

Российская Федерация  
Республика Алтай  
Муниципальное образование  
«Онгудайский район»  
Администрация района  
(аймака)



Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Муниципал тоолмо  
«Ондой аймак»  
Аймактын  
администрациязы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮОН

от 17.05 2016 г. № 185

с. Онгудай

**об утверждении «Порядка сообщения муниципальными служащими о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов»**

Во исполнение указаний Правительства Республики Алтай от 16 февраля 2016 года № 918 и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с целью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ажуда» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Онгудайский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы района (аймака)



М. Г. Бабаев



## **ПОРЯДОК**

### **сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее – администрация района (аймака)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъектом Российской Федерации, Российской Федерацией, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.
3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в ч.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления главе администрации района (аймака) муниципального образования «Ойундайский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений в день поступления, который должен быть пронит и пронумерован. Ведение журнала возлагается на должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в администрации района (аймака).

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, рассматривается главой администрации района (аймака).

По указанию главы администрации района (аймака) должностное лицо администрации осуществляет подготовку к рассмотрению уведомлений, в ходе которой должностное лицо администрации района (аймака) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам подготовки должностным лицом администрации района (аймака) составляется мотивированное заключение главе администрации района (аймака). Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе подготовки, представляются главе администрации района (аймака) в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов, указанных в данном пункте настоящего Порядка.

5. По результатам рассмотрения уведомлений главой администрации района (аймака) принимается одно из следующих решений:

- а) при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации района (аймака) принимает меры или

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "в" пункта 5 настоящего Порядка, глава администрации района (аймака) направляет материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района (аймака) и урегулированию конфликта интересов. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района (аймака).

Приложение № 1  
к «Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов»

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

Главе администрации района (аймака)  
МО «Онгудайский район»  
М. Г. Бабяеву

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от  
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
сообщаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального  
служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных  
обязанностей, и при этом возникает или может возникнуть противоречие между личной  
заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан,  
организаций, общества муниципального образования, субъекта Российской  
Федерации, Российской Федерацией, способное привести к причинению вреда  
этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекту Российской  
Федерации, Российской Федерации.)

\_\_\_\_\_

( дата, подпись )