«УТВЕРЖДЕНО»

РЕШЕНИЕМ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

ПРОТОКОЛ №3 ОТ 04.09.2017Г.

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН»**

**(редакция от 21.03.2018г.)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Федеральным законом [от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534), уставом Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Фонд).
	2. Настоящий порядок определяет правила предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи во владение и (или) в пользование имущества фонда, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
	3. Фонд ежегодно формирует и утверждает перечень имущества (недвижимого имущества, оборудования и иного движимого имущества), предназначенного для оказания имущественной поддержки.
	4. Фонд обеспечивает в установленном порядке проектирование и строительство по заказу Учредителя объектов движимого и недвижимого имущества, предназначенных для оказания имущественной поддержки.
2. **Используемые термины**
	1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.
	2. Базовая стоимость – стоимость арендной платы, утвержденная Правлением.
	3. Заявитель – СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, предоставившие заявку в Фонд на получение имущественной поддержки.
	4. Заявка – документы, предоставляемые в фонд для принятия решения о предоставлении поддержки. В состав заявки входят заявление и документы, указанные в Приложении №1 настоящего порядка.
	5. Конкурсная комиссия – Правление, коллегиальный исполнительный орган управления фонда.
	6. Учредитель – администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район».
3. **Условия предоставления поддержки**
	1. Имущественная поддержка Фондом осуществляется на основе следующих принципов:
* Заявительный порядок обращения;
* Равный доступ СМСП;
* Открытость.
	1. Имущественная поддержка оказывается на следующих условиях: срочность, платность, целевая направленность, возвратность.
	2. Право на получение поддержки имеют субъекты, зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете, и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Онгудайского района.
	3. Минимальный срок предоставления нежилых помещений в аренду субъекту 5 (пять) лет.
	4. Приоритетное право на получение поддержки имеют субъекты, ведущие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям: народные промыслы, туризм, сельское хозяйство, промышленное производство, бытовые услуги.
	5. Поддержка не предоставляется субъектам:
		1. не представившим документы, определенные настоящим порядком, или предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения и документы;
		2. находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);
		3. имеющим задолженность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
		4. ранее получившие государственную поддержку и допустившие нарушение порядка и условий предоставления поддержки;
		5. являющимся: кредитными организациями; страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов); инвестиционными фондами; негосударственными инвестиционными фондами; профессиональными участниками рынка ценных бумаг; ломбардами; участниками соглашений о разделе продукции; нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
		6. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.;
		7. Осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
		8. Осуществляющим лизинговую деятельность.
	6. Запрещаются продажа переданного имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им, в том числе залог, и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача в субаренду.
	7. Запрещается использование имущества не по целевому назначению и/или с нарушением запретов, установленных договором.
1. **Порядок предоставления поддержки на конкурсной основе**
	1. Предоставление субъектам в аренду (субаренду) нежилых помещений осуществляется на конкурсной основе, за исключением случая, установленного разделом 5 настоящего порядка.
	2. Извещение о проведении конкурса. Фонд публикует на официальном сайте Учредителя – администрации муниципального образования «Онгудайский район», районной газете «Ажуда». Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения: 1) порядковый номер конкурса; 2) ведения о месте нахождения нежилого помещения, по которому проводится конкурс (площадь (кв.м.), нумерация нежилого помещения (офиса)); 3) перечень приоритетных видов предпринимательской деятельности (в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка); 4) стоимость ежемесячной арендной платы; 5) дата и время начала и окончания приема заявок; 6) место приема заявок; 7) форма заявки.
	3. Срок приема заявок составляет 10 (десять) рабочих дней с даты начала приема заявок.
	4. Фонд вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	5. Конкурсная комиссия.
		1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции: рассмотрение заявок на соответствие условиям настоящего порядка; принятие решений о признании субъектов допущенными к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе; определение победителя конкурса.
