

Российская Федерация  
Республика Алтай  
Куладинское  
сельское поселение  
Сельский Совет  
депутатов

Россия Федерацияны  
Алтай Республика  
Куладынын  
јурт јеезени  
Депутаттардын јурт  
Совети

ДВАДЦАТАЯ СЕССИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ  
От 03.12.2020 г.

Ч Е Ч И М  
№ 20/3

с. Кулада

Об утверждении Положения о порядке списания  
муниципального имущества в Куладинском сельском  
поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Куладинского сельского поселения, сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества в Куладинском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение сельского Совета депутатов от 17.04.2014 г. № 6/5 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества в Куладинском сельском поселении»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Уставом МО Куладинское сельское поселение.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности.

Глава Куладинского сельского поселения



С.К.Нонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В  
КУЛАДИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Куладинского сельского поселения (далее - имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения (далее - муниципальные предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями сельского поселения (далее - муниципальные учреждения, казенные предприятия), а также имущества, составляющего казну Куладинского сельского поселения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление иным организациям либо свободного от прав третьих лиц.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

списание имущества - комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

учредитель – сельская администрация Куладинского сельского поселения (далее – учредитель или администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, муниципального и казенного предприятия Куладинского сельского поселения .

**2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА**

2.1. Решение о списании имущества принимается в случаях, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) отсутствует возможность реализации имущества (для недвижимого имущества) или передачи другим организациям. Торги по реализации недвижимого имущества, по передаче прав на недвижимое имущество должны быть признаны несостоявшимися не менее 2 раз по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

2.2. Решение о списании движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества), закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными

учреждениями и казенными предприятиями либо приобретенного за счет средств, выделенных их учредителем, принимается с учетом стоимости его единицы в следующем порядке:

движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. рублей - указанными учреждениями и предприятиями самостоятельно;

движимого имущества балансовой стоимостью свыше 20 тыс. рублей до 50 тыс. рублей - указанными учреждениями и предприятиями по согласованию с их учредителем;

движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50 тыс. рублей - указанными учреждениями и предприятиями по согласованию с сельским Советом депутатов (далее - Совет).

2.3. Решение о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, принимается этими учреждениями с учетом стоимости его единицы в следующем порядке:

движимого имущества балансовой стоимостью до 50 тыс. рублей - указанными учреждениями по согласованию с их учредителем;

движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50 тыс. рублей - указанными учреждениями по согласованию с Советом.

2.4. Решение о списании движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, принимается этими предприятиями самостоятельно.

В случае списания транспортных средств и сельскохозяйственной техники муниципальные предприятия уведомляют учредителя в течение 5 дней после списания.

2.5. Решение о списании недвижимого имущества, находящегося у муниципальных автономных учреждений и приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений и приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, принимается этими учреждениями самостоятельно с последующим уведомлением учредителя о списании указанного имущества в течение 5 дней после списания.

2.6. Решение о списании недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями либо приобретенного за счет средств, выделенных их учредителями, принимается этими организациями по согласованию с Советом.

2.7. Решение о списании недвижимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных учреждений на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, принимается этими учреждениями по согласованию с Советом.

2.8. Решение о списании имущества, составляющего казну сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, принимается администрацией в следующем порядке:



движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. рублей - самостоятельно;

недвижимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 20 тыс. рублей – по согласованию с Советом.

2.9. Решение о списании имущества, составляющего казну сельского поселения и переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление иным организациям, принимается этими организациями в следующем порядке:

движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. рублей - по согласованию с администрацией;

недвижимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50 тыс. рублей – по согласованию с Советом.

### 3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Для определения непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, невозможности или экономической нецелесообразности его восстановления, а также для оформления необходимой документации по списанию в муниципальных учреждениях, муниципальных и казенных предприятиях, иных организациях (далее - организации) приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

3.2. В компетенцию комиссии входит:

осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, заключения специализированной организации, данных бухгалтерского учета;

определение возможности/невозможности или экономической целесообразности восстановления данного имущества;

установление причин списания имущества (физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и другие причины);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством;

определение возможности использования отдельных комплектующих деталей, узлов и материалов списываемого имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и подготовка пакета документов на списание для согласования в установленном порядке.

Акт на списание имущества утверждается руководителем организации.

3.3. Разборка и демонтаж имущества, указанного в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 - 2.9 настоящего Положения, до согласования его списания не допускаются.

Разборка, демонтаж и транспортировка в отношении:

списываемого недвижимого имущества казны сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения;

списываемого движимого имущества казны сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения либо за счет пользователя этого имущества, если такое условие предусмотрено договором пользования.

Отдельные комплектующие детали, узлы и материалы разобранного или демонтированного оборудования, пригодные для дальнейшего использования, приходятся по текущей рыночной стоимости, а непригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат утилизации в установленном порядке.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче аффинажным организациям и организациям, занимающимся сбором лома цветных металлов.

3.4. Истечение установленных сроков эксплуатации (службы) имущества не может служить основанием для его списания, если оно по своему техническому состоянию или после ремонта пригодно для дальнейшего использования по прямому назначению.

#### 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Организации, указанные в пунктах 2.2 - 2.9 настоящего Положения, для согласования списания объектов основных средств представляют в сельскую администрацию следующие документы:

а) заявление о согласовании списания объектов основных средств;

б) заверенные в установленном порядке копии приказа о создании комиссии по списанию объектов основных средств и протокола заседания комиссии;

в) заполненные в установленном порядке:

инвентарную карточку учета объектов основных средств, заверенную главным бухгалтером и печатью организации (при наличии);

акт о списании объекта основных средств (оригинал, 2 экземпляра);

г) техническую документацию на объект недвижимости;

д) копию паспорта транспортного средства;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества;

ж) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагается списываемый объект недвижимого имущества;

з) справку о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, выданную уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия;

и) заключение специализированной организации о техническом состоянии объекта основных средств с фотоматериалами для идентификации основного средства(срок

действия заключения - 6 месяцев с момента выдачи заключения на момент обращения о согласовании списания);

к) копии информационного сообщения о проведении торгов, итогового протокола проведения торгов (в случае, если объект недвижимости списывается на основании подпункта "в" пункта 2.1 настоящего Положения).

При списании имущества, выбывшего по причине аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, гибели или порчи вследствие стихийных бедствий, хищений, к акту о списании объекта основных средств дополнительно прилагаются:

копия акта (справки) об аварии (хищении, пожаре, дорожно-транспортном происшествии, стихийном бедствии), выданная уполномоченным органом (организацией);

информация о причинах, вызвавших аварию, а также о мерах, принятых в отношении виновных лиц;

справка о возмещении ущерба за счет виновных лиц или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

4.2. Обращения организаций о согласовании списания муниципального имущества сельского поселения рассматриваются сельской администрацией в течение 30 дней. По итогам рассмотрения указанных обращений готовит проекты муниципальных нормативно-правовых актов в установленном порядке.

Решение о согласовании списания имущества либо о мотивированном отказе в этом принимается в зависимости от стоимостной градации и вида имущества согласно п.2.2:

в отношении движимого имущества балансовой стоимостью до 20,0 тыс. рублей – администрацией;

в отношении недвижимого имущества, а также движимого имущества балансовой стоимостью свыше 20,0 тыс. рублей - Советом.

4.3. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах "е", "ж" пункта 4.1, которые в случае непредставления сельская администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно);

истечение срока действия заключения, указанного в подпункте "к" пункта 4.1 настоящего Положения;

представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

в представленных документах выявлено разночтение сведений, идентифицирующих объект основного средства с фактическим наличием (согласно представленным фотоматериалам);

представленные документы содержат информацию о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;

имущество является объектом культурного наследия или объектом гражданской



обороны;

существует наличие потребности в данном имуществе у муниципальных органов власти Республики Алтай, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий.

4.4. Уведомление о согласовании или отказе в согласовании списания имущества направляется сельской администрацией обратившимся организациям в письменном виде по указанному в обращении адресу в течение указанного в пункте 4.2 настоящего Положения срока рассмотрения обращения.

4.5. Лица, виновные в уничтожении или повреждении муниципального имущества сельского поселения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Суммы, поступившие в возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения вследствие действия (бездействия) или принятого решения виновных лиц, перечисляются в бюджет сельского поселения.

4.6. Денежные средства, вырученные организациями (за исключением муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, казенных предприятий) в результате продажи материальных ценностей, полученных от разборки и демонтажа объектов основных средств, а также сдачи их в металлолом, за вычетом расходов, связанных с указанными разборкой, демонтажем и транспортировкой, перечисляются в бюджет сельского поселения.

4.7. После согласования списания объектов основных средств и отражения в актах о списании основных средств результатов списания объектов организации, списывающие муниципальное имущество сельского поселения, в месячный срок представляют в сельскую администрацию обновленные сведения в Реестр муниципального имущества сельского поселения и в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления Реестра муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 (с последующими изменениями).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. При списании отдельных видов муниципального имущества сельского поселения организации руководствуются в том числе соответствующими актами, изданными федеральными органами исполнительной власти (Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и другими федеральными органами исполнительной власти).

5.2. Споры, возникающие при неисполнении требований настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством.