|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  Куладинское  сельское поселение  **сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы** Алтай Республика **Кулады**  **Jурт jеезези**  **jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП №17**

**от 18.03.2016 г.**

**с.Кулада**

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Принятия решения о бесплатном

предоставлении в собственность гражданину земельного

участка для индивидуального жилищного строительства

в Куладинском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и на основании постановления главы МО Куладинское сельское поселение «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 26.06.2013г. №121

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1.Утвердить Административный регламент «Принятия решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Куладинском сельском поселении».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по земельным и имущественным отношениям Куладинской сельской администрации.

Глава Куладинского сельского поселения В.К Паянтинова

Приложение к постановлению

Администрации Куладинского сельского поселения

15.01. 2016г. г №3

**Административный регламент по предоставлению бесплатно**

**в собственность граждан земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства в Куладинском сельском поселении**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению бесплатно в собственность граждан земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства в Куладинском сельском поселении (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Куладинского сельского поселения по предоставлению бесплатно в собственность граждан земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства в Куладинского сельском поселении.

2. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых принят настоящий Регламент:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах Куладинского сельского поселения и находящихся в собственности Куладинского сельского поселения, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее - земельные участки).

4. Действие настоящего Регламента не распространяется на земельные участки, находящиеся в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

5. Право на получение земельных участков для категорий граждан, установленных в настоящем Регламенте, для целей индивидуального жилищного строительства реализуется при наличии свободных земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования.

6. Земельные участки в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются гражданам в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

7. Очередность граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства бесплатно в собственность, формируется по времени подачи заявления и приложенных к нему документов в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

**1.1Стандарт предоставления муниципальной услуги**

*1. Наименование муниципальной услуги.*

«Бесплатное предоставление гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Куладинском сельском поселении».

*2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:*

1) принятие решения о постановке гражданина на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - учёт) - постановление администрации с.Кулада

2) обоснованный письменный отказ в постановке на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства – письмо с администрации с. Кулада.

3) принятие решения о предоставлении в собственность (бесплатно) земельного участка - постановление администрации с. Кулада.

*3. Срок предоставления муниципальной услуги.*

1) в двадцатидневный срок со дня поступления заявления администрацией принимается решение:

- о постановке на учёт;

- об отказе в постановке на учет.

2) при наличии сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, подлежащих предоставлению в порядке очередности, для заявителей, состоящих на учёте - 30 дней по окончании работ по формированию земельного участка.

*4. срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:*

1) извещение о постановке заявителя на учёт с указанием номера очередности или извещение об отказе в постановке на учёт направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение семи дней со дня принятия такого решения;

2) постановления о предоставлении земельного участка в собственность направляется в течение Зх дней со дня принятия такого решения.

*5. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:*

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Закон Республики Алтай от 10.11.2015 N 68-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» (принят ГСЭК РА 23.10.2015)

Для постановки на учёт заявитель подает заявление, исполненное от руки или машинописным способом, по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя либо представителя заявителя;

- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи;

- адрес регистрации по месту проживания заявителя и (или) адрес электронной почты.

Заявление должно содержать дату, подпись, номера контактных телефонов. К заявлению прилагаются следующие документы:

*для женщины, родившей (усыновившей) начиная с 01 января 2011 года третьего ребенка или последующих детей, а также мужчины, являющегося единственным усыновителем третьего или последующего детей, для гражданина, имеющего трех и более детей:*

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- справки о составе семьи, месте проживания;

- копии свидетельств о рождении детей, документы, подтверждающие факт усыновления.

- копия документа, подтверждающего факт проживания гражданина на территории с.Кулада Онгудайского района Республики Алтай и муниципального образования (паспорт, договор найма (поднайма), договор социального найма, договор безвозмездного пользования, договор аренды, трудовой договор или трудовая книжка, решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования или области)

*для гражданина - родителя ребенка-инвалида:*

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка;

- справки о составе семьи, месте проживания;

- копия документа, подтверждающего факт проживания гражданина на территории области и муниципального образования (паспорт, договор найма (поднайма), договор социального найма, договор безвозмездного пользования, договор аренды, трудовой договор или трудовая книжка, решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования или области).

