|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Купчегенское**  **сельское поселение**  **Сельский Совет**  **депутатов** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Купчегеннин**  **jурт jеезези**  **Депутатардын jурт**  **Соведи** |

**ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

**10.06.2021 г. № 13/3**

**с. Купчегень**

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании**

**Купчегенское сельское поселение**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Купчегенское сельское поселение, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями Устава МО Купчегенское сельское поселение, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Купеческое сельское поселение согласно приложения.

2. Признать утратившим силу Решение сельского Совета депутатов от 30.12.2011 №31/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Купчегенское сельское поселение»

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Купчегенского сельского поселения В. П. Мандаев

Приложение

к [Решению](#sub_0) сельского Совета депутатов

от 10.06.2021 г. №13/3

# Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

# Купчегенское сельское поселение

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Купчегенское сельское поселение (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, состав участников бюджетного процесса Купчегенского сельского поселения и их полномочия.

# Раздел 1. Участники Бюджетного процесса и их полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Купчегенского сельского поселения (далее - глава);

- Сельский Совет депутатов МО Купчегенское сельское поселение (далее - Совет);

- Сельская администрация Купчегенского сельского поселения (далее - Администрация);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета КСП;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета КСП;

- получатели бюджетных средств;

-контрольно-счетная палата МО «Онгудайский район»;

-иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Алтай возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в МО Купчегенское сельское поселение.

Статья 2. **Бюджетные полномочия сельского Совета депутатов**

Сельский Совет депутатов:

- определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, определяет порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Купчегенского сельского поселения, рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования Купчегенское сельское поселение и отчет о его исполнении;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

- устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации;

- устанавливает и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований;

-получает от администрации Купчегенского сельского поселения сопроводительные материалы при утверждении бюджета Купчегенского сельского поселения;

-получает от администрации Купчегенского сельского поселения оперативную информацию об исполнении бюджета Купчегенского сельского поселения;

- утверждает отчет об исполнении бюджета Купчегенского сельского поселения;

-определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального образования «Купчегенское сельское поселение» доходов от его использования;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Купчегенского сельского поселения**

Глава Купчегенского сельского поселения:

- осуществляет организацию и общее руководство деятельностью администрации сельского поселения по составлению проекта бюджета Купчегенского сельского поселения;

- определяет бюджетную, налоговую политику Купчегенского сельского поселения;

- вносит на утверждение Совета депутатов Купчегенского сельского поселения проект бюджета Купчегенского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Купчегенского сельского поселения;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов Купчегенского сельского поселения предложения по установлению и отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- заключает договора о привлечении муниципальных заимствований в местный бюджет;

- в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Купчегенского сельского поселения путем принятия постановлений Купчегенского сельского поселения;

- определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации Купчегенского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. **Бюджетные полномочия Сельской администрации Купчегенского сельского поселения**

Сельская администрация Купчегенского сельского поселения:

- обеспечивает составление программы социально-экономического развития муниципального образования Купчегенское сельское поселение, перспективного финансового плана, проекта бюджета муниципального образования Купчегенское сельское поселение на очередной финансовый год и плановые периоды;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Купчегенского сельского поселения;

- разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств и ведет реестр расходных обязательств Купчегенского сельского поселения;

- составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Купчегенское сельское поселение;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- обеспечивает управление муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Купчегенского сельского поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета Купчегенского сельского поселения, обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- определяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Купчегенского сельского поселения;

- согласовывает решения налогового органа об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального Казначейства;

- распределяет бюджетные полномочия между структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Купчегенского сельского поселения устанавливает Положение о местной администрации сельского поселения и/или Положения о ее структурных подразделениях;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Получатель бюджетных средств:**

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6. Иные участники бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативно-правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Алтай, и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

**Раздел 2. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 7. Доходы местного бюджета**

7.1. Доходы бюджета муниципального образования Купчегенское сельское поселениеформируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Сельского Совета депутатов Купчегенского сельского поселения о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

7.2. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

7.3. В бюджет Купчегенского сельского поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, местных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии со ст.58 Бюджетного Кодекса.

7.4. В бюджет Купчегенского сельского поселения зачисляются неналоговые доходы:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий;

- иные неналоговые доходы.

7.5. В местный бюджет зачисляются безвозмездные поступления:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и решениями органа местного самоуправления.