		2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При распределении голосов поровну, решающим голосом для принятия решения является голос Председателя конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии. Член комиссии, воздержавшийся при голосовании или проголосовавший против принятого решения, имеет право предоставить в письменном виде свое мнение, которое прилагается к протоколу.
	6. Оформление и подача заявки.
		1. Для участия в конкурсе заявитель направляет заявку в одном экземпляре в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку. Заявка должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) заявителя. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени субъекта, а также подтверждает подпись и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
		2. Прием заявок к рассмотрению осуществляется на бумажном носителе.
		3. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется в журнале регистрации.
		4. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках. Заявки субъектов по окончанию конкурса не возвращаются и хранятся в фонде в течение трех лет. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечению срока приема заявок, установленного извещением, не рассматривается.
		5. Заявитель вправе в письменной форме отозвать заявку в любое время до истечения срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
		6. Фонд вправе получать с общедоступных источников информацию о заявителе, в том числе с официальных сайтов ФНС РФ, судебных органов, ФССП России, МВД РФ, государственной исполнительской власти различных уровней и иных.
		7. При приеме заявок Фонд оформляет запрос сведений от заявителя и сведения о бенефициарном владельце по формам фонда.
	7. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя конкурса.
		1. Рассмотрение заявок на их соответствие требованиям раздела 3 настоящего порядка и определение победителя конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.
		2. Фонд получает сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП о заявителе и запрашивает в Отделе экономики и финансов Онгудайского района через вневедомственное взаимодействие справки о наличии/ отсутствии задолженности по налогам и сборам.
		3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе субъекта или об отказе в допуске субъекта к участию в конкурсе.
		4. Критерием определения победителя конкурса является наличие официально трудоустроенных наемных работников, наименьший срок осуществления предпринимательской деятельности субъектом (с даты государственной регистрации в налоговом органе), дата подачи заявки при прочих равных условиях, и приоритетные направления деятельности, определенные Учредителем. При определении победителя конкурса Правление учитывает целевое назначение помещения и возможность ведения деятельности в данном помещении.
		5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок и определения победителя, который подписывается членами конкурсной комиссии.
		6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкуре, соответствующей критериям, установленным пунктом 4.7.3. настоящего порядка, присваивается первый номер и далее по порядку.
		7. В случае отсутствия заявок субъектов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В таком случае извещение о проведении конкурса размещается повторно.
		8. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, конкурс считается несостоявшимся, фонд заключает договор с единственным заявившимся на конкурс субъектом, который соответствует условиям предоставления поддержки.
		9. Фонд публикует итоги конкурса на официальном сайте Учредителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.
		10. В случае если победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, после объявления итогов конкурса, отказывается либо уклоняется от заключения договора, фонд вправе заключить договор с субъектом, которому протоколом присвоен порядковый номер, следующий за номером победителя.
2. **Порядок предоставления поддержки без проведения конкурса**
	1. Поддержка без проведения конкурса субъекту предоставляется на срок не более чем 60 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев. Предоставление поддержки одному субъекту, удовлетворяющему условиям оказания поддержки в соответствии с разделом 3 настоящего порядка, в отношении одного и того же нежилого помещения на совокупный срок более чем 60 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурса запрещается.
	2. Для получения поддержки, указанной в пункте 5.1. настоящего порядка, субъект представляет документы в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку.
3. **Размер арендной платы и порядок его оплаты**
	1. Расчет арендной платы недвижимого имущества производится на основании базовой стоимости арендной платы за 1 (один) квадратный метр. Формула расчета стоимости арендной платы: Ап = БС х S, где Ап – стоимость арендной платы за 1 месяц нежилого помещения; БС – базовая стоимость за 1 кв.м. с НДС; S – площадь помещения.
	2. Расчет арендной платы движимого имущества производится исходя от стоимости передаваемого имущества, срока полезного использования, сумм амортизации, процента аренды в размере 50% от суммы амортизации за 1 месяц, НДС в размере 18%.