*6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.*

2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

*7. Основаниями для отказа в постановке на учёт являются:*

1) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом;

2) непредставление документов, указанных в п. 5. регламента;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Отсутствие на территории муниципального образования свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков не является основанием для отказа в постановке на учет.

*8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.*

*9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.*

Для предоставления муниципальной услуги учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей:

- вход и выход из администрации с.Кулада должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы;

- для предоставления муниципальной услуги заявителям предлагаются места ожидания, места получения информации - информационные стенды с образцами заполнения заявлений и места их заполнения;

- места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений;

- каждое рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, оснащено персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

*10. Предоставление муниципальной услуги носит открытый и общедоступный характер.*

Показателем доступности предоставления муниципальной услуги являются несколько способов подачи заявления (лично, по почте).

Показателем качества муниципальной услуги является соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

*11. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.*

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ взаимодействует с администрацией с.Кулада. Процедура взаимодействия определяется соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, кроме нерабочих праздничных дней. Выходной – суббота, воскресенье.

Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ можно получить:

- на сайте: http://mfc52.ru/index/index/id/73;

- на информационном стенде перед входом в здание МФЦ;

- на информационных стендах в МФЦ.

Прием заявлений осуществляется сотрудниками МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди в соответствии с графиком работы МФЦ.

Сроки ожидания в очереди при подаче и получении заявителями документов не могут превышать:

- время ожидания в очереди для подачи заявления - 15 минут;

- время ожидания в очереди для получения результата - 15 минут.

Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается к сотруднику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и пакет документов, предусмотренный пунктом 5 регламента.

Сотрудник МФЦ информирует заявителя о порядке и условиях получения муниципальной услуги через МФЦ.

Сотрудник МФЦ представляет заявителю для заполнения заявление на получение муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ формирует в системе учета документов МФЦ перечень документов, представленных заявителем, и выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием контактных телефонов для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его курьером в управление ДОУ.

Сотрудник МФЦ получает постановление администрации с.Кулада о предоставлении земельного участка в управлении ДОУ и информирует заявителя о готовности постановления по контактному телефону, указанному в заявлении.

Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается в МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия, расписку о приеме документов в МФЦ, и получает постановление.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Управления по адресу: 649440, Россия, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, 87,

Выдачу документа:

- отказа в постановке на учёт и отказа в предоставлении земельного участка -письма администрации с.Кулада, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты Управления в течение трех дней;

- постановления о постановке на учёт и отправление извещения заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении осуществляют специалисты ДОУ в течение семи дней со дня принятия такого решения;

- постановления о предоставлении земельного участка осуществляют специалисты МФЦ в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Заявитель вправе получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в Управление любыми доступными ему способами - в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

Справочный телефон Управления: +7(388) 45 21100.

**1.2 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Муниципальная услуга «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка гражданину для индивидуального жилищного строительства» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги сотрудником МФЦ, направление курьером в Управление ДОУ.

2. Передача Управлением ДОУ заявления вместе с пакетом документов, представленным заявителем, в Управление для исполнения.

3. Управлением самостоятельно запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг документы, подтверждающие, что гражданин:

1) не имел и не имеет на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельных участков;

2) стоит на учёте в администрации с.Кулада в качестве нуждающегося в жилом помещении;

3) об имеющихся фактах лишения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей.

4. В двадцатидневный срок со дня поступления заявления - подготовка решения о постановке на учёт либо отказ в постановке на учёт. В случае положительного решения о постановке на учёт - подготовка извещения о постановки гражданина на учёт с указанием номера очередности. Направление заявителю извещения заказным письмом с уведомлением о вручении в течение семи дней со дня принятия такого решения.

5. Граждане, принятые на учёт, заносятся в журнал учёта граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в порядке очередности, определяемой моментом принятия администрацией города Благовещенска решения о постановке их на учёт.

6. Снятие граждан с учёта.

Снятие гражданина с учёта производится в случаях:

1) предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

2) подачи гражданином заявления о снятии с учёта;

3) утраты гражданином права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

4) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт.

