|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **Куладинское сельское поселение**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  649435 с. Кулада  ул. С. Этенова, 30  тел: 8(38845) 29-4-50  E-mail: kuladinskaya@mail.ru |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Муниципал тозолмо**  **Куладынын jурт**  **jеезези**  **JУРТ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  649435 Кулады jурт,  С.Этеновтын ороомы, 30  тел. 8(38845) 29-4-50  E-mail: kuladinskaya@mail.ru |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

от 13.08.2021г № 24/1

с. Кулада

Об утверждении порядка принятия решений о разработке

муниципальных целевых программ, их формировании и реализации,

и утверждении порядка проведения и критерии

оценки эффективности реализации целевых программ и

Куладинского сельского поселения

В целях единого подхода к разработке и реализации муниципальных целевых программ, руководствуясь [ст. 179](consultantplus://offline/ref=1F9AE8F5E44E5322C4AF78C458D68A9387BC717D522B9F2A4B3818F787CE3E774FC6DCA187A2F7JBX) Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Уставом МО Куладинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формировании и реализации (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации целевых программ (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куладинского сельского поселения С.К.Нонова

Приложение №1

к постановлению Главы

Куладинского сельского поселения

От 13.08.2021г. №24/1

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1F9AE8F5E44E5322C4AF78C458D68A9387BC717D522B9F2A4B3818F787CE3E774FC6DCA187A2F7JBX) РФ с целью упорядочения разработки и реализации муниципальных целевых программ на территории администрации Куладинского сельского поселения

1.2. Муниципальные целевые программы представляют собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Долгосрочная целевая программа представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, иных источников в соответствии с действующим законодательством с периодом реализации свыше 5 лет.

Ведомственная целевая программа представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленных на выполнение конкретной тактической задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования (ведомством), предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета.

1.3. Программы классифицируются по функциональной направленности и срокам реализации.

По функциональной направленности программы подразделяются на:

а) экономические (инвестиционные и инновационные, производственные, научно-технические);

б) социальные;

в) экологические.

По срокам реализации программы подразделяются на:

а) краткосрочные (продолжительностью 1 год);

б) среднесрочные (продолжительностью от 2 до 5 лет);

в) долгосрочные (продолжительностью свыше 5 лет).

2. Порядок разработки муниципальных целевых программ

2.1. Основанием для разработки программы является распоряжение главы рабочего поселка, которое определяет наименование программы, разработчика или состав рабочей группы по разработке проекта программы и сроки представления проекта программы.

2.2. После принятия решения о начале разработки программы ответственность за разработку программы возлагается на куратора программы (разработчика), который готовит проект программы в печатном виде и на электронном носителе и должен включать в себя, как правило, следующие разделы:

а) наименование программы, характеризующее ее функциональную направленность;

б) паспорт программы;

в) характеристику проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

г) сроки и этапы реализации программы;

д) конкретные цели и задачи;

е) система программных мероприятий;

ж) ресурсное обеспечение программы с выделением объемов, указанием источников финансирования с распределением расходов по этапам и годам реализации программы;

з) управление программой и контроль за ходом ее реализации (включая сроки представления отчетности об исполнении программы);

и) ожидаемые результаты (в том числе создание и сохранение рабочих мест) реализации программы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам.

Программные мероприятия утверждаются в качестве приложения к программе, при этом для каждого мероприятия указываются его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации). Мероприятия целевых программ не могут дублировать мероприятия других целевых программ.

Предложения по объемам финансирования за счет средств бюджета готовятся с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.7. С учетом замечаний проект программы дорабатывается, проект программы направляется куратором (разработчиком) на рассмотрение и утверждается постановлением Главы.

3. Реализация и контроль за ходом исполнения

целевой программы

3.1. Реализация целевой программы осуществляется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятий программы.