7.6. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции из местного бюджета муниципального района на реализацию соглашений с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления отдельных полномочий сельского поселения;

**Статья 8. Общие положения о расходах местного бюджета**

8.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета;

8.2.1. Расходные обязательства муниципального образования Купчегенское сельское поселение возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

8.2.2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце втором п.1 настоящей статьи, устанавливаются органом местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

8.2.3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем п.1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

8.2.4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

8.3. Орган местного самоуправления обязан вести реестры расходных обязательств. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов , иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

**Статья 9. Резервные фонды**

В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации Купчегенского сельского поселения. Размер резервного фонда устанавливается решениями местного бюджета. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается соответственно местной администрацией.

**Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 10. Составление проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией Купчегенского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерацией и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Купчегенское сельское поселение в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

**Статья 11. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете**

Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в Сельский Совет депутатов орган представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-  иные документы и материалы.

**Статья 12. Внесение проекта решения о местном бюджете в Сельский Совет депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение**

1. Глава муниципального образования Купчегенское сельское поселение представляет на рассмотрение Сельского Совета депутатов Купчегенского сельского поселения проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со ст.11 настоящего Положения.

3. В течение одного дня со дня внесения в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения проекта решения о местном бюджете Председатель Сельского Совета депутатов направляет его в Постоянную комиссию Сельского Совета депутатов для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям ст.11 настоящего Положения.

Постоянная комиссия в течение 2 дней со дня получения проекта решения о местном бюджете готовит соответствующее заключение.

4. Комиссия принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете принимается к рассмотрению Сельским Советом депутатов Купчегенского сельского поселения либо подлежит возврату в Администрацию Купчегенского сельского поселения на доработку.  
 5. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения в течение 3 дней со дня возврата и считается внесенным в день первоначального представления его в Сельский Совет депутатов.

**Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

Сельский Совет депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях. Сельский Совет депутатов вправе принять решение о необходимости третьего чтения проекта решения о местном бюджете.

**Статья 14. Срок подготовки к первому чтению проекта решения о местном бюджете**

Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 15 дней со дня его внесения.

**Статья 15. Предмет первого чтения проекта решения о местном бюджете**

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития и основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

* прогнозируемые в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
* общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
* верхний предел муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования Купчегенское сельское поселение на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
* дефицит (профицит) местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

**Статья 16. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о местном бюджете**

1.Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Сельского Совета депутатов в комиссию Сельского Совета депутатов для рассмотрения отдельных разделов и подразделов проекта местного бюджета.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Сельский Совет депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение готовит заключение по указанному проекту решения о местном бюджете, которое направляется в Администрацию Купчегенского сельского поселения не позднее 7 дней до утверждения проекта местного бюджета в первом чтении.

3. Администрация Купчегенского сельского поселения готовит информацию, содержащую возражения и предложения на представленное заключение, и направляет ее в Сельский Совет депутатов не позднее 4 дней до утверждения местного бюджета в первом чтении.

Сельский Совет депутатов с учетом указанной информации Администрации Купчегенского сельского поселения готовит в течение 4 дней со дня ее поступления проект решения Сельского Совета депутатов о принятии в первом чтении или отклонении проекта решения о местном бюджете и об основных характеристиках местного бюджета.

**Статья 17. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о местно бюджете**

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов заслушивает доклад Главы Купчегенского сельского поселения или уполномоченного им лица и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о местном бюджете.

2. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета. Затем проект решения направляется в Администрацию Купчегенского сельского поселения для подготовки его к внесению во втором чтении.

3. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета увеличение доходов и дефицита местного бюджета осуществляется при наличии положительного заключения Главы Купчегенского сельского поселения.

**Статья 18. Отклонение в первом чтении проекта решения о местном бюджете**

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов может:

вернуть указанное решение о проекте местного бюджета в Администрацию Сельского поселения на доработку;

принять решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Сельского Совета депутатов Купчегенского сельского поселения и представителей Администрации Купчегенского сельского поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключение Постоянной комиссии.

**Статья 19. Порядок работы согласительной комиссии**

1. Согласительная комиссия формируется решением сессии из представителей Сельского Совета депутатов Купчегенского сельского поселения и представителей Администрации Купчегенского сельского поселения и осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

2. Срок рассмотрения разногласий согласительной комиссией не может превышать 3 дней со дня отклонения проекта решения о местном бюджете.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Сельского Совета депутатов и Администрации Купчегенского сельского поселения (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

**Статья 20. Внесение отклоненного в первом чтении проекта решения о местном бюджете по результатам работы согласительной комиссии**

1. По окончании работы согласительной комиссии над проектом решения о местном бюджете, отклоненном в первом чтении, Администрация Купчегенского сельского поселения вносит на рассмотрение Сельского совета депутатов основные характеристики местного бюджета, согласованные в соответствии с частью 3 статьи 19 настоящего Положения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Сельского Совета депутатов Купчегенского сельского поселения.

2. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о местном бюджете принимается решение Сельского Совета депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете и об основных характеристиках местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Если Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения не принимает решения по основным характеристикам местного бюджета по итогам согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении.

4. При повторном отклонении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов не имеет права повторно направить указанный проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию или вернуть в Администрацию Купчегенского сельского поселения.

Повторное отклонение проекта решения о местном бюджете возможно лишь в случае, если Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения ставит вопрос о доверии руководителю муниципального образования Купчегенское сельское поселение, в назначении которого оно принимало участие.

**Статья 21. Предмет второго чтения проекта решения о местном бюджете**

Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются:

приложение к решению о местном бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

приложение к решению о местном бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

программа муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования Купчегенское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о местном бюджете);

текстовые статьи проекта решения о местном бюджете.

**Статья 22. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете ко второму чтению**

1. Администрация муниципального образования Купчегенское сельское поселение подготавливает проект решения о местном бюджете ко второму чтению и вносит его на рассмотрение Сельскому Совету депутатов Купчегенское сельского поселения в течение 7 дней со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

2. При подготовке проекта решения о местном бюджете ко второму чтению субъекты права законодательной инициативы представляют в Администрацию Купчегенского сельского поселения поправки в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

3. Поправки должны содержать предложения предлагаемых изменений и дополнений с их финансово-экономическим обоснованием, а также указания на источники финансирования в случаях, предусматривающих увеличение расходов бюджетных средств.

4. При работе над проектом решения о местном бюджете Администрация Купчегенского сельского поселения рассматривает все поправки, внесенные с соблюдением требований части 3 настоящей статьи.

Информация о результатах рассмотрения поправок, поступивших от субъектов законодательной инициативы, представляются в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении**

1. Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения рассматривает проект решения о местном бюджете во втором чтении не позднее 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Комиссии Сельского Совета депутатов после рассмотрения проекта решения о местном бюджете направляют поправки к проекту решения о местном бюджете, в Комиссию, которая готовит сводную таблицу поступивших поправок. Сводную таблицу поправок Комиссия Сельского Совета депутатов направляет в Администрацию Купчегенского сельского поселения не позднее 5 дней до рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении. Администрация Купчегенского сельского поселения в течение 2 дней со дня получения поправок рассматривает их и направляет результаты рассмотрения в Комиссию.

3. В течение 3 дней со дня поступления проекта решения о местном бюджете, Сельский Совет депутатов готовит заключение по предмету второго чтения и направляет его Председателю Сельского Совета депутатов.

4. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов заслушивает доклад Главы муниципального образования Купчегенское сельское поселение или уполномоченного им лица о результатах работы по подготовке проекта решения ко второму чтению.

5. По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов принимает решение о принятии, о принятии с поправками или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

6. В случае принятия Сельским Советом депутатов проекта решения о местном бюджете во втором чтении он считается принятым в целом.

7. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов вправе передать указанный проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию для разработки окончательного варианта местного бюджета.

8. Согласительная комиссия рассматривает возникшие разногласия и принимает согласованное решение в порядке, установленном статьей 19 настоящего Положения.

9. По итогам работы согласительной комиссии Администрация Купчегенского сельского поселения вносит на рассмотрение Сельского Совета депутатов согласованный окончательный вариант местного бюджета.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Сельского Совета депутатов.

10. При повторном отклонении во втором чтении проекта решения о местном бюджете Сельский Совет депутатов не имеет права направить повторно указанный проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию. Повторное отклонение проекта решения о местном бюджете возможно лишь в случае, если Сельский Совет депутатов ставит вопрос о доверии руководителям органов исполнительной власти муниципального образования Купчегенское сельское поселение, в назначении которых оно принимало участие.

# 11. Принятый Сельским Советом депутатов решение о местном бюджете в течение 3 дней со дня его принятия направляется Главе муниципального образования Купчегенское сельское поселение для подписания и обнародования.

**Раздел 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

Администрация Купчегенского сельского поселения разрабатывает для представления Главой Купчегенского сельского поселения в Сельский Совет депутатов проекты решений муниципального образования Купчегенское сельское поселение о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

**Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения муниципального образования Купчегенское сельское поселение о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Проект решения муниципального образования Купчегенское сельское поселение о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается Сельским Советом депутатов Купчегенского сельского поселения в течение 10 дней со дня его внесения.

2. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад Главы Купчегенского сельского поселения или уполномоченного им лица о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в местный бюджет. Сельский Совет депутатов утверждает изменения основных характеристик местного бюджета, изменения положений и показателей, указанных в статье 22 настоящего Положения, изменения ведомственной структуры расходов местного бюджета и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

3. В случае отклонения Сельским Советом депутатов указанного проекта решения осуществляются согласительные процедуры в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

**Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 26. Организация исполнения местного бюджета**

1.Исполнение и организация исполнения местного бюджета осуществляется Администрацией муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

2.Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается Администрацией Купчегенского сельского поселения.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решениями руководителя Администрации Купчегенского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям на основе, утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в Администрацию Купчегенского сельского поселения в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Администрация Купчегенского сельского поселения составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Купчегенского сельского поселения в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведений в Сельский Совет депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи Администрация Купчегенского сельского поселения, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств представляется Администрацией Купчегенского сельского поселения.

4.Администрация муниципального образования Купчегенское сельское поселение осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета и вносит изменения в них.

5.В случае и порядке, установленных Администрацией Купчегенского сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

6.Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами Федерального казначейства.

**Статья 27. Завершение текущего финансового года**

Операции по исполнению местного бюджета за текущий финансовый год завершаются 31 декабря в порядке, установленном Администрацией Купчегенского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Раздел 6. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Статья 28. Муниципальный финансовый контроль**

**1. Сущность и цели муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль включает в себя контроль за исполнением бюджета поселения, утвержденного Советом депутатов, использованием кредитных ресурсов, состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга, предоставлением финансовых и налоговых льгот и преимуществ.

Целями муниципального финансового контроля являются выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и РА, нормативных правовых актов муниципального образования Онгудайский район и сельского поселения**,** привлечение виновных к ответственности, получение компенсаций за причиненный ущерб и осуществление мероприятий по предотвращению нарушений бюджетного законодательства.

**2. Принципы осуществления муниципального финансового контроля на территории сельского поселения**

Финансовый контроль на территории сельского поселения осуществляется на принципах законности, объективности, независимости и гласности.

**3. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется Главой сельского поселения, Советом депутатов, Администрацией, главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, Контрольно-счетной палатой МО « Онгудайский район»

**4. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов**

- Советом депутатов осуществляется финансовый контроль на всех стадиях бюджетного процесса:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп органа местного самоуправления, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

- Контроль Совета депутатов предусматривает право:

получения от исполнительных органов местного самоуправления сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

получения от исполнительных органов местного самоуправления сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

утверждения (отклонения) отчета об исполнении бюджета поселения;

создания собственных контрольных органов для проведения внешнего аудита бюджета поселения;

вынесения оценки деятельности органов, исполняющих бюджет поселения.

**5. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления сельского поселения**

- Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления сельского поселения, осуществляют Глава сельского поселения, Администрация, главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

- Глава сельского поселения и Администрация осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль:

за операциями главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

- Главные распорядители и распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Главные распорядители и распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных предприятий, бюджетных учреждений, автономных учреждений.

Органы местного самоуправления вправе создавать подразделения внутреннего аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств.

**Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 29. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), главные распорядители бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию муниципального образования Купчегенского сельского поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования Купчегенское сельское поселение составляется Администрацией Купчегенского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования Купчегенское сельское поселение является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Купчегенского сельского поселения и направляется в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Сельского Совета депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение.

**Статья 30. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Сельский Совет депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией Купчегенского сельского поселения в Сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 31. Документы и материалы, представляемые в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения одновременно со следующими документами и материалами:

1) проект решения об исполнении местного бюджета;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

**Статья 32. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета Сельским Советом депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение**

1. Сельский Совет депутатов муниципального образования Купчегенское сельское поселение рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 20 дней со дня его внесения в Сельский Совет депутатов.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения об исполнении местного бюджета или уполномоченного им лица.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Сельский Совет депутатов Купчегенского сельского поселения принимает решение о принятии либо отклонении решения муниципального образования Купчегенское сельское поселение об исполнении местного бюджета.

4. В случае отклонения Сельским Советом депутатов Купчегенского сельского поселения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 10 дней.

5. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Сельским Советом депутатов Купчегенского сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.