Пример расчета: стоимость оборудования 20000 рублей, срок полезного использования 5лет (60месяцев).

20000:60=333,33+(333,33х50%)=500 рублей + 90 руб. (НДС 18%)= 590 руб. с НДС.

* 1. Арендная плата оплачивается авансом за предстоящий месяц использования имущества не позднее последнего дня предшествующего календарного месяца безналично на расчетный счет Фонда.
	2. Размер арендной платы может быть снижен в случае предоставления субсидий на возмещение разницы между расчетной стоимостью арендной платы и фактически утвержденной стоимостью арендной платы, при наличии договора и обязательств соответствующих бюджетов.
1. **Контроль за выполнением условий предоставления поддержки**
	1. В целях выполнения условий предоставления поддержки субъект обязан: 1) ежеквартально, в течение срока действия договора предоставлять в фонд информацию о деятельности субъекта (по форме); 2) предоставлять в фонд анкету получателя поддержки по форме и запросу Фонда.
	2. Обязанности субъекта, указанные в пункте 7.1. настоящего порядка должны быть включены в договор.
2. **Порядок прекращения поддержки**
	1. Основанием для прекращения поддержки является: нарушение условий договора; предоставление недостоверных сведений и (или) искаженных сведений, документов.
	2. Решение о прекращении предоставления поддержки принимается коллегиальным исполнительным органом фонда.
	3. Коллегиальный исполнительный орган фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления поддержки принимает решение о ее прекращении и направляет субъекту письменное требование об освобождении нежилого помещения, возврате движимого имущества.
3. **Заключительные положения**
	1. В случае изменения законодательства Российской Федерации или устава фонда, если отдельные положения настоящего порядка вступают с ними в противоречие, настоящий порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации или уставу фонда.

Приложение № 1

**Перечень документов, предоставляемых в фонд для принятия решения о предоставлении поддержки**

1. Заявление (по форме).

2. Анкета субъекта на получение поддержки (по форме).

3. Учредительные документы (копии документов, заверенные субъектом или нотариально удостоверенные копии): а) Для индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; 2; паспорт индивидуального предпринимателя. б) Для юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; документы о создании, утверждении устава; устав; документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа и (или) приказ о назначении); паспорт руководителя

4. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период: а) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (ф.1) и отчет о финансовых результатах (ф.2); б) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения: налоговая декларация по НДФЛ; для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения; в) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход; г) для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: патент на право применения патентной системы налогообложения за период применения данной системы налогообложения; д) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация по единому сельскохозяйственном налогу.

5. Карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта).

6. Документы, подтверждающие приоритетные виды деятельности субъекта (при наличии).

Приложение 2.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение имущественной поддержки в МКК ФПП ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН**

1. Название и организационно-правовая форма предприятия (Ф.И.О. предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес местонахождения (Фактический адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номера контактных телефонов и факсов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляю документы для отбора на предоставление нежилых помещений в аренду для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Фонда. С основными условиями предоставления имущественной поддержки ознакомлен.

Прошу предоставить мне имущественную поддержку в форме предоставления в аренду нежилого помещения и заключить договор аренды нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата заполнения Заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.**

**Подпись руководителя предприятия/предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МП**

**Дата принятия Заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год.**

**Подпись ответственного лица**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3.

**Анкета**

**индивидуального предпринимателя**

|  |
| --- |
| **Дата** |
|  |  |  |

**Анкета составляется Заявителем в соответствии с предложенной формой, без пропусков и изменений. В случае отсутствия у Заявителя информации по какому-нибудь пункту, в анкете ставится прочерк или указывается причина отсутствия информации.**