3.2. Общая координация работ в рамках целевой программы возлагается на куратора программы. Куратор программы:

а) по целевым программам со сроком реализации более года с учетом хода реализации программ в текущем году уточняет объемы средств, необходимых для финансирования программы в очередном году в срок не позднее 25 октября;

б) ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей; вносит на утверждение главы рабочего поселка обоснованные предложения о продлении срока действия программы, ее прекращении или приостановлении, а также о включении в программу новых подпрограмм;

в) при сокращении объемов бюджетного финансирования целевой программы для реализации программы в установленные сроки совместно с исполнителями разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников либо вносит предложения по корректировке программы;

г) два раза в год (например, до 1 марта и до 1 сентября) отчет о реализации программы (за год и полугодие соответственно) с приложением всех необходимых материалов.

3.3. Исполнитель мероприятий программы:

а) реализует мероприятия в сроки, предусмотренные программой;

б) несет ответственность за нецелевое расходование средств, выделенных на исполнение мероприятий программы;

в) представляет куратору программы отчетность о реализации программы и об использовании финансовых средств.

3.4. Контроль за реализацией целевых программ осуществляют глава администрации и сельский Совет депутатов.

3.5. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией рабочего поселка не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

По результатам рассмотрения отчетов о ходе выполнения программы, в случае необходимости, может быть принято решение о целесообразности продолжения работ и финансирования программы или выносится вопрос о ее прекращении.

Приложение №2

к постановлению Главы

Куладинского сельского поселения

от 13.08.2021г. №24/1

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. Настоящий Порядок определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - целевые программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач целевых программ в зависимости от конечных результатов.

2. Критериями оценки эффективности реализации целевой программы являются целевые индикаторы, указанные в целевой программе.

3. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 97,0% - 103,0% - 1 балл;

при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 103,1% - 110,0% - плюс 2 балла; 110,1% - 120,0% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

при невыполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 90,0% - 96,9% - минус 2 балла; менее чем на 90,0% - минус 3 балла.

4. По результатам оценки эффективности краткосрочной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- ожидаемая эффективность достигнута;

- ожидаемая эффективность не достигнута.

5. По результатам оценки эффективности среднесрочной и долгосрочной целевых программ могут быть сделаны следующие выводы:

- ожидаемая эффективность достигнута;

- ожидаемая эффективность не достигнута;

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

6. Снижение или повышение эффективности среднесрочной и долгосрочной целевых программ являются основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

Снижение эффективности среднесрочной и долгосрочной целевых программ может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о досрочном прекращении действия целевой программы.

7. Оценка эффективности целевой программы осуществляется исполнителем-координатором по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы.

8. Куратор программы по каждой целевой программе до 1 сентября года, следующего за отчетным периодом, осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации в виде аналитической записки на имя главы администрации сельсовета с приложением по [форме 2](https://blgraion.amurobl.ru/upload/iblock/dc8/dc8a58d89aa5c8b8e2c2112f7472b9e3.docx#P156), содержащейся в приложении к настоящему Порядку.

9. По результатам оценки эффективности реализации среднесрочной или долгосрочной целевой программы не позднее одного месяца до дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год в сельский Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении или увеличении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации, которое утверждается постановлением главы рабочего поселка.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1

к Порядку Форма № 1. Оценка целевых

индикаторов целевой программы

(наименование целевой программы) за год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  целевых  индикаторов | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | | Оценка в баллах |
| утверждения  в целевой  программе | достигнутый | отклонения |
|  |  |  |  |  |  |

Форма № 2. Оценка эффективности целевой программы за год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности  целевой программы | Итоговая сводная  оценка (баллы) | Предложения  по дальнейшей  реализации целевой  программы |
| Ожидаемая эффективность  достигнута, эффективность  находится на уровне  предыдущего года,  эффективность повысилась  по сравнению с предыдущим  годом | Положительное значение  (0 и более) |  |
| Ожидаемая эффективность  не достигнута, эффективность  снизилась по сравнению  с предыдущим годом | Отрицательное значение  (менее 0) |  |