Решение о снятии с учета принимается администрацией с.Кулада.

Решение о снятии с учета направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение семи дней со дня принятия этого решения.

7. Предложение гражданам земельных участков в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления. В случае письменного отказа гражданина от получения предложенного земельного участка, данный земельный участок предоставляется следующему гражданину в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

8. В случае отсутствия на территории Куладинского сельского поселения сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, подлежащих предоставлению в порядке очередности, проводятся работы по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включающие следующее:

- выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в ходе которых обеспечиваются подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, постановка на государственный кадастровый учет такого земельного участка;

- определение разрешенного использования земельного участка;

- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Подготовка специалистом Управления проекта постановления администрации Куладинского сельского поселения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

10. Принятие и направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

*Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.*

1. Информация об услуге размещена в электронном виде на Едином портале государственных услуг Российской Федерации и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)Республики Алтай .

2. На порталах обеспечена возможность загрузки бланка заявления на компьютер получателя услуги для его дальнейшего заполнения. Доступ к порталу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи Универсальной электронной карты.

**1.3 Формы контроля за исполнением административного регламента**

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется специалистом по земельным и имущественным отношениям администрации Куладинского сельского поселения.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

1) плановые проверки соблюдения и исполнения специалистом настоящего регламента, сроков исполнения документов, которые проводятся главой Куладинского сельского поселения;

2) внеплановые проверки, которые могут быть проведены в любое время, при поступлении в администрацию Куладинского сельского поселения жалобы на некачественное предоставление муниципальной услуги.

3. Специалист по земельным и имущественным отношениям, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения настоящего административного регламента.

4. Заявитель, получающий муниципальную услугу, вправе самостоятельно контролировать исполнение настоящего административного регламента путем получения информации от исполнителя муниципальной услуги, делопроизводителей земельного управления.

**1.4** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Куладинского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия администрации Куладинского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:*

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Благовещенска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию Куладинского сельского поселения.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Куладинского сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация Куладинского сельского поселения), должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Куладинского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Куладинского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию Куладинского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Куладинского сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы администрация Куладинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Куладинского сельского поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Статья 2. Граждане, имеющие право на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.**

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства имеют постоянно проживающие на территории Республики Алтай граждане (далее – заявители), а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, постоянно проживающие на территории Республики Алтай и относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

3) граждане, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, когда ребенок (дети) из многодетной семьи получают образование по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – до окончания такого обучения, но не более, чем до достижения им возраста 23 лет.

4) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий; лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период в период Великой Отечественной войны.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- граждане, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения, превышающею 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, а также граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) пункт 8 части первой статьи 14, часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (подпункт 9 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05. 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

- граждане из подразделений особого риска, установленных Постановлением Верховного совета РФ от 27.12.1991 « 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3) граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

4) граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

5) граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей, не превышающие 35 лет.

6) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

7) герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

**Статья 3. Орган, принимающий решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается Администрацией Куладинского сельского поселения.

**Статья 4. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений граждан о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно**

1. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства бесплатно в собственность (далее – заявление) осуществляется Администрацией Куладинского сельского поселения.

2. Прием граждан, осуществляется специалистом по земельным и имущественным отношениям Администрации Куладинского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  организации | график  работы | время приема заявлений и документов, выдача документов | юридический адрес организации, телефон | адреса электронной почты и сайта |
| **Орган непосредственно предоставляющий услугу** | | | | |
| Администрация Куладинского сельского поселения, специалист по земельным и имущественным отношениям | Понедельник –  Пятница с  09.00 до 17.00;  Перерыв с  13.00 до 14.00;  Суббота -воскресенье выходной | Понедельник –  пятница с  09.00 до 17.00; | 649435, Россия, Республика Алтай, Онгудайский район, с.Кулада,  ул.С.Этенова,30  тел.  8(38845)29-4-50 | kuladinskaya@mail.ru |

3. Информация об органе учета с указанием его места расположения, графика работы, фамилии, имени, отчества руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационном стенде Администрации и на официальном сайте Куладинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Для постановки на учет и предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно заявители, указанные в статье 2 настоящего Регламента, подают в Администрацию заявления по форме, указанной в Приложении к настоящему Регламенту, и следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Регламента - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на Республики Алтай:

