЦ оказывающие муниципальную услугу, обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы заявителей (либо перенаправить на тех сотрудников, которые могли бы помочь в вопросе заявителя);

- сотрудник филиала МФЦ, оказывающий муниципальную услугу, должен по требованию заявителей предоставлять книгу отзывов и предложений.

Специалист Отдела экономики и сотрудник филиала МФЦ, оказывающие муниципальную услугу, обязаны знать:

- перечень нормативных правовых актов муниципального образования «Онгудайский район», регулирующий осуществление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- порядки предоставления субсидий муниципальными образованиями, порядки предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные муниципальными правовыми актами, порядки предоставления имущественной поддержки.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Отдела экономики и филиала МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела экономики и сотрудник филиала МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления, поступившие в администрацию муниципального образования «Онгудайский район»;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о режиме работы Отдела экономики администрации муниципального образования «Онгудайский район», ответственного за предоставление муниципальной услуги;

7) об адресе официального Интернет-сайта администрации муниципального образования «Онгудайский район»;

8) о месте размещения на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Онгудайский район» информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги осуществляется посредством ведения соответствующего раздела «Для предпринимателей» на официальном сайте администрации муниципального образования «Онгудайский район».

3.6. При наличии соглашения о взаимодействии администрации муниципального образования «Онгудайский район» и филиала МФЦ заявитель обращается за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги на базе филиала МФЦ заявитель может получить:

1) по адресу – 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д. 87;

2) по телефону – 8 (388-45) 21-1-00;

3) адрес Интернет-сайта МФЦ - <http://www.altai-mfc.ru>.

#### **IV. Порядок обжалования заявителями нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги**

4.1. Заявитель может обжаловать нарушение требований Стандарта.

Заявитель или уполномоченное лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта специалистом Отдела экономики или сотрудником

филиала МФЦ, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- в виде устного указания на нарушение требований Стандарта специалистом Отдела экономики или сотрудником филиала МФЦ, оказывающего муниципальную услугу;
- в виде жалобы на нарушение требований Стандарта к вышестоящему руководителю Отдела экономики или филиала МФЦ.
- в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в администрацию муниципального образования «Онгудайский район» (по форме согласно приложению №2 к настоящему Стандарту);
- путем обращения в суд.

## V. Ответственность за нарушение требований стандарта

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта специалистом Отдела экономики или филиала МФЦ:

меры ответственности за нарушение требований Стандарта к специалисту Отдела экономики, оказывающего муниципальную услугу, применяются Главой администрации муниципального образования «Онгудайский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации муниципального образования «Онгудайский район».

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта руководителя Учреждения, оказывающего муниципальную услугу:

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к Главе администрации муниципального образования «Онгудайский район» применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.



	(работ, услуг)	возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Отделом экономики Администрации муниципального образования «Онгудайский район» осуществляется контроль соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.		справку о среднемесячной заработной плате, за квартал, предшествующий дате подачи документов; копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (с предъявлением оригиналов); копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования (с предъявлением оригиналов); копии документов, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат; копии инвентарных карточек, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования; копии бухгалтерских балансов, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предшествующий год и квартал, предшествующий дате подачи документов; копию договора банковского счета.	отсутствии задолженности и по уплате налогов и сборов
2	предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на уплату	постановление Главы МО «Онгудайский район» от 11 декабря 2014 г. № 794 «Об утверждении	субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 1 января 2012 года, в размере 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату заключения	-	а) анкета на получение субсидии по форме согласно Приложению 2 к Порядку; б) копию кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства; в) справка банка с указанием суммы фактически	а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; б) выписки из



процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	порядка предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам привлеченным в российских кредитных организациях»	кредитного договора на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим на дату подачи заявки кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выданным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования	установленном порядке на территории Онгудайского района	уплаченных процентов по кредитному договору; г) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью претендента	Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в) сведения о (наличии) отсутствии задолженности и по уплате налогов и сборов
3 предоставление субсидий на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	Распоряжение Главы МО «Онгудайский район» от 08.12.2015г. №357/1 «О проведении по конкурсу предоставления субсидий на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Онгудайский район»	1. Софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта. 2. Полное выполнение текущих обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами	вновь зарегистрированные на территории Онгудайского района и действующие менее 1 (одного) года субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы	а) заявка; б) бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели; в) документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта; г) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии.	500

Приложение №2 к стандарту качества оказания муниципальной услуги «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

**Типовая форма  
жалобы на нарушение требований  
стандарта качества муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя учреждения или ответственного структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги \_\_\_\_\_, допущенное \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)  
в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:  
обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)  
обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата