**Российская Федерация**

**Республика Алтай**

**Муниципальное образование**

**Каракольское сельское поселение**

**Сельский Совет депутатов**

**Россия Федерациязы**

**Алтай Республика**

**Муниципал тозолмо**

**Караколдын jурт jеезези**

**Депутаттардын jурт Соведи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ДВАДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ

«01» марта 2016 г. № 21/4

**с. Каракол**

**Об утверждении**

**Положения о старостах (Jурт башчы)**

**населенных пунктов Каракольского**

**сельского поселения**

 По итогам совещания с главами муниципальных образований и сельских поселений в Республике Алтай, проведенного 17 декабря 2015 г., а также по поручению Главы Республики Алтай А. В. Бердникова от 18.12.2015 г. № ПГ – 471 о необходимости создания института старост в целях улучшения взаимодействия между администрациями муниципальных образований и населением сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах (Jурт башчы) населенных пунктов Каракольского сельского поселения согласно приложения.
2. Данное Решение опубликовать на информационных стендах Каракольского сельского поселения и на официальной странице сельского поселения на сайте МО «Онгудайский район».

 Глава Каракольского сельского поселения Ч.Б. Тарбанаев

Приложение

к Решению Совета депутатов

от 18.02.2016 г. № 21/4

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ (JУРТ БАШЧЫ) НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КАРАКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1. В населенных пунктах Каракольского сельского поселения, а именно в селах, не имеющих сельских администраций на своей территории, для организации выполнения решений сходов граждан, решения вопросов жизнедеятельности жителей поселений избирается староста села (Jурт башчы) – (далее «староста»).

Староста села избирается на сессии депутатов сельского поселения на срок полномочий главы сельского поселения.

Старостой может быть избран житель соответствующей территории, достигший 21 летнего возраста.

2. Староста в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, актами органов государственной Республики Алтай, местного самоуправления и настоящим Положением. Староста отчитывается перед избравшей его сессией депутатов сельского поселения не реже одного раза в год.

3. Староста, как правило, осуществляет свою деятельность безвозмездно, на основе полномочий, предоставленных и закрепленных настоящим Положением. На время осуществления своих полномочий, а также выполнения отдельных поручений органов местного самоуправления староста может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей.

4. Руководство деятельностью старосты осуществляется Администрацией сельского поселения.

**II. Полномочия старост**

Староста села:

1. Осуществляет постоянную взаимосвязь и взаимодействие сельской администрации и населения по вопросам местного самоуправления и развития территориального общественного самоуправления населения;

2. Доводит до населения, разъясняет и контролирует в пределах своей компетенции положения Законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативно - распорядительных документов органов государственной власти Республики Алтай, постановлений и распоряжений главы администрации района, сельской администрации по вопросам, касающимся прав, обязанностей и жизнедеятельности граждан - жителей сельских поселений;

3. В соответствии с решениями органа местного самоуправления принимает участие в организации референдумов, выборов, обсуждений проектов решений органа местного самоуправления, опроса общественного мнения, социологических исследований, организует прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

4. Информирует население и организует совместно с сельской администрацией проводимые в районе и на селе массовые мероприятия (выборы, референдумы, переписи населения, месячники, смотры, субботники по благоустройству населенного пункта, ярмарки, торжественные собрания и иные культурно и спортивномассовые мероприятия);

5. Представляет интересы жителей населенного пункта (села) в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях;

6. Принимает участие в разработке и внесении на рассмотрение в органы местного самоуправления предложений по программе развития соответствующей территории;

7. Принимает участие при внесении предложений в органы местного самоуправления по организации работы учреждений образования, здравоохранения, культуры, торговли, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального и частного жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

8. Принимает участие в решении вопросов по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенного пункта, строительству и ремонту дорог, тротуаров, мостов, коммунальных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории, культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил, содержанию улиц, придомовых территорий, домов в образцовом порядке.

Привлекает к этим работам население.

В случае необходимости информирует главу сельской администрации о нарушении гражданами действующего законодательства или нормативных актов по данным вопросам;

9. Работает в тесном контакте с участковым уполномоченным полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Онгудайский» по вопросам соблюдения жителями сельского поселения общественного порядка;

10. Организует подготовку сходов (собраний) граждан, председательствует на них и осуществляет реализацию принятых ими решений;

11. Выявляет малоимущих граждан и семьи, принимает меры по оказанию им практической помощи;

12. Способствует главе сельской администрации в обеспечении своевременного внесения населением налоговых, страховых и иных платежей;

13. По решению собрания (схода) граждан обеспечивает реализацию вопроса о самообложении населения местного сообщества;

14. По поручению схода граждан или главы местного самоуправления решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

**III. Гарантии деятельности старосты**

1. Органы местного самоуправления содействуют старостам в осуществлении их полномочий;

2. Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, которым адресованы предложения или запрос старосты, обязаны не более чем в месячные срок рассмотреть их и сообщить о принятых мерах старосте.

3. Расходы, связанные с деятельностью старосты, возмещаются в порядке и размерах, установленных органами местного самоуправления Каракольского сельского поселения.

**IV. Прекращение полномочий старосты**

1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению депутатов сельского поселения;

а) по личному желанию;

б) за систематическое невыполнение своих обязанностей по инициативе граждан или главы местного самоуправления;

в) в случае переезда за пределы соответствующей территории;

г) в случае вступления в законную силу приговора суда;

д) изменения границ населенного пункта вследствие слияния двух населенных пунктов или управления населенного пункта.

В этом случае глава местного самоуправления обязан в 2-х месячный срок провести сессию сельских депутатов по выборам старосты.

3. Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на сессию депутатов сельского поселения по письменному обращению в органы местного самоуправления не менее одной трети граждан, проживающих на территории населенного пункта.