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 2 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Республики Алтай;

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

3) граждане, указанные в абзаце 3 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Забайкальского края;

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзацах 5-7  пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Республики Алтай;

- удостоверение установленного образца;

- справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;

- документ, подтверждающий наличие или отсутствие жилых помещений у всех членов семьи заявителя на территории Куладинского сельского поселения и с последнего места жительства;

5)граждане, указанные в абзацах 8 –10 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Республики Алтай;

- удостоверение установленного образца;

6) граждане, указанные в пункте 3 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Республики Алтай;

- копию диплома;

- копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в администрацию с заявлением;

7) граждане, указанные в пункте 4 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Республики Алтай;

- копию свидетельства о заключении брака;

8) граждане, указанные в пункте 5 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Республики Алтай;

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- копии справки с места учебы по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования ребенка (детей) – до окончания такого обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет.

9) граждане, указанные в пункте 6 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего факт усыновления или удочерения ребенка

10) граждане, указанные в пунктах 7,8 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

- копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Регламента, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в орган учета одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

6. Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов и рассматривается в течение 30 календарных дней.

7. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

8. При принятии заявления и (или) документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

**Статья 5. Рассмотрение заявлений и принятие решений о включении заявителей в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно либо об отказе во включении в очередь**

1. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет в Департамент государственного имущества и земельных отношений Республики Алтай (далее – Департамент) письменный запрос о представлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Республики Алтай (далее – запрос).

2. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и справки Департамента специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации готовит проект постановления Администрации Куладинского сельского поселения о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

3. Постановление Администрации о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение одного месяца со дня предоставления справки Департаментом, и передаются отделом в Администрацию.

4. Основаниями для отказа во включении заявителя в очередь являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

2) представление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Регламента;

3) реализация заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Республики Алтай;

4) выявление в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности

5) наличие на момент подачи заявления или ранее в собственности или на ином праве земельного участка, предоставленного в целях индивидуального строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

6) тексты документов написаны без указания фамилии, имени и отчества, подписи заявителя, адреса его места жительства или написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, разночтения в предоставленных документах;

7) документы исполнены карандашом;

8)документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В постановлении Администрации об отказе во включении заявителя в очередь указываются основания такого отказа.

5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией Куладинского сельского поселения постановления о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь Администрация вручает заявителю под расписку или направляет ему по почте уведомление о принятом решении.

В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления Администрации Куладинского сельского поселения и номер очереди заявителя.

6. Постановление Администрации об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента: в первую очередь, гражданам, включенным в отдельный список, а при их отсутствии гражданам, включенным в список № 1, а затем – гражданам, включенным в очередь.

8. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 7 статьи 5 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется органом учета.

В данных очереди и списках указываются:

1) номер очереди заявителя;

2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);

3) номер и дата постановления Администрации Куладинского сельского поселения о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением Администрации сельского поселения ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

9. Очередь и списки, указанные в пункте 7 статьи 5 настоящего Регламента, обнародуются путем вывешивания на информационном стенде органа учета и размещения на официальном сайте Куладинского сельского поселения в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением Администрации, при условии письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

10. На каждого заявителя, включенного в очередь, специалистом Администрации заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

11. Администрация сельского поселения обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

12. Заявитель исключается из очереди в случаях:

1) получение письменного заявления гражданина об отказе от права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность;

2) бесплатное предоставление гражданину земельного участка в соответствии с настоящим Законом;

3) смена заявителем места жительства в связи с переездом в другое сельское поселение, городской округ в Республике Алтай, а равно смена заявителем места жительства в связи с переездом за пределы Республики Алтай;

4) приобретение заявителем в собственность или на ином праве земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

5) смерть заявителя, за исключением случая, в случае смерти (или признания умершим) состоящего на учете гражданина, входящего в категории «многодетная семья», «полная семья» или «семья, имеющая детей-инвалидов», право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка сохраняется за вторым родителем.

13. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в статье 2 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в статье 2 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет Администрация о таком изменении.

