

Управление по
экономике и финансам
администрации
Муниципального образования
«Онгудайский район»



«Ондой аймак»
Муниципал тозолмо
Администрациязынын
Акча - манат ла
экономика управлениези

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2014 года

с. Онгудай

№ 60

О Порядке составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования
«Онгудайский район» в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Онгудайский район» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Возложить обязанности по составлению и ведению кассового плана бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком на главного специалиста финансового отдела (Челтенова А.П.).
3. Настоящее приказ вступает в силу с 1 января 2015г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Р.М.Рыжкину.

Начальник Управления по экономике
и финансам муниципального
образования «Онгудайский район»

Р.Н.Байдалаков

Утвержден
Приказом Управления по экономике и
финансам Онгудайского района
от 31 декабря 2014 г. N60

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН» В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в текущем финансовом году разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в текущем финансовом году (далее - кассовый план) понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» и кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (далее - местный бюджет) в текущем финансовом году.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Управления по экономике и финансам администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее - финансовый отдел).

2. Порядок составления и ведения кассового плана

2.1. Составление кассового плана осуществляется на основании:

прогноза доходов бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (приложение N 1 к настоящему Порядку);

прогноза помесечных кассовых поступлений доходов в бюджете муниципального образования «Онгудайский район» (приложение N 2 к настоящему Порядку);

сведений о помесечном распределении безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» (приложение N 3 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (приложение N 4 к настоящему Порядку);

сведений о ежемесячном распределении расходов в бюджете муниципального образования «Онгудайский район» (приложение N 5 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (приложение N 6 к настоящему Порядку).

2.2. В целях формирования показателей для составления кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета в течение одного дня после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляют ответственному специалисту финансового отдела по составлению и ведению кассового плана (далее - ответственный специалист финансового отдела) прогноз поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Ответственный специалист финансового отдела анализирует, уточняет полученную информацию и не позднее 29 декабря текущего года формирует показатели кассового плана по доходам местного бюджета на очередной финансовый год по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Ответственный специалист финансового отдела на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год не позднее 29 декабря текущего года формирует прогноз кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год по форме, согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственный специалист финансового отдела не позднее 29 декабря текущего года формирует прогноз безвозмездных поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (за исключением доходов бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет) по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.6. Сведения по безвозмездным поступлениям формируются следующим образом:

годовые показатели по безвозмездным поступлениям (за исключением дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности) в полном объеме распределяются на декабрь текущего финансового года;

уточнение показателей для кассового плана по безвозмездным поступлениям осуществляется по мере фактического поступления в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» безвозмездных поступлений и доводится до сведения консультанта по бюджету финансового отдела не позднее 25 числа текущего месяца.

2.7. Главные распорядители средств местного бюджета в течение одного дня после принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период одновременно с представлением бюджетной росписи

расходов на очередной финансовый год представляют в финансовый отдел прогноз кассовых выплат из местного бюджета, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

2.8. Консультант по бюджету финансового отдела в течение одного дня проверяет соответствие представленных главными распорядителями средств местного бюджета данных прогноза кассовых выплат из местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год данным годовых назначений сводной бюджетной росписи местного бюджета и не позднее 29 декабря текущего года формирует прогноз кассовых выплат из местного бюджета, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.9. Заместитель начальника финансового отдела по учету и отчетности до 30 декабря текущего года представляет в ответственному исполнителю финансового отдела и консультанту по бюджету финансового отдела прогнозные данные об остатках бюджетных средств (в разрезе бюджетов) на едином счете местного бюджета на начало очередного финансового года исходя из кассовых поступлений и кассовых выплат из местного бюджета в текущем году.

2.10. Ответственный исполнитель финансового отдела, совместно с консультантом по бюджету до 31 декабря текущего года формирует кассовый план на очередной финансовый год по форме, согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, после согласования с начальником финансового отдела направляет на утверждение начальнику Управления по экономике и финансам администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее - Начальник Управления).

2.11. В ходе исполнения местного бюджета в кассовый план могут вноситься изменения. Основанием для внесения изменений в кассовый план являются:

решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

уведомления о бюджетных ассигнованиях из республиканского бюджета Республики Алтай;

постановления, распоряжения администрации муниципального образования «Онгудайский район»;

обращения главных распорядителей средств местного бюджета;

поручения начальника Управления;

иные документы, определенные бюджетным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Онгудайский район».

2.12. Все изменения в кассовый план в соответствии с требованиями настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.