***Оригинальные подписи руководителя общества/предпринимателя должны быть на всех страницах «анкеты».***

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель (Фамилия Имя Отчество полностью)** |  |
| **В случае изменения Ф.И.О. укажите прежние данные, дату и причину изменения** |  |
| **Дата и место рождения** |  |
| **Гражданство** |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения** |  |
| **Адрес регистрации ИП по месту жительства**  |  |
| **Адрес фактического места жительства ИП**  | * **По адресу регистрации**
* **Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ИНН** |   |
| **ОГРНИП** |  |
| **СНИЛС** |  |
| **Дата государственной регистрации Заявителя в качестве ИП** |  |
| **Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию лица в качестве ИП, кем и когда выдано** |  |
| **Юридический адрес места ведения бизнеса** |  |
| **Фактический адрес (адреса) места ведения бизнеса Заявителя** |  |
|  |
| **Адрес для отправки почтовых отправлений для Заявителя**  | Индекс: нас.пунктУл. Дом кв. |
| **Номера контактных телефонов:**  | **Домашний** | **Рабочий** | **Мобильный** |
|  |  |  |
| **Е-mail** |  |
| **Дополнительные номера телефонов и данные лиц (ФИО) для связи с заявителем** |  |
| **СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ** |
| **Вид деятельности Заявителя (*указывается фактический вид деятельности ИП с указанием номера ОКВЭД, расшифровать)*** | □ производство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□туризм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□услуги по перевозке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□сельское хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом** | меньше 3 месяцев[ ]  | 3-6 месяцев[ ]  | 7-12 месяцев[ ]  | 1-3 года[ ]  | более3 лет[ ]  |
| Фактическое начало осуществления деятельности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□без перерыва □с перерывами (период перерыва) с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Количество поставщиков** | 1-3 [ ]  | 4-6 [ ]  | 7 и более [ ]   |
| **Количество покупателей** | 1-3 [ ]  | 4-6 [ ]  | 7 и более [ ]   |
| **Фактическая численность персонала, включая работников, осуществляющих деятельность по гражданско-правовым договорам** | □постоянно\_\_\_\_\_\_\_\_ □по совместительству\_\_\_\_ □сезонно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□по договорам гражданско-правового характера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Среднемесячная заработная плата одного сотрудника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сумма (руб.) произведенных отчислений в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации****Расшифровать по фондам и взносам** | **за предшествующий 20\_\_\_\_год** | **отчетный период текущего года** |
| **Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года** | **Наименование налога** | **Отчетный период** | **сумма** |
| **Инвестиции за предшествующий 20\_\_\_\_\_\_год в развитие бизнеса** |  |
| **Осуществляете ли производство и/или реализацию подакцизных товаров** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу** | Да [ ]  | Нет[ ]  |
| **Участвуете ли Вы в процедуре несостоятельности (банкротства), в т.ч. наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования лицензий)** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее десяти тысяч рублей?** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Оттиск фирменной печати и образцы подписей юридически ответственных лиц** | М.П. | подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Пользовались ли ранее государственной поддержкой** (Финансовая, информационная, имущественная, консультационная, подготовка/переподготовка кадров, поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества) | **Год оказания** | **Форма поддержки, сумма** |
| **СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**(если деятельность лицензируется) |
| **Вид, номер лицензии** | **Когда и кем выдана лицензия** | **Срок действия лицензии** | **Перечень лицензируемой деятельности** |
|  |  |  |  |
|  |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ** |
| **Семейное положение**  | Состою в браке [ ]  | Не состою в браке [ ]  |
| **Ф.И.О. супруга(и) полностью** |  |
| **Количество иждивенцев**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Находились ли Вы под судом или следствием** | Да [ ]  | Нет [ ]  | Количество судимостей (уголовной, административной) |  |
| **Наличие инвалидности I или II группы, заболеваний которые могут повлечь ухудшение состояния здоровья, потерю трудоспособности** | да ☐ | нет ☐ |
| **Образование** | среднее ☐ среднее техническое ☐среднее специальное ☐ высшее ☐ |
| **ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ**(заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет): |
| Подлежу призыву на военную службу [ ]  | Освобожден от призыва на военную службу [ ]  |
| Имею отсрочку от призыва на военную службу [ ]  | Пребываю в запасе [ ]  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка*** | ***Дата открытия*** ***(год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, ( руб.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование дебитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПРОЧИЕ ДЕБИТОРЫ |  |  |
| ИТОГО Срочная дебиторская задолженность |  |  |
| Просроченная дебиторская задолженность |  |  |
| ИТОГО ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |

**КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

**НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, поручительства, залог, заключенные договоры лизинга и факторинга (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА).:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кредитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Остаток задолженности, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ КРЕДИТОРЫ |  |  |  |
| ИТОГО Срочная кредиторская задолженность |  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |
| ИТОГО КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)** |
| **Наименование объекта имущества** | **Общая площадь, кв.м** | **Адрес (место нахождения) объекта** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Автомобиль (марка)** | **Год выпуска** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество  |  |
| Гражданство |  |
| Дата и место рождения |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдана и удостоверен) |  |

 **Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полностью согласен с тем, что:**

1. Помещение, в целях получения которого оформляется данная анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящей анкетой и в дальнейшем Договором аренды нежилого помещения.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором аренды обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения в аренду помещения.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригиналы Заявления, анкеты, проекта будут храниться в Фонде, даже если помещение не будет предоставлено.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением помещения, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом документов к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя не влекут за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю помещение в аренду или возместить понесенные им издержки.