14. Постановление Администрации Куладинского сельского поселения об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления Администрации сельского поселения) выдается под расписку или направляется по почте Администрацией заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого постановления.

Постановление Администрации Куладинского сельского поселения об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**Статья 6. Принятие решений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность граждан бесплатно**

1. Местоположение земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства, определяется в соответствии с документами территориального планирования Куладинского сельского поселения. При этом количество земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ежегодно предоставляемых гражданам в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Регламентом не может быть менее 10% от их общего количества, формируемых Администрацией в течение календарного года.

2. Информация о количестве и местоположении земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в текущем году, подлежит обязательному опубликованию не позднее 1 апреля текущего года в районной газете «Ажуда», а также размещению на официальном сайте Куладинского сельского поселения в сети Интернет.

3. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется земельный участок, сформированный в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

4. Администрация Куладинского сельского поселения осуществляет работы по формированию земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства:

5. Орган учета в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 5,6 настоящей статьи, направляет по адресу указанному заявителем в заявлении письменное уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства и запрашивает необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента.

6. Документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента, представляются в администрацию заявителем лично либо его представителем в течение 5 дней со дня получения гражданином соответствующего уведомления.

7. В случае возврата почтового уведомления за истечением срока хранения, заявитель считается не представившим необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента.

8. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов заявителем орган учета повторно запрашивает справку Департамента.

9. В случае, если заявителем в течение 5 рабочих дней не представлены необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 статьи 5 настоящего Регламента, орган учета предлагает сформированный земельный участок следующему, стоящему в очереди заявителю, определенному в соответствии с настоящим Регламентом.

10. В течение пяти рабочих дней со дня получения справки Департаментом Администрация подготавливает проект постановления Администрации Куладинского сельского поселения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно заверенные копии следующих документов:

- заявлений;

- паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей, а также подтверждающих факт их проживания на территории Республики Алтай;

- документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка;

- постановлений Администрации Куладинского сельского поселения о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

- справок Департамента;

- отчетов о рыночной стоимости земельного участка, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- кадастровых паспортов земельных участков.

11. После получения заявления и документов уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления направляет запрос в территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с целью выявления у заявителей в собственности или на ином праве земельных участков, предоставленных в целях индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

12. Решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно принимается Администрацией в течение 30 календарных дней, со дня предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящей статьи.

13. Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Куладинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительствав собственность бесплатно уведомляет заявителя о необходимости получения документов:

- 2 экземпляра постановления;

- 1 экземпляр кадастрового паспорта земельного участка;

- 1 экземпляр межевого плана земельного участка;

- технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

14. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи заявителю документов, указанных в пункте 13 настоящей статьи, Администрация направляет в межрайонную ИФНС копию постановления Администрации о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность заявителям и один экземпляр отчета о рыночной стоимости земельного участка. Копия постановления Администрации о предоставлении земельного участка также направляется в Департамент. Копия постановления Администрации о предоставлении земельного участка гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, направляется в управление учета и распределения жилья муниципального образования «Онгудайский район» для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

15. После получения документов, указанных в пункте 13 настоящей статьи, заявитель самостоятельно и за счет собственных средств обращается в территориальное отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай за проведением государственной регистрации права собственности на земельный участок.

16. Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с законами Российской Федерации возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. Использование земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, получение градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, осуществление строительства, разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию, осуществляется заявителем в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, а также иным законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

Приложение к Административному регламенту

по предоставлению бесплатно в собственность

граждан земельных участков для целей

индивидуального жилищного строительства

в Куладинском сельском поселении

Главе сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории Республики Алтай (район, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) /юридический и фактический адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка**

**для индивидуального жилищного строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации заявителя на территории Республики Алтай /юридический и фактический адрес

и контактный телефон (если таковой имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (лей) (наименование, серия, номер,

дата выдачи, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», **прошу (просим)** предоставить мне (нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории Куладинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю (ем), что до момента подачи настоящего заявления я (мы) не реализовал(и) свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осведомлен(а) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Даю (Даем) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

3) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)