- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- государственные гарантии муниципального образования «Онгудайский район" в валюте Российской Федерации;

2.2. Долговая книга муниципального образования «Онгудайский район» содержит сведения:

1) По кредитам, привлеченным от имени муниципального образования «Онгудайский район» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

валюта обязательств;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, погашения кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту;

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

объем основного долга по кредиту на отчетную дату;

сведения об обеспечении обязательств.

2) По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием «Онгудайский район» от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем полученного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о получении и погашении бюджетного кредита;

изменение условий получения бюджетного кредита;

валюта обязательств;

сведения о просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту;

объем основного долга по кредиту на отчетную дату;

сведения об обеспечении обязательств.

3) По государственным гарантиям муниципального образования «Онгудайский район» в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для предоставления государственной гарантии;

дата, номер договора о предоставлении гарантии;

наименование гаранта;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

валюта обязательств;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении (отдельно за счет средств бюджета и средств принципала), прекращении обязательств по гарантии;

объем обязательств по гарантии на отчетную дату;

сведения о просроченной задолженности по гарантии;

сведения об обеспечении обязательств, наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу.

3.Порядок ведения муниципальной долговой книги

3.1. Учет операций Долговой книги ведется в электронном виде с использованием автоматизированной системы бюджетного учета.

3.2. Объем обязательств в Долговой книге приводится в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема обязательств.

3.3. Информация о государственных долговых обязательствах муниципального образования «Онгудайский район» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.4. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесением соответствующих записей ответственным лицом за ведение Долговой книги в Долговую книгу.

3.5. Подтверждением регистрации долгового обязательства или операции с ним в системе учета долга является распечатанная форма Долговой книги на дату постановки на учет долгового обязательства, за подписью начальника финансового отдела и заместителя начальника отдела по бухгалтерскому учету и отчетности и ответственного за ведение Долговой книги.

3.6. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажный носитель в разрезе обязательств по формам согласно приложений №1-3 к настоящему Порядку за подписью начальника финансового отдела и заместителя начальника отдела по бухгалтерскому учету и отчетности и ответственного за ведение Долговой книги.

3.7. Долговая книга формируется за текущий финансовый год. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Управления по экономике и финансам администрации муниципального образования «Онгудайский район».

3.8. В Долговой книге отражаются сведения об основной сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода и прошедших процедуру регистрации в соответствии с данным разделом настоящего Порядка.

3.9. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства

3.10. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Онгудайский район», отраженная в муниципальной долговой книге, ежемесячно подлежит передаче в Министерство финансов Республики Алтай в объеме, порядке и сроках установленной Министерством финансов Республики Алтай.

3.11. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Онгудайский район» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Онгудайского района.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

4.2. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение Долговой книги.