

Российская Федерация  
Республика Алтай  
Муниципальное образование  
Каракольское сельское поселение  
Сельская администрация  
649431, с. Каракол  
Ул. Чорос-Гуркина д. 41  
Тел. 8(38845)26324  
E-mail: mokarakolsp@mail.ru

Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Мунципал тозолмо  
Караколдын журт иеезеи  
Журт администрация  
649431, Каракол журт  
Чорос-Гуркин ором. 41  
Тел. 8(38845)26324  
E-mail: mokarakolsp@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮОП

«20» 01 2017 г.

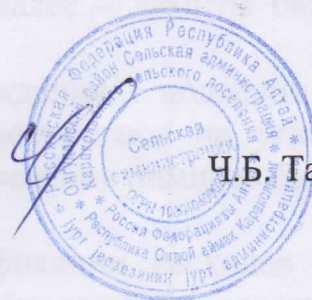
№ 03-п

### Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Каракольского сельского поселения

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения сметы казенного учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Каракольского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на экономиста.

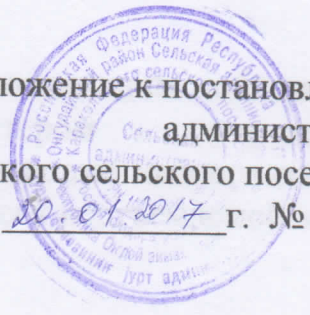
Глава Каракольского сельского поселения



Ч.Б. Тарбанов



Приложение к постановлению  
Администрации  
Каракольского сельского поселения  
от 20.01.2017 г. № 037



Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации  
Каракольского сельского поселения

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения и казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на текущий (очередной финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации поселения и казенных учреждений, подведомственных администрации поселения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Администрация поселения, казенные учреждения, подведомственные администрации поселения, составляют и предоставляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях. Смета администрации поселения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, и подписывается главой администрации поселения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Смета казенного учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением 2 к порядку, и подписывается руководителем



учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения. К сметам прилагается обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемые при формировании сметы и являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год.

### III. Порядок утверждения смет

Смета администрации поселения, утверждается главой администрации поселения или в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Смета казенного учреждения утверждается руководителем учреждения или в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения, согласовывается главой администрации поселения.

### IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются причины образования экономии, перерасхода бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

Изменения показателей сметы утверждаются по формам предусмотренными приложениями 3,4 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения

утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств. Утверждение изменений показателей сметы администрации поселения осуществляется утверждается главой администрации поселения или в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Утверждение изменений показателей сметы казенного учреждения осуществляется руководителем учреждения или в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения, согласовывается главой администрации поселения.

#### В. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы администрации поселения, казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основе предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доводимых финансов администрации района в срок составления проекта решения о бюджете поселения.