|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Российская Федерация** **Республика Алтай** Хабаровское сельское поселение **сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы** **Республика Алтай****Хабаровканын‾****Jурт jеезези** **jурт администрация** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2015г. №12

Об утверждении Положения

«Об организации и ведении первичного воинского учета граждан,

пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на

военную службу в МО «Хабаровское сельское поселение»

В соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Хабаровское сельское поселение»

Постановляет:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Хабаровское сельское поселение «(прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию по организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Хабаровское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хабаровского

сельского поселения

А.А. Топчин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Муниципального образования

 «Хабаровское сельское поселение»

 от 19 февраля 2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

# **на территории муниципального образования**

# **«Хабаровское сельское поселение»**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет в администрации муниципального образования Хабаровское сельское поселение осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации от 31. 05. 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719, Федеральным законом от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010г. №156 «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

- разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением

#### **III. ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- создавать информационные базы по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалист администрации муниципального образования «Хабаровское сельское поселение» несет ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией

- разглашение конфиденциальной информации

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Специалист по работе первичного воинского учета в работе администрации муниципального образования «Хабаровское сельское поселение» осуществляет взаимоотношения:

1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования МО «Хабаровское сельское поселение»

2. С отделом военного комиссариата по Онгудайскому району

3. Представляет отчеты, информации и иные документы. Принимает телефонограммы, сообщения.

#### **VI. ФУНКЦИИ**

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

6. По указанию отдела военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата муниципального образования.

8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15 и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### **VII. РУКОВОДСТВО**

1 Работу по первичному воинскому учету осуществляет специалист администрации по совместительству, назначенный главой администрации сельского поселения.

2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации Хабаровского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации «Хабаровское сельское поселение» - Попошева Ираида Юрьевна.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Муниципального образования

 «Хабаровское сельское поселение»

 от 19 февраля 2015 г.

# **Должностная инструкция**

# **по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования «Хабаровское сельское поселение»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник в администрации муниципального образования «Хабаровское сельское поселение» (далее специалист) назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Хабаровское сельское поселение»

1.2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением об администрации муниципальное образование «Хабаровское сельское поселение», Положением о воинском учете, нормативными документами по осуществлению первичного воинского учета, настоящей должностной инструкцией.

1.3. военно-учетный работник работает в деловом контакте с отделом военного комиссариата республики Алтай по Онгудайскому району, а также организациями, учреждениями, находящими на территории МО Хабаровского сельского поселения, работниками администрации.

#### **2. ОБЯЗАННОСТИ**

Военно-учетный работник обязан**:**

2.1. Отвечать согласно инструкции по осуществлению военно-учетной работы

2.2. Вести работу по приему на учет и снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Хабаровского сельского поселения.

2.3. Обеспечивать своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящим на первичном воинском учете.

2.4. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и 2-х недельный срок сообщать в внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

2.5. проводить не реже 1 раза в год сверку документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными отдела военного комиссариата по МО.

2.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата по МО.

# **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

# **к трудовому договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

с. Хабаровка

12 января 2015г.

Сельская администрация МО «Хабаровское сельское поселение в лице главы Топчина Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и Елонгошева Тайнура Игоревна, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Помимо работы по должности специалист первого разряда, обусловленной трудовым договором, работник обязуется выполнять в переделах установленной ему нормальной продолжительностью рабочего времени дополнительные обязанности по ведению первичного воинского учета в сельском поселении, а именно:

- осуществлять ведение первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе

- осуществлять ведение первичного воинского учета граждан подлежащих призыву на военную службу

2. За выполнение дополнительных обязанностей предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения, работнику устанавливается доплата в пределах средств, выделяемых на осуществление первичного воинского учета согласно штатного расписания.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_ и вступает в силу с 12 января 2015 г. и действительно по 31 декабря 2015 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель: Работник:

Топчин А.А. Елонгошева Т.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_