|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Онгудайский район**  **Хабаровское**  **сельское поселение** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Ондой аймак**  **Хабаровканын**  **Jурт jеезези** |

**Постановление Jоп**

«21»октябрь 2014г. №139

с. Хабаровка

**«О создании штаба оповещения, назначении личного состава администрации штаба оповещения, выделения служебных помещений на период проведения мобилизации (учений, тренировок), организации охраны штаба оповещения и выделения автотранспорта для нужд оповещения и выделения автотранспорта для нужд оповещения граждан подлежащих призыву на военную службу по мобилизации»**

В соответствии со ст.9 Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федераций» от 24.01.1997 года №71-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1216 от 19.10.1998 года «Положение о призыве граждан на военную службу по мобилизации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Создать штаб оповещения в составе:
   1. **Управление:**

**Начальник штаба** Топчин Андрей Александрович – Глава администрации Хабаровского сельского поселения, а его отсутствие Сайданова Наталья Игнатьевна – заместитель главы администрации Хабаровского сельского поселения.

* 1. **Отделения оповещения:**

**Начальник отделения оповещения –** Елонгошева Тайнура Игоревна – инспектор ВУС, а в его отсутствие Чучина Валентина Рысовна – соц. работник Хабаровского с\поселения.

**Технический работник по раскладке и выдаче повесток –** Санакова Айтана Анатольевна – землеустроитель сельской администрации, а в ее отсутствие Мунатова Ольга Николаевна – Зав.Улитинского СДК;

**Посыльные отделения оповещения:**

1. Семендеев Айтурган Анатольевич – истопник сельской администрации, а в его отсутствие Каташева Лариса Николаевна – технический работник Улитинского СДК;
2. Емикеева Айсура Вячеславовна – кассир сельской администрации, а в ее отсутствие Кохоева Лидия Яковлевна – технически работник Хабаровского СДК;
   1. **Отделения сбора:**

**Начальник отделения сбора –** Чепонова Надежда Григорьевна – экономист сельской администрации, а в ее отсутствие Энчинова Эркелей Викторовна – Зав.Хабаровского СДК;

**Технический работник по учету сбору и отправки граждан –** Суркашева Байымсур Анатольевна – Бухгалтер сельской администрации, а в ее отсутствие Ороев Алексей Юрьевич – спец.по спорту и молод пол.с.Улита;

**Технический работник по учету сбору и отправки АТТ –** Тазеева Альбина Николаевна – зав.Хабаровской с\библиотеки, а в ее отсутствии Садрашева Чечеш Борисовна – учитель Хабаровской ср.школы;

* 1. **Группа розыска:**

**Участковый –** Казатов Евгений Иванович.

1. На период проведения мобилизации учений выделить для работы штаба оповещения служебные помещения – здание Администрации сельского поселения.

Заместителю главы администрации Хабаровского сельского поселения Сайданова Н.И. обеспечить штаб оповещения световым табло, имуществом, мебелью, средствами связи.

Ответственным за хранение и выдачу имущества штаба оповещения назначить Елонгошева Т.И. – инспектор ВУС, а в ее отсутствии Чучина В.Р. – соц.работник сельской администрации.

1. **Привлечь для обеспечения и проведения мобилизации автотранспорта:**

УАЗ-22069 гос.№ Х592АЕ 04 – Хабаровская сельская администрация – водитель Семендеев Анатолии Ялбакпашевич.

1. Начальнику службы безопасности (охраны) Казатов Евгений Иванович, разработать расчет сил и средств, выделяемых для охраны и обороны штаба оповещения, схему охраны и обороны штаба оповещения.

В период проведения мобилизации (учений, тренировок) к Ч+3 с момента получения сигнала из отдела военного комиссариата обеспечить охрану штаба оповещения.

1. Главе администрации Хабаровского сельского поселения Топчину.А.А., водителю Хабаровской сельской администрации Семендееву А.Я. в период проведения мобилизации (учений, тренировок) к Ч + 1 с момента получения сигнала из отдела военного комиссариата обеспечить штаб оповещения автотранспортом. Автотранспорт должен быть технически исправлен, заправлен, приспособлен для перевозки личного состава.
2. Специалист ВУС – Елонгошева Т.И.

*а)* разработать документацию штаба оповещения, согласно методических рекомендаций отдела военного комиссариата;

*б)* ежемесячно уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава штаба оповещения;

Об изменениях своевременно сообщать в отдел военного комиссариата.

*в)* с получением сигнала из отдела военного комиссариата дежурному диспетчеру вскрыть пакет, организовать оповещение и обеспечить сбор личного состава штаба оповещения согласно инструкции.

7. Начальнику штаба оповещения Топчину А.А., а в его отсутствие Сайдановой Н.И. не позднее 4-х часов с момента получения сигнала развернуть штаб оповещения и в дальнейшем действовать согласно инструкции и функциональных обязанностей.

8. Начальнику отделения оповещения, обеспечить своевременное получение повесток в отделение военного комиссариата и вручение и повесток.

Представителям пунктов оповещения, при приведении отдела военного комиссариата в боевую готовность с целью проверки (тренировки, учения) выделять должностное лицо штаба оповещения для организации взаимодействия с группой обобщения и контроля военного комиссариата.

9. Постановление №40 от01.03.2007г. «Об организации ШО и ПОМ в Хабаровском сельском поселении считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сайдановой Н.И.

Глава Хабаровского сельского поселения А.А.Топчин