Утверждаю:

Глава Хабаровского

сельского поселения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Э.К. Алушкин

**План работы**

 Сельской администрации Муниципального образования Хабаровское сельское поселение на 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование  мероприятия | Срокипроведения | Ответственныйза проведение |
| 1 | О мероприятиях по первичному воинскому учету граждан на территории поселения | январь | специалист ВУР |
| 2 | Утверждение  плана  работы  администрации сельского поселения на 2024 год | январь | глава администрации,заместитель главы |
| 3 | Об итогах  деятельности администрации сельского  поселения  за 2023 год и о задачах  на 2024 год | март-апрель  | глава администрации |
| 4 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения | февраль | глава администрации |
| 5 | О присвоении адресов земельным участкам | в течение года | глава администрации |
| 6 | О  работе  с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ | в течение года | Заместитель главы |
| 7 | О наполняемости информацией официального сайта администрации сельского поселения МО Хабаровское сельское поселение в сети Интернет | в течение года | глава администрации, заместитель главы,работники культуры |
| 8 | Мероприятия по архивным фондам администрации сельского поселения | в течение года | Заместитель главы |
| 9 | О работе с обращениями граждан в администрации сельского поселения  | в течение года | глава администрации заместитель главы |
| 10 | Выдача населению справок, выписок из похозяйственных книг поселения и прочих документов по запросу | в течение года | Заместитель главы |
| 11 | Делопроизводство и кадровые мероприятия в администрации сельского поселения | в течение года | Заместитель главы |
| 12 | Взаимодействие с уголовно-исполнительной инспекцией по осужденным к обязательным работам | по мере необходимости | глава администрации,Заместитель главы |
| 13 | Проведение собраний граждан на территории Хабаровского сельского поселения  | по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал | Глава администрации |
| 14 | Утверждение  плана  работы  сельского поселения по благоустройству населенных  пунктов  на 2024 год | апрель-май | глава администрации, работники сельской администрации |
| 15 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Хабаровского сельского поселения | март | Глава администрации,Заместитель главы |
| 16 | Организация и проведение месячника по санитарной очистке территорий поселения | апрель-май | Глава администрации |
| 17 | Организационная работа по учету и  постановке граждан, пребывающих в запасе на территории поселения | в течение года | Специалист ВУР |
| 18 | Мероприятия, посвященные  празднику Победы  в ВОВ 1941-1945гг. | апрель,май | Глава администрации, директора СДК, зав.библиотек |
| 19 | Об организации  труда и отдыха  детей школьного возраста на время  летних каникул | июнь | Глава администрации,специалист по работе с молодежью |
| 20 | Взаимодействие с налоговыми органами по реестру налогоплательщиков  и   работа с населением по  уплате местных налогов и сборов  на территории поселения | в течение года | экономист |
| 21 | Отчёт о проделанной работе за 2023 г. участкового инспектора полиции | март | Участковый инспектор полиции |
| 22 | Работа с документацией Совета профилактики Хабаровского сельского поселения (планы работ, рейдовые мероприятия, проведение заседаний) | август | члены Совета профилактики |
|  23 | Обход по селам Хабаровского сельского поселения (перепись граждан и наличия сельскохозяйственных животных в похозяйственные книги) | Март -июнь | Глава администрации, Заместитель главы |
| 24 | О бюджете сельского поселенияна 2025 год | декабрь | Глава администрации |