 8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются полными, достоверными и точными на дату предоставления.

 9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении помещения, который может быть предоставлен на основании данногой анкеты.

 10. В случае принятия отрицательного решения по данной анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Я, Заявитель, полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим, я**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78) свое согласие:**

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора аренды нежилого помещения.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись (Фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя)

 М.П

Приложение №4

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

 **Анкета юридического лица**

|  |
| --- |
| **Дата** |
|  |  |  |

**Анкета составляется Заявителем в соответствии с предложенной формой, без пропусков и изменений. В случае отсутствия у Заявителя информации по какому-нибудь пункту, в анкете ставится прочерк или указывается причина отсутствия информации.**

*Оригинальные подписи руководителя общества/предпринимателя должны быть на всех страницах «анкеты»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование юридического лица**  |  |
| **Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **ИНН** |  |
| **ОГРН**  |  |
| **Дата государственной регистрации** |  |
| **Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица/ Наименование и адрес регистрирующего органа** |  |
| **Юридический адрес Заявителя** |  |
| **Адрес (адреса) фактического места ведения бизнеса Заявителя (адрес местонахождения)** |  |
|  |
| **Сведения о присутствии или отсутствии постоянного исполнительного органа по адресу юридического лица, указанного в учредительных документах**  |  |
| **Номера контактных телефонов:**  | **- телефон** **- факс** |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Номера контактных телефонов и ФИО лиц для связи** |  |
| **Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества** |
| **Размер (руб.)** | **Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)** |
|  | * полностью
 | * частично
 |
| * денежными средствами
 | * иным имуществом
 |
| **СВЕДЕНИЯ О БИЗНЕСЕ ЗАЯВИТЕЛЯ** |
| **Основной вид деятельности Заявителя** | □ производство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□туризм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□услуги по перевозке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□сельское хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом** | меньше 3 месяцев[ ]  | 3-6 месяцев[ ]  | 7-12 месяцев[ ]  | 1-3 года[ ]  | больше 3-х лет[ ]  |
| Фактическое начало осуществления деятельности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□без перерыва □с перерывами (период перерыва) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Количество поставщиков** | 1-3 [ ]  | 4-6 [ ]  | 7 и более [ ]   |
| **Количество покупателей** | 1-3 [ ]  | 4-6 [ ]  | 7 и более [ ]   |
| **Количество трудоустроенных сотрудников** | * постоянно \_\_\_\_\_\_
* по совместительству \_\_\_\_\_\_
* сезонно \_\_\_\_\_\_
* по договорам гражданско-правового характера \_\_\_\_\_\_
 | **Среднемесячная заработная плата одного сотрудника:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Сумма (руб.) произведенных отчислений в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации (расшифровать по фондам и взносам)** | **за предшествующий \_\_\_\_\_\_\_год** | **отчетный период текущего года** |
| **Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года** | **Наименование налога** | **Отчетный период** | **сумма** |
| **Осуществляете ли производство и/или реализацию подакцизных товаров** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу, в том числе судебное** | Да [ ]  | Нет[ ]  |
| **Участвуете ли Вы в процедуре несостоятельности (банкротства), в т.ч. наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования лицензий)** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее ста тысяч рублей?** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).** | Да [ ]  | Нет [ ]  |
| **Оттиск печати и образцы подписей юридически ответственных лиц** | М.П. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Пользовались ли ранее государственной поддержкой** (Финансовая, информационная, имущественная, консультационная, подготовка/переподготовка кадров, поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества) | **Год оказания** | **Форма поддержки, сумма** |
| **СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**(ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ) |
| **Вид, номер лицензии** | **Когда и кем выдана лицензия** | **Срок действия лицензии** | **Перечень лицензируемой деятельности** |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ В БАНКАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** ***Банка*** | ***Вид банковских услуг: (РКО, кредитование и т.д.)*** | ***Вид и номер счета Клиента в Банке*** | ***Сальдо счета*** |
|  |  |  |  |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка, к/сч, БИК*** | ***Дата открытия (год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, ( руб.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДИРЕКТОР)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, Имя, Отчество** |  |
| **Стаж в настоящей должности** |  |
| **Предыдущая должность, место работы** |  |
| **Дата и место рождения** |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** |  |
| **Адрес места регистрации** |  |
| **Адрес фактического места проживания** |  |
| **Номера контактных телефонов** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Основание полномочий (реквизиты решения. приказа)** |  |
| **Срок полномочий** |  |
| **ИНН** |  | **СНИЛС** |  |

**СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** |  |
| **Стаж в настоящей должности** |  |
| **Предыдущая должность, место работы** |  |
| **Дата и место рождения** |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** |  |
| **Адрес места регистрации** |  |
| **Адрес фактического места проживания** |  |
| **Номера контактных телефонов** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Основание полномочий (реквизиты решения. приказа)** |  |
| **ИНН** |  | **СНИЛС** |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Участник 1** | **Участник 2** | **Участник 3** |
| **Фамилия, Имя, Отчество/наименование организации** |  |  |  |
| **Дата рождения для физ.лица** |  |  |  |
| **Место рождения** |  |  |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность/ИНН, ОГРН** |  |  |  |
| **Адрес места регистрации/ юридический адрес** |  |  |  |
| **Адрес фактического места проживания/ адрес фактического местонахождения**  |  |  |  |
| **Номера контактных телефонов** |  |  |  |
| **Е-mail** |  |  |  |
| **Размер доли, %, руб.** |  |  |  |

**ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дебитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПРОЧИЕ ДЕБИТОРЫ |  |  |
| ИТОГО Срочная дебиторская задолженность |  |  |
| Просроченная дебиторская задолженность |  |  |
| ИТОГО ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |

**КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, поручительства, заключенные договоры лизинга и факторинга (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кредитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Остаток задолженности, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ КРЕДИТОРЫ |  |  |  |
| ИТОГО Срочная кредиторская задолженность |  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |
| ИТОГО КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **Наименование объекта имущества** | **Общая площадь, кв.м** | **Адрес (место нахождение) объекта** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Автомобиль (марка)** | **Год выпуска** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество  |  |
| Гражданство |  |
| Дата и место рождения |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдана и удостоверен) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полностью согласно с тем, что:

1. Помещение, в целях получения которого оформляется данная анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящей анкетой и в дальнейшем Договором аренды нежилого помещения.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором аренды обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения в аренду помещения.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригиналы Заявления, анкеты, проекта будут храниться в Фонде, даже если помещение не будет предоставлено.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением помещения, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом документов к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя не влекут за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю помещение в аренду или возместить понесенные им издержки.

 8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются полными, достоверными и точными на дату предоставления.

 9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении помещения, который может быть предоставлен на основании данногой анкеты.

 10. В случае принятия отрицательного решения по данной анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Я, Заявитель, полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице

 (наименование организации)

Должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляю **Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78) свое согласие:**

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора аренды нежилого помещения.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись расшифровка

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО бухгалтера)

предоставляю **Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78)** свое согласие:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора аренды нежилого помещения.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись (Фамилия имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись (Фамилия имя, отчество бухгалтера)

Приложение №5

**КАРТОЧКА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(для договора)

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ |  |
| КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ БАНКА |  |
| РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ |  |
| БИК |  |
| КОРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ |  |
| ТЕЛЕФОН, ФАКС, ЭЛ.АДРЕС |  |
| ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ |  |
| Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ (полностью) |  |
| Действует на основании |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя подпись Ф.И.О.

 М.П.

|  |
| --- |
| Приложение №6 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малогои среднего предпринимательства Микрокредитной компанией«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательствамуниципального образования «Онгудайский район»**Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего имущественную поддержку в МКК ФПП Онгудайский район** |
| **Наименование организации** |
|  |
| **Доходы и расходы за отчетный период** |
| Офис № | Фактические доходы  | Фактические расходы  | Прибыль |
|   |    |    |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Налоговые отчисления** |
| Сумма перечисленного в бюджет НДФЛ  | Сумма налогов по системеналогообложения(ОСНО, УСНО, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) | Страховые взносы в ПФ, ФСС |
|   |   |   |
| **Сведения о численности работников** |
| Численность работников (фактическая) | Сохранено рабочих мест | Создано рабочих мест |
|   |   |   |
| Приложения: копии платежных поручений, квитанций об оплате налоговых отчислений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листахДата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  |  |  |  |  | Расшифровка подписи |
|  | М.П. |  |  |  |  |